



---

## CIRCOLARE N. 96

Pescara, 15 aprile 2015

A TUTTI I DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AGLI ALUNNI  
SEDE-SITO-MAIL

**OGGETTO:** DIRETTIVE E SUGGERIMENTI PER LA PROVA DI EVACUAZIONE PROGRAMMATA dal 20 aprile 2015 al 22 aprile 2015 (a sorpresa)

CON LA PRESENTE COMUNICO CHE **DAL 20 APRILE AL 22 APRILE 2015 (A SORPRESA)**, E' STATA PROGRAMMATA UNA PROVA DI EVACUAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, SECONDO IL PIANO DI VIGILANZA ED IL PIANO DI EMERGENZA CHE SI RICHIAMANO E CON LE PROCEDURE CHE SI RIPORTANO DI SEGUITO

**Si raccomanda a tutti i docenti di informare gli alunni delle procedure previste, di verificare se gli alunni conoscano le vie di fuga dall'aula e/o dai laboratori, l'ordine di uscita ecc e di fare delle prove nei giorni precedenti al 20.**

**Anche la prima ora del 20 potrebbe essere dedicata alla discussione delle direttive sulla sicurezza e del piano di emergenza.**

Come da indicazioni già fornite, dal R.S.P.P., in sede di Corso di Formazione, svolto in applicazione dell'Accordo Stato-Regioni, con la presente Vi rammento il comportamento da tenere in caso di emergenza, rimarcando come il mancato rispetto delle regole che seguono, sarà considerato "*agire in spregio del piano di emergenza*" e l'autore, pertanto, sarà perseguito a norma di legge.

**Docenti e non docenti in indirizzo sono tenuti a:**

- 1) leggere con attenzione la presente;
- 2) firmarla, per ricevuta notifica ;
- 3) conservare la propria copia per consultazione in ausilio alla memoria ;
- 4) attenersi scrupolosamente alle procedure di sicurezza sottoelencate.

**Tutti i docenti entro il 20 APRILE 2015 sono tenuti a:**



- 5) informare gli alunni in ordine alle procedure di sicurezza da attuare ed esaminare congiuntamente le planimetrie di evacuazione affisse sia nel corridoio, sia in ciascuna aula (si ricorda, a tal proposito, che i docenti, durante l'orario di lezione, sono responsabili del rispetto delle procedure di sicurezza, in relazione alla classe loro affidata).

## **PROCEDURE DA OSSERVARE NELLE CLASSI IN CASO DI SEGNALE DI ALLARME:**

- Allarme incendio : **3 squilli** da **5 secondi** (breve).
- Allarme terremoto : **3 squilli** da **15 secondi** (lungo).
- **Allarme incendio** → uscire immediatamente.
- **Allarme terremoto** → cercare riparo sotto i banchi, attendere che termini la scossa e poi uscire.

### ❖ **USCITA DALL'AULA** :

- avvertito l'allarme, ogni docente invita i propri alunni ad uscire dall'aula in fila indiana per poi, ricomporre, nel corridoio, la fila a due ;
- in ciascuna classe, **l'apri fila** è l'alunno più vicino alla porta, il **chiudi fila** il più lontano, secondo una ipotetica diagonale ;
- in ciascuna, si esce per file, orizzontali o verticali, a seconda della disposizione dei banchi nell'aula e delle definizioni stabilite dai docenti ;
- a tal proposito, si consiglia di eseguire, in ciascuna classe, esercitazioni ( alla fine della giornata scolastica ) con cadenza almeno **mensile** ;
- completata l'uscita degli alunni dall'aula, il docente uscirà per ultimo, dopo aver prelevato dalla porta il  **foglio** con i nomi degli alunni e il  **verbale**;

### ❖ **USCITA DALLA STRUTTURA** :

- l'evacuazione dalla struttura deve avvenire per piano, dando precedenza ai piani inferiori rispetto ai superiori ;
- in ciascun piano,  **conclusa l'uscita dall'aula degli alunni**, l'insegnante dell'aula più vicina all'uscita occupa la posizione di **apri fila**, per la propria classe,;
- a seguire, ciascun insegnante ripeterà la medesima operazione ;
- l'insegnante dell'aula più lontana dall'uscita occupa la posizione di **chiudi fila**, per la propria classe,
- in caso di classi "scoperte" il docente della classe con numerazione immediatamente precedente diventa responsabile dell'evacuazione anche della classe priva di docente. tale



## ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza, Marketing

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

**Settore Tecnologico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio



classe si collocherà in fila subito dietro la classe in cui è presente il docente, che provvederà a ritirare l'elenco degli alunni ed il verbale affisso dietro la porta di entrambe le classi e ad attuare quanto previsto nelle direttive.

- i docenti avvertiranno gli alunni che nel caso qualche alunno **non si trovasse in classe**, al momento dell'allarme, ma in altro luogo (bagno, segreteria, presidenza ecc) non dovrà cercare di raggiungere la propria aula, ma dovrà seguire le indicazioni di uscita relative al luogo e riportate nella segnaletica, quando poi si ritroverà nel luogo di raccolta dovrà raggiungere la propria classe.
- Una volta usciti dalla struttura, dirigersi verso il punto di raccolta ;
- Si rammenta l'importanza di raggiungere mano mano il punto **più distante** sull'area di raccolta, al fine di non occupare le aree antistanti le uscite, le basi delle scale esterne, etc.;

### ❖ PUNTO DI RACCOLTA :

- il docente, una volta raggiunto il punto di raccolta, fa **l'appello** dei propri alunni e ne redige verbale ;
- laddove all'appello dovesse mancare qualche alunno (ANCHE QUELLI DI CUI NON SI E' SICURI FOSSE PRESENTI), l'insegnante lo segnala al coordinatore dell'emergenza (vedi elenco in calce) ;
- laddove non vi fossero alunni dispersi, **il verbale redatto dall'insegnante deve essere riportato in classe e collocato nella apposita busta** ;
- l'insegnante deve mantenere unita la classe sino a che il coordinatore dell'emergenza non darà il segnale di rientrare in classe.
- i docenti riceveranno il **segnale di avviso di rientro** nella struttura di appartenenza consistente in un **unico e prolungato suono dell'avvisatore acustico ad aria compressa** ;
- al rientro in aula, gli insegnanti dovranno segnalare l'evento sul **registro elettronico**;

In presenza di **alunni diversamente abili**, le modalità di evacuazione sono state così pianificate :

- Gli alunni con difficoltà motorie, anche temporanee, gli alunni disabili che potrebbero manifestare disagio e disorientamento in una situazione di pericolo o comunque non prevista come una prova di evacuazione, sono assistiti nell'evacuazione dall'insegnante di sostegno, dall'assistente, se presenti in classe, o da un collaboratore scolastico addetto
- Il personale docente e non docente deve essere costantemente consapevole della presenza di alunni disabili nella propria area di competenza.
- Se non fosse già stato fatto i Docenti di sostegno devono concordare con gli insegnanti di classe la procedura da seguire nei casi particolari e segnalare alla Dirigente Scolastica e al

---

[www.istitutotecnicoacerbope.gov.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it)

e-mail: [t.acerbo@libero.it](mailto:t.acerbo@libero.it) – [petd010008@istruzione.it](mailto:petd010008@istruzione.it) - [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it)

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 Fax: 085-20 58 499



## ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza, Marketing

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

**Settore Tecnologico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio



Responsabile di Plesso i moduli dell'orario scolastico nei quali non è garantita la presenza in classe di un docente di sostegno e/o di un assistente.

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE :**

#### **NON DEAMBULANTI - PIANO TERRA**

- Il docente di sostegno e/o l'addetto all'assistenza condurrà personalmente l'alunno disabile, con sollecitudine e ordinatamente, all'uscita prevista e quindi al punto di raccolta, che nella sede di Via Parco Nazionale, è diverso da quello stabilito per gli altri alunni

-Se presente solo l'insegnante di classe questi accompagnerà lo studente disabile verso l'uscita affidandolo appena possibile al collaboratore scolastico addetto, nel frattempo intervenuto.

- Se ciò non si verificasse il docente di classe si occuperà del disabile e affiderà gli altri alunni al docente della classe più vicina secondo l'ordine di deflusso.

#### **NON DEAMBULANTI - PIANI SUPERIORI**

- Il docente di sostegno o l'addetto all'assistenza o il collaboratore addetto accompagnerà il disabile, sollecitamente, nel ballatoio della scala di emergenza esterna, considerato luogo sicuro, segnalandone la presenza al coordinatore dell'emergenza e lì aspetterà i soccorsi (nella sede storica luogo sicuro è considerato il ballatoio della scala "nuova", non l'atrio del primo piano)

- Se il docente titolare è solo effettuerà tale operazione dopo aver affidato il resto della classe al docente della classe più vicina secondo l'ordine di deflusso.

#### **NON DEAMBULANTI – PALESTRA**

Nel caso in cui gli alunni disabili con problemi motori si trovino in Palestra saranno accompagnati all'uscita e al luogo di raccolta dal docente di sostegno o dall'assistente o dal collaboratore scolastico, se presenti, o dal docente di classe.

**I docenti avranno a disposizione, nella cartellina affissa sulla porta dell'aula, le seguenti informazioni:**

- 📄 Verbale dell'insegnante ;
- 📄 Elenco degli alunni iscritti alla classe occupante l'aula ;

Si precisa che nei laboratori e nelle palestre sono presenti gli elenchi di tutte le classi.

**Per ogni piano dei due edifici e nelle due palestre sono presenti:**

- 📄 Organigramma del SPP (Servizio di Prevenzione Protezione) ;
- 📄 Organigramma della Gestione delle emergenze
- 📄 La procedura di utilizzo degli estintori.

---

**www.istitutotecnicoacerbope.gov.it**

e-mail: t.acerbo@libero.it – petd010008@istruzione.it - [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it)

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 Fax: 085-20 58 499



**ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"**  
Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara  
**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza, Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali  
Relazioni Internazionali per il Marketing  
Turismo  
**Settore Tecnologico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio



---

**PER IL PERSONALE ATA LE PROCEDURE SPECIFICHE SONO PARTE INTEGRANTE DEL PIANO DI EMERGENZA GIA' IN USO, DISPONIBILE SULL' ALBO CARTACEO E ON LINE E VANNO CONSULTATE E MEMORIZZATE DA CIASCUN ADDETTO**

## **ELENCO COORDINATORI DELL'EMERGENZA NELLE VARIE SEDI**

### **Sede Storica**

Dirigente Scolastico Prof.ssa Annateresa Rocchi

Prof. Biocca Stefano (sost)

DSGA Bucci Michele (sost)

### **Via Parco Nazionale**

Prof. Odorisio Raffaele

Prof. Ugo Salvador (sost.)

Prof. Scarcella Patrizia (sost)

### **Palestra A**

Prof Masci Adriano

Prof. Capozucca Tiziana (sost)

Prof. Addari Daniela(sost)

### **Palestra B**

Prof. Angeletti Jader

Prof. Di Rosario Antonio (sost)

Prof. Iezzi Claudia (sost)

Il Dirigente Scolastico  
***Prof.ssa Annateresa Rocchi***