

Codice meccanografico PETD010008

Istituto I.T.C.G. "T. Acerbo" Pescara PE
Indirizzo VIA PIZZOFEERRATO N° 1
Dirigente Scolastico ROCCHI ANNATERESA
Sito web istituzionale www.istitutotecnicoacerbope.gov.it
Referente ROCCO BOMPENSA
E-Mail Referente rocco@bompy.it 3290525480
Referente Nucleo Int.Val. PAGNINI DANIELA
Mail Referente NIV daniela_pagnini@virgilio.it 3392128917

N	Plessi che compongono la Scuola (il primo plesso è la sede gestionale/amministrativa)
1	PESCARA - VIA PIZZOFEERRATO, N° 1
2	VIA PARCO NAZIONALE D'ABRUZZO - PESCARA
3	(in area perimetrale della Sede Centrale)

Tipo di Istituto IS Secondo grado (Tecnico-professionale)
Numero totale alunni 1203
di cui dell'infanzia 0
Numero totale classi 56
di cui dell'infanzia 0

Codice meccanografico PETD010008**Ricognizione generale risorse, dotazioni tecnologiche e scientifiche****Organizzazione e comunicazione, dematerializzazione, CAD**

Alto A.1-Livello infrastrutture: impianti e connettività di rete

A.2-Dotazioni tecnologiche

Alto A.2.1-Livello dotazioni hardware area gestionale/amministrativa

Buono A.2.2-Livello dotazioni software area gestionale/amministrativa

Buono A.2.3-Livello dotazioni hardware area didattica

Sufficiente A.2.4-Livello dotazioni software area didattica

A.3-Innovazione digitale

Buono A.3.1-Livello innovazione area gestionale/amministrativa (dematerializzazione, nuovo CAD,...)

Buono A.3.2-Livello innovazione area didattica (processi di insegnamento/apprendimento)

A.4-Organizzazione scolastica in ordine alla comunicazione e ai servizi online

Alto A.4.1-Livello comunicazione e servizi online agli utenti

Buono A.4.2-Livello comunicazione e servizi online agli operatori scolastici

A.5-Competenze uso Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Sufficiente A.5.1-Livello competenze docenti

Sufficiente A.5.2-Livello competenze personale ATA

Laboratori, aule speciali e strumentiA.6-Laboratori e aule speciali

2 N. Laboratori scientifici

1 N. Laboratori tecnologici

5 N. Laboratori informatici/multimediali

1 N. Laboratori linguistici

Altri laboratori o aule speciali*AULE VIDEO-LIM , CLASSE 2.0, AULA MULTIMEDIALE , AULA MAGNA MULTIMEDIALE*

56 N. Classi che utilizzano sistematicamente i laboratori

Alto A.7-Livello utilizzo laboratori e aule speciali

26 N. Lim

0 N. Tablet

0 N. Touchscreen

180 N. Pc didattica

12 N. Pc segreteria

12 N. Stampanti didattica

6 N. Stampanti segreteria

0 N. Stampanti 3D

4 N. Scanner didattica

2 N. Scanner segreteria

1 N. Server didattica

1 N. Server segreteria

1 N. Gruppi continuità didattica

1 N. Gruppi continuità segreteria

Altre dotazioni hardware*12 VIDEO PROIETTORI INTERATTIVI, 6 VIDEO PROIETTORI TRADIZIONALI PORTATILI*

Alto A.9-Livello di funzionalità dotazioni hardware e software

Buono A.10-Livello di utilizzo dotazioni hardware e software

Codice meccanografico PETD010008Osservazioni riguardanti la sezione A

L'Istituto è dotato di infrastrutture tecnologiche che nel complesso contribuiscono a soddisfare in maniera efficace i bisogni formativi dei propri studenti. Esse consentono alla Scuola di rendere la propria offerta didattico-educativa al passo con i tempi, in coerenza con i caratteri propri di un istituto Tecnico e Tecnologico.

Grazie ai laboratori informatici, le aule scientifiche, le aule speciali ed i laboratori professionali, che sono sempre connessi alla rete, gli studenti possono godere di opportunità formative adeguate alle richieste del territorio locale e nazionale.

Non sempre tali opportunità sono adeguatamente sfruttate dai docenti.

Nell'area gestionale-amministrativa le dotazioni hardware e software sono adeguate, ma vanno pianificate e gestite più incisivamente le modalità di salvataggio dati

Punti di forza

- 2 edifici scolastici , parco, 2 palestre interamente cablati in fibra ottica e collegamento internet a banda larga
- Ricche e moderne dotazioni tecnologiche : tutte le 55 classi sono dotate di PC docente, che in 33 aule è collegato a Lim o a proiettore interattivo di ultima generazione
- 6 laboratori informatici, rinnovati negli ultimi 2 anni, con 26/30 postazioni e software collegati agli indirizzi di studio
- classe 3.0 con proiettore interattivo , 11 notebook alunni, software per utilizzo come laboratorio linguistico
- 5 aule laboratorio multimediali
- efficiente Ufficio Tecnico con 1 docente ITP di informatica e 3 assistenti tecnici, grazie al quale è possibile la soluzione in tempo reale dei principali problemi di natura informatica che si presentano nella pratica didattica e amministrativo-gestionale

Punti di debolezza

- livelli molto diversificati di competenza da parte dei docenti nell'uso didattico delle dotazioni informatiche
- tendenza alla resistenza, da parte di alcuni insegnanti, alla formazione e/o all'autoformazione per l'acquisizione di nuove competenze nel campo della didattica innovativa collegata all'uso delle ITC
- mancanza di software per la collaborazione/interazione docente-discente
- Il personale di segreteria non sempre è riesce ad adattarsi in tempi brevi ai mutamenti tecnologici ed alle novità informatiche applicati nel proprio lavoro
- manca un efficiente sistema di disaster recovery
- le classi quarte e quinte non dispongono di aule dotate di nuove tecnologie
- mancanza di ambienti innovativi per attività diversificate con arredi e tecnologie per la fruizione individuale e collettiva con la rimodulazione continua degli spazi

Motivazione del giudizio assegnato

La ricognizione generale delle risorse, delle dotazioni tecnologiche e scientifiche a disposizione dell'Istituto Acerbo, nonché la verifica del livello di organizzazione, la qualità della comunicazione e il percorso nel processo di dematerializzazione pongono la Scuola in una condizione di operatività nel complesso adeguata alle principali richieste del territorio e dei bisogni formativi dei propri studenti.

Si osservano tuttavia ancora alcune criticità legate in particolare:

- alla difficoltà di parte del personale della Scuola di adattarsi efficacemente all'utilizzo delle nuove tecnologie nella pratica quotidiana
- alla carenza di di un setting e di arredi d'aula innovativi utili per disporre di spazi di apprendimento più efficaci.

Codice meccanografico PETD010008**Didattica, innovazione e ambienti di apprendimento**

Buono B.1-Livello Dotazioni degli ambienti di apprendimento

B.2-Didattica e modalità erogazione offerta formativa

Buono B.2.1-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza digitale nel quadro delle 8 ...

Buono B.2.2-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza senso di iniziativa ...

Sufficiente B.2.3-Livello Ricorso a mezzi multimediali nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Insufficiente B.2.4-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Sufficiente B.2.5-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante Lim)

Basso B.2.6-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante touchscreen

Insufficiente B.2.7-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni e contenuti mediante dispositivi personali BYOD

Insufficiente B.2.8-Livello Utilizzo del cloud per contenuti e lezioni online

Basso B.2.9-Livello Esperienze di realizzazione di libri digitali

Sufficiente B.2.10-Livello Esperienze di uso di libri digitali

Alto B.2.11-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Alto B.2.12-Livello Ricorso ai social network (Facebook, WhatsApp,...) nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Alto B.2.13-Livello Ricorso al registro elettronico nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Alto B.2.14-Livello Ricorso al sito web per la comunicazione scuola/famiglia

B.3-Livello di formazione dei docenti

Sufficiente B.3.1-Livello Uso di Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Insufficiente B.3.2-Livello Formazione sulla didattica innovativa

Insufficiente B.3.3-Livello Formazione sulla didattica online (e-learning)

Insufficiente B.3.4-Livello Formazione su contenuti e/o libri digitali

B.4-Presenza e uso di strumenti e tecnologie per l'inclusione (BES, DSA, autismo, ADHD, cyberbullismo,...)

Sufficiente B.4.1-Livello Tecnologie hardware specifiche

Sufficiente B.4.2-Livello Tecnologie software specifiche

Insufficiente B.4.3-Livello Formazione dei docenti sulle tecnologie specifiche

Innovazione area gestionale/amministrativaB.5-Area gestionale/amministrativa

Alto B.5.1-Livello Dotazioni area gestionale/amministrativa

Alto B.5.2-Livello Dematerializzazione comunicazione interna

Alto B.5.3-Livello Dematerializzazione comunicazione agli utenti

Buono B.5.4-Livello Dematerializzazione area didattica (servizi online, prenotazione laboratori,...)

Alto B.5.5-Livello Dematerializzazione documenti amministrativi

Alto B.5.6-Livello Avanzamento processo conservazione sostitutiva documenti amministrativi

Alto B.5.7-Livello Attuazione del procedimento amministrativo informatico

Alto B.5.8-Livello Ricorso alla firma elettronica prevista dal CAD

Alto B.5.9-Livello Ricorso alla posta elettronica e alla PEC

Buono B.5.10-Livello Sicurezza dati, continuità operativa e disaster recovery

B.6-Livello di formazione del DSGA e del personale amministrativo

Buono B.6.1-Livello Utilizzo pacchetti applicativi (elaborazione testi, fogli elettronici, posta elettronica,...)

Buono B.6.2-Livello Utilizzo avanzato software di office automation e di gestione attività di segreteria

Buono B.6.3-Livello Organizzazione archivio elettronico sul proprio PC

Buono B.6.4-Livello Frequenza e capacità memorizzazione dati server (organizzazione archivio e backup)

Alto B.6.5-Livello Utilizzo scanner per la digitalizzazione dei documenti

Buono B.6.6-Livello Utilizzo procedure nuovo CAD

Codice meccanografico PETD010008**Sito web istituzionale**B.7-Qualità e accessibilità

- Alto B.7.1-Livello Accessibilità/usabilità/reperibilità
Alto B.7.2-Livello Qualità complessiva

B.8-Periodicità aggiornamenti delle sezioni

- Più volte a settimana B.8.1-Comunicazione scuola/famiglia
Mensile B.8.2-Attività e servizi di supporto alla didattica
Più volte a settimana B.8.3-Amministrazione trasparente
Più volte a settimana B.8.4-Procedimenti amministrativi e servizi online
Più volte a settimana B.8.5-Pubblicità legale

Osservazioni riguardanti la sezione B

L'area gestionale ed amministrativa della Scuola è caratterizzata dall'uso prevalente di strumenti informatici che l'Istituto pone a efficace supporto per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali ed utilizza per migliorare la qualità della comunicazione con la comunità scolastica ed il territorio.

Si osserva una certa criticità nella gestione del disaster recovery per il salvataggio dei dati in condizioni operative straordinarie.

Nell'ambito dell'area della didattica, dell'innovazione e degli ambienti di apprendimento si osservano utilizzi limitati di piattaforme, cloud, libri digitali e di strumenti di condivisione che possono rendere ancora più efficaci e motivanti la partecipazione al dialogo educativo degli studenti.

Punti di forza

- Utilizzo del registro on line, da anni a regime per tutte le classi, nelle sue principali funzionalità: gestione didattica della classe e degli scrutini- utilizzo quotidiano del sito, social network, sms, registro on line per la comunicazione con la comunità scolastica e con il territorio
- ottimizzazione del sito web, ricco di contenuti, facilmente accessibile e quotidianamente aggiornato
- utilizzo di libri digitali
- buone competenze digitali degli studenti nel quadro delle otto competenze chiave per l'apprendimento permanente, anche grazie alla presenza curricolare della disciplina informatica
- Utilizzo delle procedure del nuovo CAD

Punti di debolezza

- mancanza di utilizzo di piattaforme di condivisione didattica
- scarso utilizzo di strumenti tecnologici che apportino rilevanti innovazioni nella pratica educativa.
- scarsa condivisione dei contenuti didattici tramite cloud
- mancanza di esperienze di realizzazione di libri digitali
- formazione dei docenti nell'uso delle ITC disomogenea
- mancanza di pianificazione e gestione delle modalità di salvataggio dati nell'area gestionale-amministrativa
- mancanza di un efficiente sistema di disaster recovery

Motivazione del giudizio assegnato

L'Istituto Acerbo presenta condizioni operative nel complesso soddisfacenti nel suo rapporto comunicativo con la comunità scolastica e con il territorio attraverso le dotazioni e le opportunità informatiche di cui dispone. Ciò consente alla Scuola di essere in contatto in tempo reale con i propri studenti, i loro genitori, il personale scolastico e con i portatori di interesse territoriali in un rapporto di comunicazione ampio ed efficace.

L'area didattica risente di alcune criticità legate, in particolare, ad un utilizzo non sempre adeguato delle dotazioni a disposizione degli insegnanti e dal mancato utilizzo delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie (cloud, piattaforme, ecc.).

Codice meccanografico PETD010008Titolo del PdM conseguente all'autovalutazione complessiva*INNOVARE PER MIGLIORARE*Elenco progetti

- Percorsi formativi per una didattica innovativa e per il successo formativo degli studenti
- Recupero e potenziamento I° biennio: migliorare le competenze disciplinari per le prove nazionali standardizzate
- La Matematica...che passione: migliorare abilità e competenze in Matematica
- Sviluppo di competenze attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
- Abruzzo Scuola Digitale

PdM complessivo

Il PdM dell'Istituto Acerbo è il risultato di un percorso di attenta riflessione operata dall'intera comunità scolastica sulle criticità emerse dal RAV. Il Piano comprende la progettazione delle azioni di breve e di medio periodo che la Scuola intende compiere per ottenere il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, allo scopo di raggiungere i traguardi connessi alle priorità evidenziate nel Rapporto di Autovalutazione.

Il PdM sviluppa alcune attività progettuali che prevedono interventi finalizzati a migliorare i risultati scolastici dei propri studenti, rinforzare le competenze per affrontare in maniera più efficace le prove standardizzate nazionali e ridurre la dispersione scolastica dei propri allievi, che emerge soprattutto nel II biennio dei corsi di studio.

Nel PdM si prende atto che il superamento delle criticità richiede la condivisione di percorsi di innovazione che introducano nuovi approcci al miglioramento scolastico. In quest'ottica sono state progettate anche azioni finalizzate ad introdurre metodologie d'insegnamento/apprendimento più efficaci e coinvolgenti, che richiedono il supporto delle nuove tecnologie.

Ciò allo scopo di favorire l'integrazione degli strumenti digitali con quelli tradizionali e per sviluppare approcci didattici che consentano di integrare i differenti modi di apprendere e studiare, molti dei quali più vicini a modelli e comportamenti dei giovani d'oggi.

Descrizione del Progetto Scuola Digitale

Con il Progetto Scuola Digitale l'Istituto Acerbo intende dotarsi di una serie di strumenti tecnologici che apporteranno innovazione in particolare nella didattica. Essi consolideranno nella Scuola l'approccio che supera la logica dello studio inteso come mero apprendimento mnemonico di testi scritti e che capovolge l'idea di un rapporto di insegnamento/apprendimento di tipo tradizionale, sempre meno efficace per gli studenti.

I nuovi strumenti daranno impulso alla pratica laboratoriale nei percorsi di formazione che saranno più contestualizzati e più dinamici, permettendo agli studenti di essere protagonisti della propria formazione e più integrati con il mondo che li circonda.

L'implementazione degli spazi didattici con le nuove tecnologie consentirà un ripensamento dell'ambiente-classe con l'introduzione di una configurazione più flessibile ed interattiva, che renderà possibile svolgere anche le lezioni più articolate e complesse in modo coinvolgente.

Sarà inoltre più facile e naturale rendere il lavoro fondato sull'esperienza diretta o mediata dalle tecnologie digitali per creare occasioni di apprendimento che facilitano il confronto tra gli allievi sullo sviluppo e sull'esito di esperimenti concreti.

Verranno sviluppate nuove competenze, grazie alla condivisione di sistemi e risorse, anche nell'area gestionale amministrativa nel quadro di una più ampia azione finalizzata al miglioramento complessivo del processo di digitalizzazione della Scuola

Scenario di riferimento

Attraverso il Progetto Scuola Digitale l'Istituto Acerbo intende utilizzare con più efficacia le opportunità dei linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, e per rendere più efficace ed efficiente l'azione gestionale-amministrativa

Il progetto scuola digitale costituirà una delle principali strategie di supporto ad una didattica attiva, finalizzata a migliorare gli esiti degli studenti, priorità individuata nel RAV.

Le dotazioni informatiche e la collegata formazione di docenti e personale consentiranno, nell'area didattica, di disporre di ambienti di apprendimento più innovativi e più coinvolgenti per gli studenti migliorando i risultati dell'apprendimento, il lavoro collaborativo, la condivisione anche mediante strumenti social, mentre nell'area gestionale-amministrativa gli strumenti hardware e software favoriranno l'eliminazione della ridondanza dei dati conservati nella Scuola, la gestione più efficace degli archivi, con la consultazione più organizzata di tutta la documentazione disponibile, la sicurezza dei dati in caso di perdita accidentale, mediante il ricorso ad un apposito sistema di disaster recovery nel cloud,

F	Plessi coinvolti nel piano di miglioramento
X	PESCARA - VIA PIZZO FERRATO, N° 1
X	VIA PARCO NAZIONALE D'ABRUZZO - PESCARA
	(in area perimetrale della Sede Centrale)

Gruppo di Progetto Scuola Digitale (Nome e ruolo)

ROCCHI ANNATERESA	D.S. - COORDINAMENTO
BIOCCA STEFANO	MONITORAGGIO
BOMPENSA ROCCO	REFER. PROG. SCUOLA DIGITALE
PAGNINI DANIELA	REFERENTE NUCLEO AUTOVALUTAZ.

Codice meccanografico PETD010008**Elenco degli obiettivi**

- 1 Area 2 Migliorare le dotazioni informatiche per la didattica
- 2 Area 2 Realizzare nuovi ambienti di apprendimento
- 3 Area 2 Migliorare l'efficacia dell'azione didattica
- 4 Area 2 Favorire e promuovere la didattica laboratoriale e l'apprendimento cooperativo
- 5 Area 2 Contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico
- 6 Area 2 Favorire l'inclusione degli studenti con disturbi di apprendimento e comportamento
- 7 Area 2 Favorire la cultura di impresa e l'imprenditorialità
- 8 Area 3 Favorire e promuovere la dematerializzazione e la circolazione elettronica di documenti e informazioni
- 9 Area 3 Adottare le procedure del nuovo CAD
- 10 Area 3 Adottare procedure standardizzate e buone pratiche
- 11 Area 3 Favorire e promuovere la cooperazione e la condivisione di materiali e documenti
- 12 Area 3 Adottare misure di sicurezza informatica e di disaster recovery
- 13 Area 3 Fornire all'utenza informazioni e servizi online
- 14 Area 5 Migliorare il livello di utilizzo delle ICT
- 15 Area 5 Incrementare il ricorso alla didattica laboratoriale e all'apprendimento cooperativo
- 16 Area 5 Migliorare la qualità e l'efficienza del lavoro del personale ATA

Elenco delle azioni che si intende mettere in atto nel PdM

- 1 Area 2 Realizzare sul sito istituzionale uno spazio web per la condivisione di lezioni e materiali didattici
- 2 Area 2 Realizzare spazi alternativi per l'apprendimento (laboratori mobili, aule aumentate dalla tecnologia)
- 3 Area 3 Adottare buone pratiche (stampa unione, dispositivi e archivi condivisi) per migliorare la qualità nelle attività di office automation
- 4 Area 5 Formare i docenti sulle tecnologie specifiche per contrastare i disturbi di apprendimento e comportamento
- 5 Area 5 Formare i docenti su software specifici di didattica innovativa
- 6 Area 5 Formare il personale ATA su software verticali dedicati al lavoro di ufficio
- 7 Area 5 Formare i docenti sugli strumenti avanzati di Internet (Google Drive, social networks, chat, ecc)

Codice meccanografico PETD010008**Realizzare sul sito istituzionale uno spazio web per la condivisione di lezioni e materiali didattici****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Potere contare su una piattaforma di condivisione linkata sul sito web della scuola permetterà di condividere i materiali didattici, gestire e organizzare corsi in rete. Promuovere tra gli studenti l'utilizzo didattico-educativo di strumenti sociali come forum, blog, chat. condividere e best practices

Data prevista di inizio azione: 11-01-2016

Data prevista di fine azione: 31-05-2018

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 1000

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 700

Attività previste per realizzare l'azione

Individuazione risorse interne o esterne per implementare servizi avanzati

dalla data: 11-01-2016 alla data: 23-01-2016

Nomina Commissione, selezione dei prodotti e/o servizi e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura

dalla data: 25-01-2016 alla data: 12-02-2016

Consegna e installazione dei prodotti e/o servizi acquistati

dalla data: 07-03-2016 alla data: 12-03-2016

Collaudo, avvio e formazione iniziale del personale

dalla data: 18-04-2016 alla data: 16-05-2016

Realizzazione intervento

dalla data: 02-10-2017 alla data: 04-06-2018

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: Rocco Bompensa

Data effettiva inizio:

Risultati attesi

Migliorare l'apprendimento, favorire il lavoro collaborativo degli studenti, utilizzare Internet per la formazione di docenti e studenti.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata: 12-03-2016

Adeguamenti effettuati in itinere

Le risorse per l'implementazione dei servizi sono state individuate. La Commissione è stata scelta tra i componenti dell'Ufficio Tecnico della Scuola. I prodotti sono stati selezionati.

Risultati effettivamente raggiunti

la piattaforma di condivisione linkata sul sito web della scuola è stata attivata nel mese di aprile 2016

Fase di riesame [ACT]Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Per il ritardo nell'acquisto e attivazione della piattaforma non è stato possibile realizzare tutti gli obiettivi previsti (formare e invogliare i docenti a condividere i materiali didattici, gestire e organizzare corsi in rete. Promuovere tra gli studenti l'utilizzo didattico-educativo di strumenti sociali come forum, blog, chat. Produrre applicativi di autore)

questa parte del progetto verrà riproposta per l'a.s. 2016/17-2017/18

Data revisione N.1: 19-02-2016

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Solo in data 18 febbraio 2016 è pervenuta notizia del parziale finanziamento richiesto all'USR Abruzzo. Le prime azioni previste sono state avviate con ritardo nei tempi previsti inizialmente

Data revisione N.2: 11-03-2017

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Pochi docenti utilizzano la piattaforma, si richiede nuovo intervento formativo specifico e si prevedono tempi lunghi per l'implementazione della piattaforma e per il suo completo sfruttamento sia ai fini didattici che documentali

Codice meccanografico PETD010008

Realizzare sul sito istituzionale uno spazio web per la condivisione di lezioni e materiali didattici

Management del progetto

Ore di impegno: 30
Spesa per risorse umane: Euro 1000
Spesa per strumenti e servizi: Euro 700

Risorse umane interne ed esterne

Referente ufficio tecnico

Formatore esterno

Attività

Il attività previste sono

A) di tipo tecnico :INDAGINE DI MERCATO, SELEZIONE PRODOTTO,ACQUISTO, INSTALLAZIONE (A.S. 2015/16)

B) di tipo didattico: FORMAZIONE PERSONALE, FORMAZIONE STUDENTI, IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA

Fonti di finanziamento

USR ABRUZZO

BILANCIO SCUOLA

Codice meccanografico PETD010008**Realizzare spazi alternativi per l'apprendimento (laboratori mobili, aule aumentate dalla tecnologia)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Creare spazi flessibili per accogliere attività diversificate, più classi, gruppi di classi (verticali, aperti, ecc.), in plenaria, per piccoli gruppi, con arredi e tecnologie per la fruizione individuale e collettiva, che permettano la rimodulazione continua degli ambienti, in coerenza con le attività didattiche progettate. Gli spazi potranno essere utilizzati anche alla formazione dei docenti e del personale ATA. Saranno utilizzati laboratori dotati di dispositivi e di strumenti tecnologici contenuti in carrelli e box mobili per trasformare un'aula in uno spazio multimediale e di interazione per realizzare esperienze laboratoriali, scientifiche, umanistiche, linguistiche, digitali e non), a disposizione di tutta la scuola.

Data prevista di inizio azione: 26-07-2016

Data prevista di fine azione: 29-11-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 260

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 6860

Attività previste per realizzare l'azionePreparazione e pubblicazione bando per acquisire prodotti e/o servizi
dalla data: 26-07-2016 alla data: 13-08-2016Nomina Commissione, selezione dei prodotti e/o servizi e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura
dalla data: 02-09-2016 alla data: 02-09-2016Consegna e installazione dei prodotti e/o servizi acquistati
dalla data: 23-09-2016 alla data: 23-09-2016Collaudo, avvio e formazione iniziale del personale
dalla data: 29-11-2016 alla data: 29-11-2016Pubblicizzazione e divulgazione sul sito web
dalla data: 21-11-2016 alla data: 30-11-2016**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Rocco Bompensa

Data effettiva inizio:

Risultati attesi

Alcune aule della scuola sono aumentate dalla tecnologia. Un numero congruo di spazi tradizionali vengono arricchiti con moderne dotazioni e strumenti finalizzati alla fruizione collettiva e individuale del web e di contenuti, per l'interazione e per l'apprendimento, in collegamento wired o wireless, per una integrazione quotidiana del digitale nella didattica.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti

I DOCENTI UTILIZZANO QUOTIDIANAMENTE IL LABORATORIO MOBILE, INTEGRANDO I LABORATORI FISSI E POTENZIANDO LA DIDATTICA DIGITALE

Fase di riesame [ACT]

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti
Tempi lunghi e procedure complesse per l'attuazione del PON

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico PETD010008

Realizzare spazi alternativi per l'apprendimento (laboratori mobili, aule aumentate dalla tecnologia)

Management del progetto

Ore di impegno:	20
Spesa per risorse umane:	Euro 260
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 6860

Risorse umane interne ed esterne

ASSISTENTI TECNICI . DOCENTE RESPONSABILE UT

Attività

Fonti di finanziamento

PON

Codice meccanografico PETD010008**Adottare buone pratiche (stampa unione, dispositivi e archivi condivisi) per migliorare la qualità nelle attività di office automation****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Favorire l'adozione quotidiana di pratiche standard ed automatizzate ritenute efficaci ed efficienti per migliorare il sistema di gestione delle attività amministrative dell'Istituto e per realizzare a pieno l'applicazione del nuovo codice CAD. Il nuovo sistema organizzativo e strumentale accelera il percorso verso una migliore qualità dei servizi, grazie ad una più efficace razionalizzazione e gestione della documentazione scolastica.

Data prevista di inizio azione: 19-09-2016
Data prevista di fine azione: 31-05-2019
Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 800
Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

progettazione interventi formativi
dalla data: 17-10-2016 alla data: 01-03-2017
individuazione formatori
dalla data: 31-03-2017 alla data: 29-04-2017
realizzazione intervento
dalla data: 01-09-2017 alla data: 19-05-2018

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: DSGA
Data effettiva inizio:

Risultati attesi

Tutto il sistema amministrativo della scuola è organizzato secondo una logica di buone pratiche. Grazie all'utilizzo di specifici dispositivi e di archivi comuni, saranno migliorate la raccolta, l'organizzazione e la gestione automatizzata delle informazioni e dei documenti scolastici. Il nuovo ambiente di office automation faciliterà l'archiviazione e la fruizione condivisa di dati, informazioni e documenti.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1: 13-03-2017

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

IL CORSO SPECIFICO VIENE RINVIATO AL SETTEMBRE 2017, IN QUANTO SARA' EROGATO DALLA RETE DI SCOPO

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico PETD010008

Adottare buone pratiche (stampa unione, dispositivi e archivi condivisi) per migliorare la qualità nelle attività di office automation

Management del progetto

Ore di impegno: 0
Spesa per risorse umane: Euro 800
Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

DOCENTI ESPERTI, FORMATORI ESTERNI ACCREDITATI MIUR

Attività

CORSO DI FORMAZIONE per il personale amministrativo sugli obiettivi e gli strumenti per l'applicazione dell'agenda digitale Italiana

Fonti di finanziamento

Codice meccanografico PETD010008**Formare i docenti sulle tecnologie specifiche per contrastare i disturbi di apprendimento e comportamento****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Promuovere percorsi di formazione per i docenti finalizzati alla conoscenza e all'utilizzo efficace di strumenti e tecnologie finalizzati a contrastare le difficoltà provenienti da disturbi di apprendimento e di comportamento, allo scopo di favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

Data prevista di inizio azione: 01-02-2017

Data prevista di fine azione: 31-05-2018

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 0

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Progettazione intervento formativo

dalla data: 01-02-2017 alla data: 17-02-2017

Pubblicizzazione e divulgazione sul sito web

dalla data: 06-03-2017 alla data: 13-03-2017

Selezione dei formatori e affidamento incarichi

dalla data: 01-03-2017 alla data: 07-03-2017

Selezione dei partecipanti alle attività di formazione

dalla data: 13-03-2017 alla data: 17-03-2017

Preparazione di documenti e materiali di supporto

dalla data: 08-03-2017 alla data: 22-03-2017

Erogazione del corso di formazione

dalla data: 23-03-2017 alla data: 11-05-2017

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: DOCENTE ESPERTA

Data effettiva inizio:

Risultati attesi

I docenti sono più consapevoli delle opportunità offerte da specifiche tecnologie che favoriscono il ricorso ad approcci didattici più funzionali e che agevolano e semplificano l'apprendimento degli allievi durante il percorso scolastico.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico PETD010008

Formare i docenti sulle tecnologie specifiche per contrastare i disturbi di apprendimento e comportamento

Management del progetto

Ore di impegno:	0
Spesa per risorse umane:	Euro 456
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

Docente interna di sostegno, referente DSA e BES

Attività

CORSO DI FORMAZIONE INTERATTIVO

Fonti di finanziamento

Codice meccanografico PETD010008**Formare i docenti su software specifici di didattica innovativa****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Il progetto si propone l'obiettivo di introdurre contenuti didattici digitali interattivi integrati nella didattica quotidiana utilizzando i software acquistati attraverso una formazione che esemplifichi situazioni di apprendimento simili a quelle che i docenti dovranno impiegare nella didattica quotidiana.

Data prevista di inizio azione: 14-03-2016
Data prevista di fine azione: 27-05-2016
Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 2200
Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Progettazione intervento formativo
dalla data: 14-03-2016 alla data: 25-03-2016
Pubblicizzazione e divulgazione sul sito web
dalla data: 28-03-2016 alla data: 09-04-2016
Selezione dei formatori e affidamento incarichi
dalla data: 25-03-2016 alla data: 30-03-2016
Selezione dei partecipanti alle attività di formazione
dalla data: 04-04-2016 alla data: 06-04-2016
Preparazione di documenti e materiali di supporto
dalla data: 04-04-2016 alla data: 09-04-2016
Erogazione del corso di formazione
dalla data: 04-04-2016 alla data: 27-05-2016

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: FUNZIONE STRUMENTALE
Data effettiva inizio:

Risultati attesi

I docenti utilizzano nella loro pratica quotidiana gli strumenti didattici più efficaci per l'apprendimento. Essi sono consapevoli dell'importanza dell'innovazione della didattica per un coinvolgimento più attivo e motivato dei propri allievi.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti
il susseguirsi di impegni ha impedito di espletare la formazione prevista che viene rinviata all'a.s. 2016/17

Data revisione N.1: 13-03-2017

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

si è deciso di dare priorità ad altre unità formative, approvate dal Collegio docenti e dalla rete di scopo

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico PETD010008

Formare i docenti su software specifici di didattica innovativa

Management del progetto

Ore di impegno: 40
Spesa per risorse umane: Euro 1200
Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

FUNZIONE STRUMENTALE

REFERENTE UFFICIO TECNICO

DOCENTI INTERNI ESPERTI

ESPERTI ESTERNE

Attività

PROGETTAZIONE DI MODULI FORMATIVI COERENTI ED EFFICACI CON LE DOTAZIONI

SELEZIONE E SCELTA DEGLI ESPERTI FORMATORI

REALIZZAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA SU CORRETTO UTILIZZO DEI SOFTWARE A DISPOSIZIONE ED

ESPLICITAZIONE DI STRATEGIE PER IL POTENZIAMENTO E IL RINNOVAMENTO DELLA DIDATTICA

Fonti di finanziamento

BILANCIO SCUOLA-FORMAZIONE

Codice meccanografico PETD010008**Formare il personale ATA su software verticali dedicati al lavoro di ufficio****Fase di pianificazione [PLAN]** Aggiornata al 23-12-2015Descrizione aggiuntiva

Si prevedono ore di formazione in presenza del personale addetto alla Segreteria della Scuola su contenuti digitali. In particolare, dopo uno screening dei bisogni dei singoli, l'Istituto promuoverà percorsi formativi focalizzati sui pacchetti operativi di Office. Sarà data precipua attenzione all'uso fogli elettronici, alla creazione di documenti e la gestione della posta elettronica. L'intervento ha la finalità di consentire alla Scuola di disporre di personale amministrativo dotato di competenze tecniche e tecnologiche utili per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici di segreteria.

Data prevista di inizio azione: 01-02-2016

Data prevista di fine azione: 01-06-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 1000

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Progettazione intervento formativo

dalla data: 01-02-2016 alla data: 10-02-2016

Pubblicizzazione e divulgazione sul sito web

dalla data: 11-02-2016 alla data: 16-02-2016

Selezione dei formatori e affidamento incarichi

dalla data: 17-02-2016 alla data: 27-02-2016

Erogazione del corso di formazione

dalla data: 02-03-2016 alla data: 01-06-2016

Fase di realizzazione [DO] Aggiornata al 23-12-2015

Soggetto responsabile attuazione: RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Data effettiva inizio:

Risultati attesi**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata: 19-02-2016

Adeguamenti effettuati in itinere

L'intervento formativo è stato delineato nelle sue parti essenziali. L'azione formativa è già in corso, grazie alla partecipazione del personale coinvolto alle attività promosse e realizzate dall'Azione Pegaso (Rete tra Scuole della Provincia a cui ha aderito l'Istituto Acerbo). A breve seguirà la fase formativa interna. In relazione alla pubblicizzazione delle azioni formative esse sono state realizzate solo per quelle esterne.

Risultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti
il susseguirsi di impegni ha impedito di espletare la formazione prevista che viene rinviata all'a.s. 2016/17

Data revisione N.1: 19-02-2016

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

le prime due attività sono partite con leggero ritardo, alla data odierna si è nella fase della progettazione delle azioni formative

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico PETD010008

Formare il personale ATA su software verticali dedicati al lavoro di ufficio

Management del progetto

Ore di impegno:	25
Spesa per risorse umane:	Euro 1000
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

Esperti interni

Attività

Conoscenza ed uso del pacchetto Office, in particolare di Excel e di Word. Conoscenza e gestione della posta elettronica.

Fonti di finanziamento

Bilancio della Scuola

Codice meccanografico PETD010008**Formare i docenti sugli strumenti avanzati di Internet (Google Drive, social networks, chat, ecc)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

Promuovere un percorso formativo tra i docenti finalizzato a favorire l'uso nella didattica quotidiana di strumenti e di dispositivi di Internet avanzati, per condividere i saperi nella scuola e per favorire un coinvolgimento più attivo, più coinvolgente e maggiormente consapevole da parte degli studenti.

Data prevista di inizio azione: 02-11-2017
Data prevista di fine azione: 31-05-2019
Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 2000
Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Progettazione intervento formativo
dalla data: 02-11-2017 alla data: 30-11-2017
Pubblicizzazione e divulgazione sul sito web
dalla data: 04-12-2017 alla data: 20-12-2017
Selezione dei formatori e affidamento incarichi
dalla data: 08-01-2018 alla data: 31-01-2018
Selezione dei partecipanti alle attività di formazione
dalla data: 08-02-2018 alla data: 17-02-2018
Preparazione di documenti e materiali di supporto
dalla data: 01-03-2018 alla data: 16-03-2018
Erogazione del corso di formazione
dalla data: 02-04-2018 alla data: 30-04-2019

Fase di realizzazione [DO]

Soggetto responsabile attuazione: DIRIGENTE SCOLASTICO
Data effettiva inizio:

Risultati attesi

Ogni gruppo classe/gruppo docenti, ecc., è dotato di account su Google Drive e su altri social networks per archiviare e condividere le risorse, i materiali prodotti ed ogni altro documento di utilità comune.

Fase di monitoraggio [CHECK]

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**

Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico PETD010008

Formare i docenti sugli strumenti avanzati di Internet (Google Drive, social networks, chat, ecc)

Management del progetto

Ore di impegno:	100
Spesa per risorse umane:	Euro 2000
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

*ANIMATORE DIGITALE , TEAM DELL'INNOVAZIONE, DOCENTI FORMATI NEI CORSI PNSD
FORMATORI ESTERNI*

Attività

*MONITORAGGIO BISOGNI
PROGETTAZIONE INTERVENTI FORMATIVI
PREPARAZIONE MATERIALI (SCHEDE, PROCEDURE ECC)
CORSI DI FORMAZIONE PER MODULI E PICCOLI GRUPPI*

Fonti di finanziamento

FIS , PIANO FORMAZIONE RETE DI SCOPO

Codice meccanografico PETD010008**Consulenze esterne**Ente/Persona/SupportoTipologia consulenza

esperti formatori

formazione docenti

formazione docenti sull'uso dei software di gestione didattica in laboratorio e/o aula aumentata dalle tecnologie

esperti formatori

formazione docenti

*formazione docenti e studenti sull'uso di una piattaforma di condivisione didattica***Quadro di sintesi**

Durata complessiva del piano(anni) 3

Gli IC e i Licei intendono avvalersi di un insegnante tecnico-pratico..?

Durata di inizio del piano	11-01-2016
Durata di conclusione del piano	08-06-2018
Costo complessivo del piano	Euro 30000
Costo formazione docenti	Euro 4400
Numero docenti da formare	165
Costo formazione addetti segreteria/amministrazione	Euro 1000
Numero addetti da formare	9
Data di approvazione POF triennale	22-01-2016
Data di approvazione Collegio dei Docenti	22-01-2016
Data di approvazione Consiglio di Istituto	22-01-2016