



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A. Moro, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570, Fax 086321210

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

e-mail Dirigente: itisaz@tin.it

Sito web: www.itisavezzano.gov.it, www.itisavezzano.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA" - AVEZZANO  
Prot. 0014637 del 20/11/2017  
C-12 (Usclta)

Al Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della Regione Abruzzo

Al Direttore  
dell'Ufficio Scolastico Regionale  
Regione Abruzzo

OGGETTO: Piano per la formazione del personale ATA - art.25 comma 1 DM n.663 dell'1/9/16 e D.D. n.1443 del 22/12/16.

Questo Istituto, individuato Scuola Polo - Ambito 2 L'Aquila - per il supporto alla progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico ha avuto l'incarico dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo di predisporre l'Avviso e dar corso ai conseguenti adempimenti, in relazione al percorso formativo indirizzato ai Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato in servizio nelle scuole di ogni ordine e grado della Regione Abruzzo avente ad oggetto "L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione; l'utilizzo di nuove tecnologie"

Le sedi individuate sono sei e gli incontri formativi si terranno, nelle suddette sedi, secondo il calendario allegato.

Si invita, pertanto, la S.V. a voler individuare alcuni Collaboratori Scolastici in servizio presso codesta scuola, interessati a partecipare alle attività di formazione e a comunicarne, a questo Istituto via pec (AQIS01400C@pec.istruzione.it), i nominativi entro il 25 novembre p.v. specificando la sede nella quale intendono frequentare.

Dal momento che il numero massimo dei partecipanti, per ogni corso, è fissato a 35 unità, e considerato che è opportuno consentire a tutte le scuole interessate di usufruire della opportunità offerta, si precisa che, per ogni scuola, verranno accolte le richieste prodotte compatibilmente con i posti disponibili.

Pertanto la S.V. comunicherà, utilizzando il modello allegato, i nominativi dei Collaboratori Scolastici interessati indicandoli in ordine di priorità.

Questo Ufficio, prima dell'inizio delle attività formative, acquisite le domande, comunicherà l'elenco degli ammessi a ciascuno dei percorsi, territorialmente dislocati.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa ~~AMANZIANNA~~)  
20.11.2017 11:21:13 CET

va/

ISTITUTO TECNICO settore TECNOLOGICO  
AQTF014011: Meccanica e Meccatronica  
Elettronica ed Elettrotecnica, Informatica e  
Telecomunicazioni, Chimica, Materiali e Biotecnologie  
AQTF01451A: Corso serale spec. Elettronica

LICEO SCIENTIFICO  
AQPS01401V  
opzione: Scienze applicate

ISTITUTO PROFESSIONALE  
settore INDUSTRIA E ARTIGIANATO  
AQRI014014  
Manutenzione ed assistenza tecnica  
Elettrica, Elettronica e Meccanica

OGGETTO: Piano per la formazione del personale ATA – art.25 comma 1 DM n.663 dell'1/9/16 e  
D.D. n.1443 del 22/12/16

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Dirigente Scolastico dell'Istituzione

Scolastica \_\_\_\_\_ comunica, di seguito, i nominativi dei  
collaboratori scolastici che intendono partecipare, nella sede dagli stessi richiesta, al percorso  
formativo di cui all'oggetto, indicati in ordine prioritario.

▪ I.I.S. "Cerulli - Crocetti" Giulianova

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

▪ I.I.S. "Ovidio" Sulmona

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

▪ I.I.S. "Ettore Majorana" Avezzano

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

▪ IPSIAS "Di Marzio - Michetti" Pescara

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

▪ Nuova Direzione Didattica Vasto

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

▪ I.I.S. "L. da Vinci - O. Colecchi" L'Aquila

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Art.25 comma 1 DM n. 663 del 01/11/2016

D.D. n. 1443 del 22/12/16

### Collaboratori scolastici

L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione, l'utilizzo di nuove tecnologie

### CALENDARIO ATTIVITÀ

SEDE	FORMATORE	DATA	ORARIO
I.I.S. " Cerulli - Crocetti " Giulianova	Di Prinzio Rosanna	16/12/2017	8.30-13.00
		27/12/2017	15.00-19.30
		28/12/2017	8.00-12.30
		29/12/2017	15.00-19.30
I.I.S."Ovidio" Sulmona	Di Prinzio Rosanna	02/01/2018	8.00-12.30
		03/01/2018	14.15-18.45
		04/01/2018	8.00-12.30
		05/01/2018	14.15-18.45
I.I.S. "Ettore Majorana" Avezzano	Di Prinzio Rosanna	02/01/2018	14.15-18.45
		03/01/2018	8.00-12.30
		04/01/2018	14.15-18.45
		05/01/2018	8.00-12.30
IPSIAS Di Marzio-Michetti - Pescara	Di Paolo Anna Rita	06/12/2017	14.30-19.00
		13/12/2017	14.30-19.00
		29/12/2017	14.30-19.00
		08/01/2018	14.30-19.00
Nuova Direzione Didattica Vasto	Di Paolo Anna Rita	28/12/2017	8.30-14.30
		04/01/2018	8.30-14.30
		10/01/2018	8.30-14.30
IIS L. da Vinci O. Colecchi L'Aquila	Di Paolo Anna Rita	20/12/2017	8.30-13.00
		27/12/2017	13.00-17.30
		03/01/2018	8.30-13.00
		31/01/2018	13.00-17.30



# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A. Moro, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570, Fax 086321210

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

e-mail Dirigente: itisaz@tin.it



## POLO FORMAZIONE ABRUZZO - AQ 2

### PROGETTO FORMATIVO

**TITOLO:** L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione; l'utilizzo delle nuove tecnologie (qualificazione avanzata – 2° segmento)

**DESTINATARI:** 20/25 collaboratori scolastici per corso

**DURATA:** ciascun corso ha la durata di 24 ore di cui: 12 ore di incontri formativi in presenza 6 ore laboratori formativi dedicati 6 ore redazione di un elaborato finale

### **OBIETTIVI:**

- Contribuire alla costruzione di adeguate competenze relazionali ed organizzative per interagire con l'utenza ed integrarsi con le altre figure di sistema
- Fornire strumenti per la gestione di una comunicazione efficace con diversi soggetti interni ed esterni che interagiscono con la scuola.
- Favorire l'utilizzo delle tecnologie innovative quali strumenti di semplificazione del proprio lavoro.
- Far acquisire consapevolezza del proprio ruolo e della propria funzione in rapporto con l'utenza e dell'assunzione delle conseguenti responsabilità

### **FINALITA'**

- Valorizzare il ruolo del collaboratore scolastico come figura che ha competenze generali, trasversali rispetto all'organizzazione della scuola e agli obiettivi educativi, di integrazione e di relazione con l'esterno
- Favorire l'adeguamento di conoscenze e competenze relative allo svolgimento della propria mansione per contribuire all'efficacia ed efficienza del servizio scolastico nell'ottica di una scuola in continua evoluzione
- Assicurare la partecipazione alla gestione della scuola, con particolare riferimento alle innovazioni introdotte dalle recenti normative

### **METODOLOGIA:**

Nell'attività di formazione verranno privilegiate metodologie basate sulla didattica

laboratoriale, con lo scopo di promuovere e sostenere lo sviluppo della Comunità di pratica  
**ARTICOLAZIONE:**

**1° MODULO: ACCOGLIENZA E VIGILANZA**

INCONTRI IN PRESENZA (3 ore)	LABORATORIO (2 ore)
Riferimenti normativi (es.: CCNI 29/11/07-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ecc.)	Studio di caso: discussione, confronto e condivisione
Compiti dei collaboratori scolastici in termini di vigilanza sugli alunni e relative responsabilità. Riferimenti normativi sul Bullismo, cyberbullismo, pedofilia, privacy.	

**2° MODULO: LA COMUNICAZIONE**

INCONTRI IN PRESENZA (3 ore)	LABORATORIO (2 ore)
Modalità comunicative. La gestione della comunicazione con personale interno ed esterno	Studio di caso: discussione, confronto e condivisione
Indicazioni operative e strategie per gestire la comunicazione.	
L'accoglienza di alunni, genitori, personale docente, personale esterno	
La gestione dei conflitti	

**3° MODULO: L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE**

INCONTRI IN PRESENZA (3 ore)	LABORATORIO (2ore)
Le nuove tecnologie quali risorse per il lavoro dei collaboratori scolastici	Studio di caso: discussione, confronto e condivisione

**ELABORATO FINALE (6 ore)**

Ogni corsista è invitato a individuare una tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente e il DSGA della Scuola in cui il corsista presta servizio e prevedendo anche il coinvolgimento dei docenti.

**4° MODULO: VALIDAZIONE ELABORATI E VALUTAZIONE AZIONE FORMATIVA**

INCONTRI IN PRESENZA (3 ore)
Restituzione elaborati finali
Condivisione elaborati finali
Somministrazione Questionario valutativo