



**ALLEGATO ORDINE MEPA 4750648**

Prot. 1213 del 26/01/2019

Spett.le

**BLU PAPER SRL**  
**CHIETI**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione Progetto **10.8.1.B1-FSC-AB-2018-19 – NO LIMITS. – ORDINE acquisto ARREDI.**  
**CUP C23D1700930006**  
**CIG Z5526E15FA**

Si chiede la fornitura dei seguenti arredi per la realizzazione del progetto in oggetto:

**1- OGGETTO DELLA FORNITURA:**

<b>QTA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Costo cad.</b>	<b>Costo totale</b>
n. 28	Poltroncina impilabile, struttura verniciata color nero, seduta e schienale in legno di faggio multistrato	39,90	1.117,20
	<b>Totale imponibile</b>		<b>1.117,20</b>
	<b>IVA 22% (split payment)</b>		<b>245,78</b>
	<b>Totale complessivo</b>		<b>1.362,98</b>

**Caratteristiche Tecniche:** Struttura metallica in tubolare d' acciaio a sezione ovale minimo mm. 30 x 15 x 1,5 sagomata a freddo, saldata a filo continuo e verniciata in forno con polveri epossidiche previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione in tunnel termico. Puntali inestraiibili alla base, in materiale plastico.



Sedile e schienale in legno di faggio multistrato, sagomati anatomicamente, spessore pari almeno a 8 mm. circa. Essi dovranno fissati alla struttura mediante idonee viti che andranno ad impegnarsi sul multistrato.

Dimensioni: 50 x 58 x 46

comprensivo di trasporto, montaggio, collaudo

comprensivo degli **ONERI DELLA SICUREZZA** (art. 95, comma 4, lett. a) del D. Leg.vo 50/2016).

## **2- CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA:**

### **QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di nuovo di fabbrica e conforme alle specifiche tecniche minime sopra descritte.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto al punto 1.

I beni, le loro caratteristiche (descrizione, forma, dimensioni principali, specifiche tecniche principali) sono quelle sopra riportate.

Dovranno, altresì, essere conformi alle norme di sicurezza CEE vigenti, nonché a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

### **- CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, montaggio e posa in opera, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro; in particolare, gli arredi e ogni altro oggetto, devono essere conformi alle normative CEE e devono possedere i previsti certificati di qualità, conformità, collaudo e prove tecniche da esibire all'atto della consegna.

### **- MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

La garanzia dei prodotti deve avere una durata di almeno 5 anni e deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro le 24h.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.



---

#### - CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera degli arredi ordinati è di 20 (venti) giorni dall'ORDINE.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione dell'ordine e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### - COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza degli arredi, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi gli arredi non conformi all'ordine di acquisto svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### - GARANZIA PER EVIZIONE

La ditta appaltatrice è tenuta alla garanzia per vizi previsti dall'art. 1490 e seguenti del c.c.. l'accettazione delle forniture da parte dell'amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna ma accertati in seguito. In tali casi, l'amministrazione appaltante ha facoltà di applicare le penali previste dal successivo punto.

L'amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di rifiutare e richiedere, con comunicazione scritta inviata con A.R. o mediante PEC, la sostituzione degli arredi che, a seguito di verifica dovessero risultare difettosi o in qualsiasi modo non rispondenti alle caratteristiche tecniche e di confezione previste dal capitolato allegato o non conformi alle schede tecnico-descrittivo prodotte.

L'appaltatore avrà l'obbligo di ritirarli e sostituirli a proprie cure e spese. Decorso infruttuosamente 7 giorni naturali consecutivi dalla data di comunicazione scritta, l'amministrazione potrà acquistare analoga merce presso terzi ed addebitare alla controparte l'eventuale maggior costo. Qualora la consegna degli articoli ordinati sia effettuata in ritardo rispetto al termine indicato l'amministrazione



ha facoltà di applicare una penale all'impresa pari a 50,00 euro per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento del maggior danno.

**- PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

**- SUBAPPALTO**

L'ordine non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

**- CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Tecnico Statale "TITO ACERBO"

Codice Univoco ufficio: UFGF4

Codice fiscale : 80008170682

IVA: SPLIT PAYMENT

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi saranno corrisposti solo a seguito del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.

**- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR della regione Abruzzo - Pescara entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Pescara .

**- INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs 196/03 e regolamento europeo 679/2016**

Si specifica che i dati forniti e quelli acquisiti dall'Amministrazione sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Annateresa ROCCHI.

**- RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof.ssa Annateresa ROCCHI )