



Prot. n. 6223/C42

Pescara, 16/05/2018

AL D.S.G.A. BUCCI MICHELE
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO

Oggetto: - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave” articolata nelle sotto-azioni 10.8.1.B1 “Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base” e 10.8.1.B2 “Laboratori professionalizzanti”;

Incarico gestione spese amministrative e gestionali - Laboratori professionalizzanti dal titolo “L’Officina della topografia: 3D Concept”

- **Codice progetto:** 10.8.1.B2-FESRPON-AB-2018-28
- **CUP** C23D17000920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave” articolata nelle sotto-azioni 10.8.1.B1 “Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base” e 10.8.1.B2 “Laboratori professionalizzanti”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/9881 del 20/04/2018 con la quale il MIUR comunica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 sotto-azione 10.8.1.B2 – Laboratori professionalizzanti ;

VISTE le linee programmatiche del piano dell’Offerta Formativa a.sc. 2017/18;

VISTE le linee guida e norme per l’attuazione delle attività PON “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTO il D.I. 44/2001;

www.istitutotecnicoacerbope.gov.it

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

e-mail: – petd010008@istruzione.it - petd010008@pec.istruzione.it

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 - Fax: 085-20 58 499



VISTO il D. Lgvo 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti;
VISTO il decreto Dirigenziale prot. 6078 del 15/05/2018 di acquisizione delle somme del progetto PON nel Programma Annuale 2018 per l'importo di € 75.000,00, nell'aggregato 04 voce 01;
VISTA la necessità di incaricare personale interno per la gestione delle SPESE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI;
TENUTO CONTO delle competenze;

Conferisce

Al dott. BUCCI Michele, DSGA di questo istituto, l'incarico per la gestione delle spese amministrative e gestionali in relazione del progetto in oggetto.

La S.V. dovrà:

- 1) Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
- 2) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando ad eventuali riunioni che si rendessero necessarie al buon andamento delle attività;
- 3) L'attività progettuale (bando, consegna, installazione, collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 30/04/2019.

Fermi restando i criteri generali sopra indicati, il DSGA organizzerà i servizi affidategli sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei criteri relativi all'organizzazione del lavoro e all'utilizzazione del personale ATA definiti in sede di contrattazione integrativa d'istituto. Nel rispetto dei medesimi criteri, il DSGA organizzerà autonomamente l'istruzione, la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.I. N. 44/2001, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso lordo dipendente massimo di € 333,00 corrispondente a n. ore 18 da rendicontare.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute prev.li e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Annateresa ROCCHI)

Michele Bucci