



Prot. 6222/C42

Pescara, 16/05/2018

ALL'ASSISTENTE AMM.VO
TRISI MARILENA
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO

Oggetto: - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave” articolata nelle sotto-azioni 10.8.1.B1 “Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base” e 10.8.1.B2 “Laboratori professionalizzanti”;

Incarico supporto amministrativo contabile - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base” dal titolo “ONE TO ONE”

- **Codice progetto:** 10.8.1.B1-FESRPON-AB-2018-35
- **CUP** C23D17000910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave” articolata nelle sotto-azioni 10.8.1.B1 “Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base” e 10.8.1.B2 “Laboratori professionalizzanti”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/9871 del 20/04/2018 con la quale il MIUR comunica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 sotto-azione 10.8.1.B1 – Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base;

VISTA la delibera del 05.02.2018 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018 nel quale non è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

www.istitutotecnicoacerbope.gov.it

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

e-mail: – petd010008@istruzione.it - petd010008@pec.istruzione.it

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 - Fax: 085-20 58 499



VISTE le linee programmatiche del piano dell'Offerta Formativa a.sc. 2017/18;
VISTE le linee guida e norme per l'attuazione delle attività PON "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il D. Lgvo 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti;
VISTO il decreto Dirigenziale prot. 6076 del 15/05/2018 di acquisizione delle somme del progetto PON nel Programma Annuale 2018 per l'importo di € 25.000,00, nell'aggregato 04 voce 01;
VISTA la necessità di incaricare personale interno per il supporto amministrativo/contabile;
VISTO il Piano delle attività del personale ATA anno sc. 2017/18 adottato dal Dirigente Scolastico in data 17/10/2017 prot. 11160;
TENUTO CONTO delle competenze;

Conferisce incarico

all'assistente amministrativo TRISI MARILENA, nata a Spoltore (PE) il 09/04/1956 codice Fiscale TRSMLN56D49I922D, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR " Azione 10.8.1.B1-FESR PON-AB-2018-35" di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso complessivo sarà pari ad € 72,50 (lordo dipendente) corrispondente a n. ore 5 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute prev.li e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Annunziata BOCCUCCI)

Per ricevuta e accettazione