

***Ai docenti***

***Agli studenti***

***Al personale ATA***

***Ai genitori***

***Al D.S.G.A.***

***Al Presidente del Consiglio di Istituto***

***Al Responsabile S.P.P.***

***Al Responsabile L.S.***

***All'Albo dell'Istituto***

## CIRCOLARE

**OGGETTO: D.P.C.M. 4 marzo 2020; D.P.C.M. 8 marzo 2020; D.P.C.M. 9 marzo; Note Ministero Istruzione del 6.3.2020 e del 8.3.2020; Ordinanza della Regione Abruzzo del 8.3.2020 - Indicazioni operative per insegnanti, studenti, personale ATA e utenti**

In relazione all'evolversi della situazione epidemiologica COVID-19 e del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi, si raccomanda il rispetto dei diversi provvedimenti varati dal Governo e dalla Regione Abruzzo, indicati in oggetto, che qui si intendono per intero richiamati.

Il Ministero dell'Istruzione ha allestito la pagina web <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml>, cui fare costante riferimento al fine di avere i necessari aggiornamenti ed informazioni, comprese quelle relative alla didattica a distanza (comprese le FAQ, in costante aggiornamento) che verranno comunque riportati sul sito della scuola nell'apposito spazio dedicato

Per dare corso a quanto previsto all'art. 1, c. 1 lettera g ("i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"), in occasione della conferenza call di venerdì 6 marzo sono state date prime indicazioni.

Le indicazioni contenute nella presente circolare sono state oggetto di informazione delle RSU di Istituto.

Con la presente circolare si intendono fornire ulteriori indicazioni di carattere organizzativo ed operativo.

In particolare, si precisa che:

- dal 5.03.2020 al 3.04.2020 sono sospese tutte le attività didattiche; pertanto sono rinviati a data da destinarsi anche i corsi di recupero e tutte le riunioni degli Organi Collegiali già calendarizzate; nei

prossimi giorni daremo indicazioni circa lo svolgimento online dei consigli dei "pagellini"; ulteriori indicazioni per la definizione del commissario interno per le classi 5<sup>^</sup>;

- dal 5.03.2020 al 3.04.2020 sono sospese tutte le attività che si sarebbero dovute svolgere all'esterno della scuola (viaggi d'istruzione, uscite e visite guidate di un giorno, PCTO, ecc.).

Tutte le informazioni e gli ulteriori progressivi aggiornamenti verranno tempestivamente collocati sul sito dell'Istituto e trasmessi attraverso la bacheca del Registro Elettronico e i canali social dell'istituto.

### Attività di didattica a distanza

La Nota del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo richiamata in oggetto evidenzia che "Resta però la necessità di favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza, non solo nelle c.d. "zone rosse" (per le quali permane la chiusura delle istituzioni scolastiche), ma anche sul restante territorio nazionale per il quale, ai sensi di quanto disposto dal citato DPCM 4 marzo 2020, vale la sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo 2020". Il successivo DPCM del 9 marzo ha prorogato al 3 aprile la sospensione delle attività didattiche.

La formazione a distanza ovviamente non è solo una piattaforma ma un metodo completamente diverso rispetto alla formazione in aula.

A tal fine si forniscono alcune indicazioni operative.

- La scuola utilizzerà la piattaforma Google Suite dove è possibile costituire classi virtuali. Per ogni docente il sistema genererà una password per ciascuna delle proprie classi; l'insegnante comunicherà il codice valido per la sessione di lavoro ("lezione", attività didattica) agli studenti – tramite i rappresentanti di classe ; inserimento in bacheca sulla stessa piattaforma .
- Si suggerisce di utilizzare alcune delle modalità contemplate nella Suite:
- Lezioni in diretta, con possibilità di dialogo e interazione (MEET).
- Invio di documentazione (lezioni in ppt, indicazioni bibliografiche, compiti da svolgere a casa, ecc.)
- Si suggerisce una particolare attenzione per gli studenti delle classi 5<sup>^</sup>.
- E' bene che **ogni docente** programmerà un proprio piano di attività con gli studenti per tutto il periodo, meglio coordinandosi all'interno dei dipartimenti. Saranno considerate le condizioni particolari degli studenti disabili. I docenti potranno fare le proprie scelte in totale autonomia e senza nessun obbligo. A tal fine saranno create (sempre all'interno di Google Suite) delle "classi" per ciascun dipartimento disciplinare al fine di favorire il confronto e il raccordo tra insegnanti. I coordinatori dei dipartimenti provvederanno a riformare i colleghi.
- Ogni docente valuterà anche l'opportunità di valutare eventuali prove e/o verifiche svolte e per motivi tecnici le assenze non andranno rilevate.
- Gli insegnanti che non avessero modo di utilizzare le dotazioni virtuali per qualunque motivo (mancanza di connessioni stabili, mancanza di dotazioni strumentali, ecc.) valuteranno, in accordo

con la dirigenza, la possibilità di recarsi a scuola e svolgere le attività; a tutti sarà garantito il supporto tecnico e la consulenza dei docenti esperti.

- Le attività di ogni insegnante dovranno svolgersi secondo il proprio orario di servizio ed essere annotate sul registro elettronico per tenere traccia di quanto realizzato.
- **Gli studenti sono tenuti ad informarsi** attraverso il sito ufficiale dell'Istituto, il registro elettronico e i canali social ufficiali della scuola circa modalità e tempi di svolgimento delle attività didattiche programmate e ad attenersi alle indicazioni che verranno fornite. Quanti fossero impossibilitati ad accedere alle attività a distanza per problemi di connessione e/o per mancanza di dotazioni strumentali devono segnalarlo al prof. Biocca. In ogni caso – sempre garantendo le misure di prevenzione previste dai DPCM – sarà valutato la possibilità di utilizzare le dotazioni della scuola.

#### **Attività di formazione e/o auto formazione dei docenti**

Si tratta di attività destinate per tutti i docenti che ne facciano richiesta, con il supporto del team digitale della scuola (proff. Bompensa, Cristiano, Linfozzi, Genco, Graziani, Navangione).

Il team ha predisposto diversi tutorial che sono già disponibili sul sito della scuola. Sono state già attivate delle classi virtuali per consentire anche la simulazione di lezioni e attività didattiche.

Inoltre sulla pagina web del Ministero <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml> è possibile accedere a materiali e link che favoriscono lo scambio di buone pratiche e i gemellaggi fra scuole ed è previsto anche uno spazio con materiali di approfondimento e altre iniziative segnalate da scuole.

#### **Attività amministrativa e servizi**

Si precisa che, salvo diversa disposizione delle Autorità preposte, gli Uffici amministrativi assicureranno i servizi minimi di base; per evitare il sovraffollamento, eventuali flussi di accesso saranno regolamentati.

Dovrà essere garantito il rispetto delle distanze tra gli operatori e con gli utenti. Si suggerisce comunque procedere – per quanto possibile – alla richiesta e/o trasmissione di documentazione/informazioni per via telematica e/o telefonica.

Il personale ATA potrà svolgere le proprie attività attraverso forme di lavoro agile e/o con precise turnazioni: le modalità organizzative saranno definite in accordo con il DSGA e dopo aver informato la RSU di Istituto.

Coloro che, fra docenti ed alunni, volessero accedere nei locali della scuola per motivi personali (prendere libri, dispense, ecc.) sono invitati a farlo solo in caso di estrema necessità e comunque sempre evitando inutili assembramenti.



---

Al fine di attivare ogni misura precauzionale, l'orario di ricevimento del Dirigente Scolastico viene confermato previo appuntamento telefonico, e soltanto per situazioni di estrema necessità.

E' stata attivata la pagina online del Ministero dell'Istruzione dedicata alla didattica a distanza <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Di Michele

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD