

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE  
Prot. 0003998 del 12/04/2021  
C-42-a (Uscita)

**Avviso di selezione di un Progettista e di un Collaudatore per il Progetto 10.8.6A-FSC-AB-2021-5. Titolo: Smart class 2.**

**OGGETTO:** Bando rivolto al personale interno della Scuola per conferimento incarichi di esperto progettista e esperto collaudatore nell'ambito del PON 10.8.6A-FSC-AB-2021-5. Titolo "Smart class 2".

**CUP C29J20001710001**

Avviso pubblico per la realizzazione di smart class prot. n. AOODGEFID/31068 del 27/10/2020, emanato per la realizzazione di Progetti nell'ambito Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)" - azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO**

il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO**

il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI**

i Regolamenti (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30TL20L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

### VISTO

il PON - Programma Operativo Nazionale per la scuola 2014-2020;

### VISTO

L'avviso pubblico per la realizzazione di smart class prot. n. AOODGEFID/31068 del 27/10/2020, emanato per la realizzazione di Progetti nell'ambito Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)" - azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020;

### VISTA

l'autorizzazione del Progetto **10.8.6A-FSC-AB-2021-5**, Titolo: **Smart Class 2**, con Nota MIUR Prot. AOODGEFID/1285 del 01 febbraio 2021;

### VISTA

la delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 09/11/2020 con la quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di smart class. Titolo: Smart Class 2;

### VISTA

il decreto prot. n. 3904 del 09/04/2021 di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al PON 2014/2020, sotto-azione 10.8.6A;

### RILEVATA

la necessità di individuare tra il personale interno **n. 1 figura** per lo svolgimento delle attività di **progettista** e **n. 1 figura** per quella di **collaudatore** nell'ambito del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, per il reclutamento al personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.8.6A-FSC-AB-2021-5**. Titolo: **Smart Class 2**; (CUP C29J20001710001)" per la realizzazione di smart class:

- **N. 1 Progettista**
- **N. 1 Collaudatore**

## COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

## COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna

dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;

- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

## REQUISITI

I candidati saranno valutati in base al possesso dei seguenti requisiti:

- certificazioni competenze inerenti le TIC;
- esperienze di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- esperienze professionali come Funzione strumentale al POF e/o Referenti di progetto e/o funzioni di coordinamento per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie.

## CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 13:00 del 21/04/2021.**

L'istanza (ALLEGATO A1-ALLEGATO A2- ALLEGATO A3), indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata alternativamente:

- 1) a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it);
- 2) con consegna a mano in busta chiusa, presso l'ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- 3) per posta al seguente indirizzo: **Istituto Tecnico Statale T. Acerbo -Via Pizzoferrato – 1 – 65124 PESCARA**, a cura, rischio e spese del concorrente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato

non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

La busta chiusa o la PEC dovrà recare la seguente dicitura o oggetto: **"Candidatura esperto progettista/collaudatore nell'ambito del progetto PON 10.8.6A-FSC-AB-2021-5 (CUP C29J20001710001) - Smart class 2 - e dovrà contenere:**

- 1) Istanza di partecipazione (ALLEGATO A1) debitamente compilata e sottoscritta;
- 2) il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- 2) la tabella di valutazione dei titoli (ALLEGATO A2) debitamente compilata e sottoscritta.
- 3) Copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- 4) Dichiarazione insussistenza incompatibilità per incarico progettista/collaudatore (ALLEGATO A3)

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. e da un assistente amministrativo, con funzione di segretario, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella riportata nell'allegato A2.

## ATTRIBUZIONE INCARICO

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati, pubblicato all'albo istituzionale e pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale.

## COMPENSO

L'attività sarà retribuita per un importo massimo pari a € 150,00 onnicomprensivo per il Progettista e a € 100,00 onnicomprensivo per il Collaudatore, attingendo dal relativo importo finanziato.

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Di Michele  
Documento prodotto e conservato in originale  
informatico e firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del CAD