

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0004713 del 28/04/2021
C-42-a (Uscita)

ALL'ASSISTENTE TECNICO GABINI LUCIO

AL SITO WEB

ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO

Oggetto: nomina in qualità di esperto interno COLLAUDATORE per il progetto PON-FESR PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS – titolo "SMART CLASS 2" - Codice progetto: 10.8.6A-FSC-AB-2021-5

CUP: C29J20001710001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/31068 del 27/10/2020, emanato per la realizzazione di Progetti nell'ambito Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)" - azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020;
- VISTA la delibera n. 40 del 09/11/2020 con la quale il Consiglio di istituto ha approvato l'adesione al progetto PON 2014/2020 - "per la realizzazione di smart class";
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 23/12/2020 con la quale si è autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/31068 del 27/10/2020 attraverso la presentazione di apposito piano;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/1285 del 01/02/2021 con la quale il MIUR comunica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/31068 del 27/10/2020 sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";
- VISTO il proprio decreto prot. 3904 del 09/04/2021 con il quale è stato inserito nel Programma Annuale 2021 il progetto PON 10.8.6A-FSC-AB-2021-5 "SMART CLASS FSC. Avviso 31068/2020";

- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il proprio avviso per la selezione di un progettista e di un collaudatore per la realizzazione del Progetto PON-FESR per la REALIZZAZIONE DI SMART CLASS – titolo "SMART CLASS 2", prot. 3998 del 12/04/2021, pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto in data 12/04/2021;
- VISTA** la nota prot. n. 4710 del 28/04/2021 di aggiudicazione definitiva del bando di selezione sopra citato;

INCARICA

La S.V. quale COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto **PON-FESR PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS - titolo "SMART CLASS 2" - Codice progetto: 10.8.6A-FSC-AB-2021-5**, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

Come da avviso di selezione la S.V. dovrà:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
3. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
6. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
7. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
8. redigere i verbali relativi alla propria attività.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 100,00.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e potrà essere riparametrata in proporzione al finanziamento effettivamente ricevuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo DI MICHELE

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD