

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0004724 del 28/04/2021
C-42-a (Uscita)

AL PROF. ODORISIO RAFFAELE
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO

Oggetto: nomina in qualità di esperto interno PROGETTISTA per il progetto PON-FESR PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS – titolo "SMART CLASS 2" - Codice progetto: 10.8.6A-FSC-AB-2021-5

CUP: C29J20001710001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/31068 del 27/10/2020, emanato per la realizzazione di Progetti nell'ambito Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)" - azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020;
- VISTA la delibera n. 40 del 09/11/2020 con la quale il Consiglio di istituto ha approvato l'adesione al progetto PON 2014/2020 - "per la realizzazione di smart class";
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 23/12/2020 con la quale si è autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/31068 del 27/10/2020 attraverso la presentazione di apposito piano;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/1285 del 01/02/2021 con la quale il MIUR comunica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/31068 del 27/10/2020 sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";
- VISTO il proprio decreto prot. 3904 del 09/04/2021 con il quale è stato inserito nel Programma Annuale 2021 il progetto PON 10.8.6A-FSC-AB-2021-5 "SMART CLASS FSC. Avviso 31068/2020";
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013

VISTO recanti disposizioni comuni su fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
il proprio avviso per la selezione di un progettista e di un collaudatore per la realizzazione del Progetto PON-FESR per la REALIZZAZIONE DI SMART CLASS – titolo “SMART CLASS 2”, prot. 3998 del 12/04/2021, pubblicato all’albo pretorio dell’Istituto in data 12/04/2021;
VISTA la nota prot. n. 4710 del 28/04/2021 di aggiudicazione definitiva del bando di selezione sopra citato;

INCARICA

La S.V. quale **PROGETTISTA** per la realizzazione del progetto **PON-FESR PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS - titolo “SMART CLASS 2” - Codice progetto: 10.8.6A-FSC-AB-2021-5**, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

Come da avviso di selezione la S.V. dovrà:

- 1) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- 2) collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- 3) progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
- 4) collaborare con i Referenti d’istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- 5) collaborare con i Referenti d’istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- 6) svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell’Istituto;
- 7) inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- 8) collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- 9) redigere i verbali relativi alla propria attività.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 150,00.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e potrà essere riparametrata in proporzione al finanziamento effettivamente ricevuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo DI MICHELE

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del CAD