

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE  
Prot. 0015170 del 02/12/2021  
C-14 (Uscita)

All'Albo Pretorio  
AL SITO WEB Istituto  
E p.c. AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
AL DSGA

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** l'art. 33 del D.I. 129/2018 secondo il quale "il materiale ed i beni mancanti per furto o per causa di forza maggiore, o divenuti inservibili all'uso, sono eliminati dall'inventario con provvedimento del Dirigente";

**PRESA VISIONE** della proposta di discarico del Direttore S.G.A. e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti - rotti - non più utilizzabili;

**PRESO ATTO** del verbale redatto dalla Commissione ai sensi dell'art. 34 del D.I. 129/2018, in cui sono indicati i beni assolutamente inservibili, per i quali ne propone il discarico;

**CONSIDERATO** che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegretario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;

**PRESO ATTO** altresì che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente;

**CONSIDERATO** che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;

## DISPONE

Il discarico inventariale dei seguenti beni:

n. 120 beni mobili di cui all'elenco allegato e per un importo totale di € 2.179,16 parte integrante del presente provvedimento, per le ragioni specificate in premessa.

Poiché i beni sopra descritti sono inservibili, rotti e fuori uso e poiché la spesa per procedere alla tentata vendita o ceduti a titolo gratuito o distrutti secondo quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 129/2018 (costo del personale e costi per lo smaltimento) supera il costo di realizzo dei beni stessi, non si procede, per motivi economici, secondo le indicazioni sopra citate.

Il Direttore dei servizi generali ed Amm.vi, nella sua veste di Consegretario di beni, adotterà tutti gli atti di propria competenza.

Il presente decreto è trasmesso per conoscenza al Consiglio d'Istituto e pubblicato all'Albo Pretorio e al sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Carlo DI MICHELE)

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD