

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0004377 del 16/03/2022
VII (Uscita)

ALL'ASSISTENTE TECNICO GABINI LUCIO
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO

Oggetto: nomina in qualità di esperto interno COLLAUDATORE per il progetto PON-FESR DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE" - Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-113

CUP: C29J21049150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 28966 del 06.09.2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 con la quale il MIUR comunica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 02.11.2021 sotto-azione 13.1.2A FESRPON –AB-2021-113 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
- VISTA** la variazione di bilancio nr. 22 del 09.11.2021 con la quale il progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2021 e la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 13648 del 09.11.2021;
- VISTE** le delibere degli OO.CC.;

- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il proprio avviso per la selezione di un progettista e di un collaudatore per la realizzazione del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", prot. 2984 del 21.02.2022, pubblicato nella sez. PON del sito web dell'Istituto in data 21.02.2022;
- VISTA** la nota prot. n. 3882 dell' 8.03.2022 di aggiudicazione definitiva del bando di selezione sopra citato;

INCARICA

La S.V. quale COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto **PON-FESR "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA ENELL'ORGANIZZAZIONE"** - **Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-113**, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

Come da avviso di selezione la S.V. dovrà:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
3. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
6. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
7. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
8. redigere i verbali relativi alla propria attività.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 788,01 a fronte della presentazione del time sheet con orario di impegno svolto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e potrà essere riparametrata in proporzione al finanziamento effettivamente ricevuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo DI MICHELE

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD