

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE  
Prot. 0008322 del 24/05/2022  
VII-7 (Uscita)

A tutto il personale ATA

Sede

Oggetto: visita medica periodica e accertamenti sanitari obbligatori per il personale ATA

In ottemperanza a quanto prescritto D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii, con la presente si comunica a tutto il personale ATA che **martedì 7 giugno 2022, a partire dalle ore 8.30**, sarà sottoposto alla visita medica periodica da parte del medico competente, per gli **accertamenti sanitari obbligatori** previsti dalla normativa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Di Michele

mc

## DICHIARAZIONE ALLEGATA AL TIME SHEET ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ...

Io sottoscritto ....., assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto TITO ACERBO di Pescara beneficiario dello smart working, ai sensi del c. 1 dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che *le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, fermo restando ogni altro provvedimento per l'applicazione delle sanzioni previste per legge

### DICHIARO

che il **REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITÀ LAVORO AGILE** è stato compilato in maniera corretta e veritiera.

Lì,.....

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Sig.....

**REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITÀ LAVORO AGILE  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO XXX**

**Il registro va compilato e inviato o consegnato all'istituzione scolastica al termine dell'emergenza epidemiologica o altra data antecedente stabilita per DPCM**

Data	Ora inizio servizio	Firma	Ora fine servizio	Firma	N. ore	Attività svolta	Firma DSGA verifica correttezza pratiche


FIRMA DI CONVALIDA DEL  
DIRIGENTE SCOLASTICO