

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0001639 del 05/02/2020
C-42-g (Uscita)

All'Albo Pretorio

Alle Sezioni "Amministrazione Trasparente"

**Alle Istituzioni Scolastiche
della Provincia di Pescara**

**Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO
COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

VISTO l'art. 18, comma 1 lett. a) e l'art. 41 del D.lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto medesimo;

VISTA la circolare re del M.P.I. n. 119/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (ex artt. 33, 34 e 35 del DPR 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e che a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs. 297/1994, TU in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il D.L. n. 44/2001, in particolare gli artt. 32-33 e 40 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D. Lsg. n. 50/2016;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della P.A.;

RITENUTO che occorre procedere ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008;

RILEVATA l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria

INDICE

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti periodici e preventivi.

Art. 2 Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà redigere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ni e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, come da art. 25 del D. Lgs 81/2008 il medico competente dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessaria, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute" secondo i principi di responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita eventuale cartella sanitaria ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con le garanzie del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;

- Consegnare alla cessazione dell'incarico documentazione sanitaria in suo possesso alla istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S. sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi. L'indicazione di una eventuale periodicità inferiore a quella annuale dovrà essere comunicata al Datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 del D.Lgs. 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 Dati della scuola

Ai fini dello svolgimento dell'incarico si forniscono i dati della scuola:

- N. Plessi 1;
- N. alunni 1350 circa;
- N. 173 Docenti e n. 34 ATA

Si precisa che l'organico può subire variazioni negli anni scolastici

Art. 4 Durata dell'incarico ed eventuale rinnovo

L'incarico avrà durata annuale a far data dalla stipula del contratto e non è tacitamente rinnovabile

Art. 5 Compenso

Per l'incarico svolto annualmente, il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in € 1200,00 (milleduecento/00) e sarà liquidato con cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di documentazione fiscale

Art. 6 requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che posseggono i seguenti requisiti :

- 1) Diploma di laurea in medicina;
- 2) Possesso dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso **il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali**;
- 4) Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 7 del presente bando rubricato in "cause di esclusione";
- 7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- 8) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 10) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 11) Non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 12) Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica e il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- 13) Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando pubblico, per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo della Istituzione Scolastica e sul sito WEB della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Art. 7 Cause di esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali e/o abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

Saranno escluse le domande pervenute dopo la scadenza del presente bando.

Art. 8 Modalità e tempi di presentazione delle domande

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, come da fac-simile, (**Allegato 1**), deve essere corredata da:
- 2) copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) curriculum vitae in formato europeo;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli e delle competenze specifiche possedute con l'autorizzazione al trattamento dei dati (D. Lgs.196/2003 e R.E. 679/2016) (come da fac-simile, **Allegato 2**).

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**". Il Plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale "T. Acerbo" e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 febbraio 2020, al seguente indirizzo: Istituto Tecnico "T. Acerbo" di Pescara – Via Pizzoferrato n. 1 – 65124 Pescara –** Esclusivamente nei modi di seguito elencati:

- a) a mezzo posta raccomandata in busta chiusa con il calce la dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE SCADENZA 21/02/2020 (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)**
- b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: petd010008@pec.istruzione.it – indicare all'oggetto **CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE – SCADENZA 21/02/2020**
- c) in busta chiusa con il calce la dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE – SCADENZA 21/02/2020 mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto "Tito Acerbo" in Via Pizzoferrato, 1 Pescara**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non si terrà conto

- delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Sprovviste della firma in originale o digitale;
- Sprovviste di curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 9 Criterio selettivo dell'offerta

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto di quanto segue:

TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Diploma di Laurea in medicina conseguito il _____ presso _____ Voto _____	Punti 2 per votazione fino a 80 Punti 4 per votazione da 81 a 95 Punti 6 per votazione da 96 a 100 Punti 8 per votazione 101 a 105 Punti 10 per votazione da 106 a 110 Punti 13 per votazione uguale a 110 e lode	13
Ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello previsto dal bando	5 cad.	10
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto del bando	5 cad.	10
Master e/o corso di perfezionamento di durata biennale con esame finale attinente/i l'incarico	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale attinente/i l'incarico	1,5	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Incarico di medico competente nella scuola pubblica	3 cad.	30
Incarico di medico competente nella scuola privata	1 cad.	10
Incarico di medico competente in altre PP.AA.	1 cad.	10
Corsi di formazione specifici-settoriali in qualità di docente o discente (specificare ente formatore e data)	1 cad.	8

Art. 10 Valutazione delle offerte

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'istituzione Scolastica procederà alla aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

A parità di punteggio, la precedenza viene riconosciuta al candidato che abbia concluso positivamente incarichi della stessa tipologia presso questo Istituto

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'albo pretorio.

L'Istituto si riserva:

- di procedere al conferimento dell'incarico con precedenza assoluta
 - 1) al personale interno all'istituzione Scolastica
 - 2) al personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche
 - 3) al personale esterno alle Istituzioni Scolastiche.
- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea alle richieste dell'Istituto ovvero di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio;
- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare il contratto anche se in precedenza sia intervenuta l'aggiudicazione;

Art. 11 individuazione, affidamento incarico e pagamento

Dopo l'individuazione, si procederà alla assegnazione e alla stipula di regolare contratto

Art. 12 Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 gg. prima da quando il recesso dovrà avere effetto

Art. 13 Risoluzione del contratto

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio per di ogni altra azione di rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge e regolamento relativo al servizio
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti
- per ogni altra inadempienza o per qualunque altro fatto renda impossibile la prosecuzione dell'incarico ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il tecnico incaricato si renda inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato

Art. 14 Autorizzazione per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico retribuito ex art. 53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e la stipula del contratto sarà ad essa subordinata

Art. 15 norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili

Art. 16 Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro territorialmente competente sarà esclusivamente quello di Pescara ove l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 (codice sulla privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico – Prof. Carlo Di Michele. Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo 2016/679 il Sig. Lombardi Lucio PEC: lucio.lombardi@pec.it

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito Web dell'istituzione scolastica www.istitutotecnicoacerbope.edu.it

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Carlo DI MICHELE.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Michele BUCCI

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo DI MICHELE

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD