

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0003461 del 17/03/2020
A-40 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti
A Genitori
Al personale ATA
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Alla R.S.U. e Sindacati Territoriali
ALL'U.S.R. per l'Abruzzo
Al Presidente della Provincia di Pescara
All'Ambito Territoriale di Chieti-Pescara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo della pandemia come riconosciuto dall'Organizzazione Mondiale della Sanità e il rilevante incremento dei casi sul territorio nazionale e locale;
- **Visto** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;
- **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;
- **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020";
- **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 del 11/03/2020;
- **Considerata** la necessità di attuare ulteriori misure organizzative, nel rispetto dei citati DPCM che normano la gestione dell'emergenza Coronavirus, al fine di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica nell'erogazione del servizio pubblico e, al contempo, di operare per limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori al fine della tutela della loro e altrui salute;
- **Vista** la nota n.278 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MI del 6 marzo 2020;
- **Vista** la nota n.279 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MI del 8 marzo 2020;
- **Vista** la nota n. 323 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MI del 10 marzo 2020;
- **Vista** la direttiva n.1 del 25/02/2020 del Ministero della Funzione Pubblica recante "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-

2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020”;

- **Vista** la direttiva n.2 del 12/03/2020 del Ministero della Funzione Pubblica recante”indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- **Vista** la normativa in essi richiamata;
- **Preso Atto** che, in data 17 marzo 2020, è stato pubblicato sul sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione il comunicato del Ministro “Coronavirus, Azzolina: via libera a ulteriori misure per il lavoro agile. Scuole aperte solo in caso di attività indifferibili”
- **Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- **Tenuto conto**, da un lato,della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro,della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- **Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono, tra l'altro, le seguenti: eventuale sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.;
- **Considerate** le indicazioni della normativa sopra citata volte a favorire la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, in ogni ambito lavorativo come modalità di servizio ordinaria;
- **Considerato** che la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività individuate come “indifferibili”;
- **Tenuto conto** delle precedenti note dell'Istituto Tecnico Statale “T. Acerbo” di Pescara a seguito dei decreti emanati dal governo al fine di contenere la diffusione del virus covid-19;
- **Vista** l'integrazione alle Direttive per l'azione amministrativa, organizzativa e gestionale del 10.03.2020
- **Sentite** le proposte del DSGA e concordate le linee di azione;

DETERMINA LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

per il periodo di validità del DPCM 11 marzo 2020 ed eventuali successive proroghe che:

- Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza secondo le indicazioni impartite;
- la modalità ordinaria di svolgimento dell'attività amministrativa è quella del *lavoro agile*;
- il *lavoro agile* è applicabile, a domanda, esclusivamente al personale amministrativo e tecnico. Sono esclusi da tale modalità i collaboratori scolastici;
- le eventuali esigenze di accesso all'istituto potranno essere soddisfatte mediante n. 2 giornate di disponibilità:

Lunedì e Giovedì ore 10,00-13,00.

In tutte le giornate della settimana, da lunedì a sabato, con orario 9,00 – 12,00 sarà possibile contattare la scuola per necessità inderogabili e **lasciando un recapito telefonico**, mediante mail, all'indirizzo istituzionale della scuola: *petd010008@istruzione.it*, o telefonicamente al numero telefonico della scuola **085 4225225**, su cui sarà attivo il trasferimento di chiamata (oppure direttamente **349 1560403**).

- Tali richieste saranno acquisite dal personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed il DSGA, comunicherà agli interessati le modalità di espletamento.
- Il personale **COLLABORATORE SCOLASTICO**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, come da piano predisposto dal DSGA, e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
- Il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** che debba accedere all'edificio per esigenze connesse allo svolgimento del lavoro agile potrà farlo nei giorni e negli orari suindicati. Le comunicazioni interne del personale amministrativo saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo dei software amministrativi e didattici in uso. Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera o settimanale, secondo la tempistica già concordata con il DSGA).

-
- h) Il **DSGA** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà da remoto ed in presenza le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Adotterà modalità di lavoro agile, a domanda, e garantirà la sua presenza fisica, laddove questa si renda necessaria per la gestione indifferibile delle attività dell'Ufficio. Coordinerà la sua attività con quella del DS a cui riferirà quotidianamente, anche tramite segreteria digitale o mail. Opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza, da remoto o fisica, anche in altro orario.
- i) Il **Dirigente Scolastico** attuerà modalità di lavoro flessibile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza. Coordinerà le attività didattiche ed amministrative in svolgimento da remoto ed in presenza e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.

Il presente comunicato viene pubblicato sul sito di Istituto ed inviato tramite registro elettronico

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Di Michele

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD