

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE  
Prot. 0012942 del 30/10/2021  
C-42-a (Uscita)

All'Albo Pretorio on line  
Sito WEB della Scuola

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di n. 1 Referente alla valutazione per l'attuazione del progetto FSE "Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimenti e socialità) – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1;

Codice identificativo Progetti:

- 1) codice **10.1.1A-FSEPON-AB-2021-37** dal titolo RI-Generazione & Sinergie – **CUP C29J21044630006**
- 2) codice **10.2.2A-FSEPON-AB-2021-42** dal titolo A Scuola di Futuro – **CUP C29J21044620006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimenti e socialità) – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 25.05.2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 18 del 19.05.2021);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **5914**;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/17644 del 07.06.2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato i progetti proposti da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a 96.558,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 96.558,00 di cui € 15.246,00 per l'azione 10.1.1A ed € 81.312,00 per l'azione 10.2.2A;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- CONSIDERATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, figure di supporto per realizzare le attività formative nell'ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/11/2017;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**n. 1 Referente alla valutazione per l'attuazione del progetto**

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento della figura di Referente alla Valutazione nei percorsi formativi con riferimento ai sottoelencati moduli:

1. sotto-azione 10.1.1A Codice progetto 10.1.1A-FSEPON- AB-2021-37- Titolo Progetto: **RI-Generazione& Sinergie; strutturati nei seguenti moduli:**

Titolo modulo
Orienteering and Trail Orienteering
Athletics for Life
Football Integrato

2. sotto-azione 10.2.2A Codice progetto 10.2.2A-FSEPON- AB-2021-42– Titolo Progetto: **Scuola di Futuro strutturati nei seguenti moduli:**

<b>Titolo modulo</b>
Digital Storytelling
Smart English
Master English
On line e off line –vivere la lingua-Ponte en Marcha
Indoor and outdoor/Passpartout
Discovery project
Digital smartness per i Giovani 2030
Orto Acerbo
Innovazione e talento
Apprendisti Ciceroni
Argomento, quindi sono-Public Speaking e dintorni
Eccomi/ Service Learning
Economia del futuro
L'arte di pensare: istruzione per l'uso
Una vita in 3D
Hack for School

## **Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

Il referente alla valutazione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Raccogliere in modo sistematico i dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione,
- Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando l'aggiornamento dei dati di concerto con le figure di tutor ed esperti di ciascun modulo formativo
- Curare il monitoraggio dei moduli formativi
- Saper operare in autonomia nella piattaforma GPU
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo con DS e DSGA
- Partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli
- Aggiornare la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti di propria competenza
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi con i Consigli di Classe
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi
- Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione ed eventi dei risultati del progetto



### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

Titolo per accedere alla selezione è il possesso dei requisiti, titoli e competenze culturali e professionali richiesti e di seguito specificati:

A- Laurea vecchio o nuovo ordinamento

B- Abilitazione all'insegnamento

Tutti i titoli andranno dichiarati nel curriculum e nell' **Allegato 2**.

Tutti i titoli e i requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'Art 75 del predetto DPR. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art 1446 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell'affidamento dell'incarico.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 15.11.2021** e dovranno essere completati **entro il 31/08/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 19 percorsi formativi.**

### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.istitutotecnicoacerbope.edu.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.edu.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it) La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06.11.2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere

indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - Progetto PON "Apprendimenti e socialità" "**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione del bando o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi

postali o a errato invio e/o ricezione della email non farà fede il timbro postale.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Inoltre la domanda deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione delle modalità di valutazione della stessa;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla raccolta e registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - Svolgere le attività didattiche nei plessi dell'Istituto o in spazi specificatamente previsti dal progetto;
  - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

#### **Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà a redigere la relativa graduatoria.

**La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto, entro il 09.11.2021.**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il 15/11/2021.**



La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**

- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

L'incarico definirà la tipologia degli interventi e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico del presente bando sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario onnicomprensivo</b>
Referente alla valutazione	95	€ 23,22

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza degli allievi dall'area gestionale. In tali casi il progetto sarà rimodulato.

Il compenso sarà commisurato proporzionalmente ai moduli realizzati.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Carlo DI MICHELE**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito web della Scuola

[www.istitutotecnicoacerbope.edu.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Carlo DI MICHELE)

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

/rg