

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0004557 del 18/03/2022
VI (Uscita)

ALL'ASSISTENTE AMM.VO
GUARDIANI ROBERTA
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO

Oggetto: **PROGETTO PON-FESR DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE** - Codice progetto: **13.1.2A-FESR PON-AB-2021-113 - nomina supporto amministrativo.**

CUP: C29J21049150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 28966 del 06.09.2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 con la quale il MIUR comunica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 02.11.2021 sotto-azione 13.1.2A FESR PON –AB-2021-113 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
- VISTA la variazione di bilancio nr. 22 del 09.11.2021 con la quale il progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2021 e la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 13648 del 09.11.2021;
- VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Piano delle Attività del personale ATA predisposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico in data 30.09.2021 con nota prot. 11263;

INCARICA

L'Assistente Amministrativo **GUARDIANI ROBERTA**, **allo svolgimento di tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **PON-FESR DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE" - Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-113**.

L'incarico prevede il supporto per il bando del progettista e collaudatore, fino alle nomine e pubblicazione delle graduatorie; incarichi per DS, DSGA, assistenti amministrativi. Inoltre, supporto ai pagamenti e versamento delle ritenute delle figure coinvolte; pagamenti delle fatture e relativi oneri riflessi; supporto alla fase della rendicontazione ivi compreso l'invio finale della documentazione del progetto sulla piattaforma SIF e GPU.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di **ore 25** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposito time sheet, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo DI MICHELE

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD