

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0009717 del 11/07/2023
IV-1 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE

All'Amministrazione Trasparente, Sez. Bandi

Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON

Agli Atti

CUP: C74C23000200007

OGGETTO: Avviso interno per selezione di TUTOR e ACCOMPAGNATORI - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", nell'ambito dell'Asse I – Istruzione (FSE), e negli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale - Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", nell'ambito dell'Asse I – Istruzione (FSE), e negli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale, che prevede la realizzazione di azioni finalizzate a percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e alternanza scuola-lavoro (per gli ITS) e a percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole). Progetto ASSE I FSE AZIONE 10.6.6B;

VISTO il D.M. Istruzione e del Merito n. 55 del 27 marzo 2023 che prevede la realizzazione di percorsi formativi di mobilità all'estero, alternanza scuola-lavoro e PCTO;

CONSIDERATO che i destinatari sono le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado delle regioni c.d. "in transizione" (Abruzzo, Molise, Sardegna);

PRESO ATTO che l'Istituto Tecnico "Tito Acerbo" è stato oggetto di un finanziamento complessivo di € 139.875,00 per la realizzazione di n. 3 percorsi con la partecipazione di n. 15 alunni ciascuno, per un totale di n. 45 studenti e studentesse;

CONSIDERATO che l'Istituto Tecnico "Tito Acerbo" ha inoltrato la propria candidatura ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole) e che la proposta progettuale, incentrata sulla formazione personale degli alunni per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze, offre la possibilità di partecipare ad una azione di INTERNSHIP (periodo di osservazione in una struttura di un altro paese UE) di quattro settimane.

CONSIDERATO che sono state individuate due destinazioni: Spagna (Barcellona) e Malta (La Valletta);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

www.istitutotecnicoacerbope.edu.it

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

e-mail:petd010008@istruzione.it - petd010008@pec.istruzione.it

C.F. 80008170682 -C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225

VISTE le delibere n. 65 del 23/05/2023 del Collegio dei Docenti e n. 114 del 29/05/2023 del Consiglio d'istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale e.f. 2023;

CONSIDERATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, figure di TUTOR E ACCOMPAGNATORI per realizzare le attività formative nell'ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;

EMANA

Il seguente AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI al fine della individuazione delle figure di TUTOR e ACCOMPAGNATORI per le seguenti attività:

A) TUTOR/ACCOMPAGNATORI per n. 2 stage in SPAGNA (BARCELONA)

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA*	RISORSE
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Spagna a Barcellona	2 gruppi di 15 alunni/e classi terze, quarte (a.s. 22/23)	N. 4 docenti tutor** (dal 21.08.2023 al 03.09.2023) N. 4 docenti tutor** (dal 04.09.2023 al 17.09.2023)	N. 240 ore complessive (n. 120 h per ogni gruppo). L'incarico per ciascun tutor è di 30 h, su 7 gg.

*In riferimento alla durata si fa presente che le date sono indicative e possono subire variazioni.

**L'incarico di tutor prevede anche l'affidamento contestuale dell'incarico di accompagnatore per 7gg

B) TUTOR/ACCOMPAGNATORI per n. 1 stage a MALTA - LA VALLETTA

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA*	RISORSE
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Spagna a Barcellona	2 gruppi di 15 alunni/e classi terze, quarte (a.s. 22/23)	N. 2 docente tutor** (dal 18.08.2023 al 31.08.2023) N. 2 docente tutor** (dal 01.09.2023 al 14.09.2023)	N. 120 ore complessive. L'incarico per ciascun tutor è di 30 h, su 7 gg.

*In riferimento alla durata si fa presente che le date sono indicative e possono subire variazioni.

****L'incarico di tutor prevede anche l'affidamento contestuale dell'incarico di accompagnatore per 7gg**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla individuazione delle figure di TUTOR e ACCOMPAGNATORI per l'attuazione del progetto sopra citato.

Ogni attività formativa avrà la durata complessiva di 28 giorni.

Per ciascuna attività formativa/stage è prevista la partecipazione di massimo 15 studenti.

Per favorire la partecipazione dei docenti sono previste le seguenti modalità organizzative:

- Ogni stage sarà suddiviso in 2 turni di 14 giorni ciascuno;
- L'incarico di tutor ha la durata di 7 giorni, per 30 ore complessive;
- All'interno di ciascun turno, ogni docente tutor ricoprirà anche l'incarico di accompagnatore per 7 giorni, secondo il prospetto di seguito indicato:

Barcellona – stage 1

		Dal 21/8 al 27/8	Dal 28/8 al 3/9
1° turno Dal 21/8 al 3/9	Docente n. 1	TUTOR (30 h)	ACCOMPAGNATORE
	Docente n. 2	ACCOMPAGNATORE	TUTOR (30 h)
		Dal 4/9 al 10/9	Dal 11/9 al 17/9
2° turno Dal 4/9 al 17/9	Docente n. 3	TUTOR (30 h)	ACCOMPAGNATORE
	Docente n. 4	ACCOMPAGNATORE	TUTOR (30 h)

Barcellona – stage 2

		Dal 21/8 al 27/8	Dal 28/8 al 3/9
1° turno Dal 21/8 al 3/9	Docente n. 5	TUTOR (30 h)	ACCOMPAGNATORE
	Docente n. 6	ACCOMPAGNATORE	TUTOR (30 h)
		Dal 4/9 al 10/9	Dal 11/9 al 17/9
2° turno Dal 4/9 al 17/9	Docente n. 7	TUTOR (30 h)	ACCOMPAGNATORE
	Docente n. 8	ACCOMPAGNATORE	TUTOR (30 h)

La Valletta

		Dal 18/8 al 24/8	Dal 25/8 al 31/8
1° turno Dal 18/8 al 31/8	Docente n. 1	TUTOR (30 h)	ACCOMPAGNATORE
	Docente n. 2	ACCOMPAGNATORE	TUTOR (30 h)
		Dal 1/9 al 7/9	Dal 8/9 al 14/9
2° turno Dal 1/9 al 14/9	Docente n. 3	TUTOR (30 h)	ACCOMPAGNATORE
	Docente n. 4	ACCOMPAGNATORE	TUTOR (30 h)

Nota. Nella candidatura si potrà esprimere anche la disponibilità alla partecipazione per l'intera durata

dello stage (28 giorni)

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
11. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
14. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;

16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
17. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
18. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
19. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il tutor interno e l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il tutor interno, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
5. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
6. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
7. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 31 dicembre 2023.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivo, per max 120 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di € 3600,00.

A ciascun tutor verrà riconosciuto un compenso pari a € 900,00 I. S., pari a 30 ore, per 7 giorni

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

AI DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

AI DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutotecnicoacerbope.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo petd010008@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18.07.2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR o ACCOMPAGNATORE - Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-AB-2023-24"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione dell'Avviso o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Inoltre deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta di eventuale materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati, ivi compresi gli spazi delle strutture aziendali all'estero all'uopo individuate;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutotecnicoacerbope.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Saranno stilate due diverse graduatorie, una per stage in Spagna ed una per stage a Malta.

L'assegnazione dei tutor a ciascun modulo sarà effettuata sulla base della graduatoria, sentiti gli interessati.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio: candidato più giovane; sorteggio

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2022/2023, purché in possesso di laurea in lingue (spagnolo per Spagna, inglese per Malta) o certificazione linguistica almeno di livello B1 o essere madrelingua

	TITOLI CULTURALI max 35 punti			
1	Laurea specialistica vecchio o nuovo ordinamento (anche in lingua) TITOLO ACCESSO	Punti 5: voto 110/110 lode Punti 4: voto 100/109 Punti 3: voto 90/99 Punti 2: voto 80/89 Punti 1: fino a 79		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 3		
3	Dottorato di ricerca - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 4 punti		
4	Master di I e II livello - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 1 per ogni master annuale; punti 1,5 per master biennale; fino ad un massimo di 3 punti		
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 0,5 per ogni corso di durata semestrale; punti 1 per ogni corso di durata annuale; fino ad un massimo di 2 punti		
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 2		
7	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 1 per ogni progetto/annualità fino ad un massimo di 5 progetti		
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n. 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti		
9	Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) da specificare	Punti 0,5 per corso fino ad un massimo di 4 punti		

10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 1 per ogni attività/progetto fino ad un massimo di 5 punti		
	TITOLI DI SERVIZIO max 15 punti			
11	Esperienza di tutor in progetti/attività PCTO di istituto	1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti		
12	Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto	1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti		
13	Referente di progetti scolastici inerenti l'attività di PCTO	1 punto per ogni annualità; fino ad un Massimo di 5 punti		

ART. 6 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

ART. 8 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web al link www.istitutotecnicoacerbope.edu.it nella sezione dedicata al PON 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"

Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Carlo di Michele.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Di Michele

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

www.istitutotecnicoacerbope.edu.it

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

e-mail: petd010008@istruzione.it - petd010008@pec.istruzione.it

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225