



---

**PROCEDURE OPERATIVE CONSIGLI DI CLASSE PER ADOZIONE LIBRI DI TESTO**

Ogni docente troverà, prima del consiglio, presso l'ufficio alunni o sul sito della scuola:

- 1. Il modulo per "adozione libri di testo" 2015/2016**, che dovrà essere attentamente compilato e firmato, a cura del Docente, sia per le conferme che per le nuove adozioni e consegnato al Coordinatore durante il Consiglio di classe
- 2. Lo schema per la relazione nuova adozione**, da compilare se necessario.

Sul Sito della scuola è possibile consultare l'elenco dei libri di testo adottati nell' a.s. 2014/2015

Al termine di ciascun Consiglio di Classe, entro le ore 12 della mattinata successiva al Consiglio stesso, ogni coordinatore improrogabilmente depositerà all'ufficio alunni quanto segue:

- 1. Le schede di tutti i libri di testo (conferme e nuove adozioni) per l'a.s. 2015/2016.**
- 2. Le relazioni sulle nuove adozioni.**

L'elenco delle nuove adozioni va allegato al Verbale del C.d. C. per essere presentato al Collegio.

Per evitare errori, le schede consegnate in segreteria, dopo il loro primo inserimento al sistema informatico, saranno stampate e **sottoposte al controllo da parte di CIASCUNO DOCENTE presso l'Ufficio Aluni.**

**I docenti dei dipartimenti di lingua Francese, Spagnolo e Tedesco avranno cura d'indicare, nelle rispettive schede, se il libro di testo adottato è riferito alla **2<sup>^</sup> o 3<sup>^</sup> lingua (IMPORTANTE)****

**N.B. LA RIDUZIONE DEL TETTO E L'ABOLIZIONE DEI TESTI "CONSIGLIATI" COMPORTA LA NECESSITA' DI ADOTTARE I TESTI STRETTAMENTE NECESSARI E CHE SARANNO EFFETTIVAMENTE USATI NEL CORSO DLL'A.S.**

**Si confida nella puntuale collaborazione di tutti i docenti e si ringrazia.**

**Per ogni ulteriore informazione consultare il sito all'indirizzo;**

**<http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it/circolare/convocazione-dei-dipartimenti-disciplinari-e-dei-consigli-di-classe/>**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annateresa Rocchi