



ISTITUTO TECNICO STATALE
"TITO ACERBO"
Pescara

Contenuti disciplinari svolti
A.S. 2014/2015

Disciplina: Lingua e Civiltà Tedesca

Classe: 3A RIM

Il seguente programma fa riferimento, prevalentemente, al testo in adozione (Stimmt! di A. Vanni e R. Delor, vol. I, ed. Lang). Sono stati distribuiti materiali in fotocopia ed utilizzate altre risorse digitali (DVD, siti dedicati, espansioni online), soprattutto nell'Aula LIM.

Stufe 1 – Hallo, ich bin Gesine! Salutare, presentarsi e presentare qualcuno, contare, chiedere e dire come va, *buchstabieren*, chiedere e dire dove si trova una città

Coniugazione di *sein* e *heißen*, i pronomi personali, i sostantivi e gli articoli determinativi, gli interrogativi: *Wer? Was? Wie? Wo? Woher? Wie alt?*

Stufe 2 – Woher kommst du? Chiedere e dare informazioni su provenienza, nazionalità, lingua, residenza; dire cosa piace; parlare degli hobby

La forma di cortesia, le prep. *in* e *aus*, la frase enunciativa ed interrogativa, i pron. personali, i verbi coniugati al presente

Stufe 3 – Wie heißt "classe" auf Deutsch? Parlare della propria scuola, chiedere e dire il nome di qualcosa, chiedere e dire cosa si cerca, chiedere e dire di chi è un oggetto, chiedere e offrire un oggetto
Il plurale, l'art.indet., la negazione, i possessivi

Stufe 4 – Wie Hund und Katze Descrivere gli animali e saperne parlare

Il presente di *haben* e *finden*, *Wie viele?* gli altri possessivi, il nominativo e l'accusativo

Stufe 5 – Hast du Geschwister? Chiedere e dare il numero di telefono e l'indirizzo, descrivere la propria famiglia, esprimere simpatia/antipatia, descrivere una persona

Ja, nein, doch, la negazione con *nicht* o *kein/keine*, gli interrogativi *Wann? Welche? Wie groß? Wie viele? Wer? Wen?*

Stufe 6 – Wann hast du Mathe? Capire e dare indicazioni di orario e durata, parlare dell'orario scolastico, descrivere la propria scuola, esprimere bisogni/preferenze/avversioni, fare, accettare e rifiutare offerte

I vb. *essen/treffen/geben*, *Wann? Wie lange?* Le prepos. *am* e *von ...bis*; *es gibt*, indicazione dell'ora, le prepos. *um* e *in*, *Uhr/Stunde*, la forma *möchte*, i pron.pers. all'accusativo

Schritt 1 – Tagesablauf und Wochenplan Parlare della giornata quotidiana, di impegni settimanali, indicare la successione delle azioni

I verbi separabili (o abbinati ad un sostantivo) e i vb. riflessivi, il dativo con *mit*, le indicazioni di frequenza, *nie*

Schritt 2 – Freizeit und Sport Parlare del tempo libero, cosa si può e si deve fare, chiedere e formulare intenzioni

I verbi modali *können*, *müssen*, il verbo *mögen* (già considerato in precedenti lezioni)

APPROFONDIMENTI: **Advent und Weihnachten** in Deutschland: der Krampus, St. Nikolaus (Videos und Onlinequellen, Weihnachtslieder, *Kling Glöckchen ...*), **Osterzeit**: Traditionen und Bräuche. Dal DVD *Treffpunkt Berlin*, primo episodio e visione di brevi video (*Meine Schule*). Costruzione di uno „storyboard“ per breve tour di presentazione (in ted.) della scuola.

Pescara, 4 giugno 2015

La Docente DEL VECCHIO ELVIRA

Gli Alunni

Luca Di Giacomo
Antonio Michele

ITS "T. ACERBO"
Classe: III B rim
Anno: 2014/2015
Docente: COSTANTINI CRISTINA
Materia: 2^ lingua straniera SPAGNOLO
Libro di testo: TRATO HECHO

Ripasso approfondito della grammatica dell'anno precedente, in particolare formazione e uso dei tempi dell'indicativo (presente, pretérito perfecto, imperfecto, indefinido, futuro).

UNIDAD 1 UNA EMPRESA LÍDER

Lessico

Tipologie di imprese

L'ufficio

Comunicazione scritta e orale

Presentare e parlare di un'azienda

La lettera commerciale

L'e-mail e il fax

Grammatica

Gli accenti

Ser / estar

Haber / estar

Uso delle preposizioni

Il congiuntivo presente: verbi regolari e irregolari formazione

L'imperativo affermativo formale e informale

L'imperativo negativo

L'imperativo con i pronomi complemento diretto e indiretto

Approfondimenti

La classificazione delle imprese, le multinazionali.

UNIDAD 2 SE PRECISA DIRECTOR

Lessico

Gli annunci di lavoro

Funzioni del posto vacante

Il profilo del candidato

Comunicazione scritta e orale

Il curriculum vitae

La lettera di presentazione

Il colloquio di lavoro

Grammatica

Contrasto ser / estar

Parlare di avvenimenti al passato: uso del pretérito perfecto, imperfecto, indefinido, pluscuamperfecto

Parlare di avvenimenti al futuro: uso del futuro semplice e composto

Le subordinate temporali

Le costruzioni temporali

Approfondimenti

L'organizzazione e i dipartimenti di un'azienda

UNIDAD 9 ESPAÑA

Lo stato spagnolo

Le Comunità Autonome

Le lingue di Spagna

Il sistema scolastico

L'Instituto Cervantes e la certificazione linguistica DELE

UNIDAD 10 ESPAÑA Y LA ECONOMÍA GLOBAL

L'economia spagnola: i settori produttivi e le aziende spagnole.

La docente

Cristina Costantini

Cristina Costantini

Gli alunni

*Eliauro Damiani
Ludovica D'Amico*

ITS "T. ACERBO"
Classe: III A rim
Anno: 2014/2015
Docente: COSTANTINI CRISTINA
Materia: 2^ lingua straniera SPAGNOLO
Libro di testo: TRATO HECHO

Ripasso approfondito della grammatica dell'anno precedente, in particolare formazione e uso dei tempi dell'indicativo (presente, pretérito perfecto, imperfecto, indefinido, futuro).

UNIDAD 1 UNA EMPRESA LÍDER

Lessico

Tipologie di imprese

L'ufficio

Comunicazione scritta e orale

Presentare e parlare di un'azienda

La lettera commerciale

L'e-mail e il fax

Grammatica

Gli accenti

Ser / estar

Haber / estar

Uso delle preposizioni

Il congiuntivo presente: verbi regolari e irregolari formazione

L'imperativo affermativo formale e informale

L'imperativo negativo

L'imperativo con i pronomi complemento diretto e indiretto

Approfondimenti

La classificazione delle imprese, le multinazionali.

UNIDAD 2 SE PRECISA DIRECTOR

Lessico

Gli annunci di lavoro

Funzioni del posto vacante

Il profilo del candidato

Comunicazione scritta e orale

Il curriculum vitae

La lettera di presentazione

Il colloquio di lavoro

Grammatica

Contrasto ser / estar

Parlare di avvenimenti al passato: uso del pretérito perfecto, imperfecto, indefinido, pluscuamperfecto

Parlare di avvenimenti al futuro: uso del futuro semplice e composto

Le subordinate temporali

Le costruzioni temporali

Approfondimenti

L'organizzazione e i dipartimenti di un'azienda.

UNIDAD 9 ESPAÑA

Lo stato spagnolo

Le Comunità Autonome

Le lingue di Spagna

Il sistema scolastico

L'Instituto Cervantes e la certificazione linguistica DELE

UNIDAD 10 ESPAÑA Y LA ECONOMÍA GLOBAL

L'economia spagnola: i settori produttivi e le aziende spagnole.

La docente

Cristina Costantini

Cristina Costantini

Gli alunni

Sara Elli

Istituto Tecnico Commerciale TITO ACERBO Pescara
Programma di economia aziendale
Classe 3° A RIM Anno Scolastico 2014-2015

Unità 1 L'azienda e il sistema economico sovranazionale

L'evoluzione del sistema economico
i soggetti dell'attività economica
Configurazioni di costo

Unità 2 L'azienda come sistema globale

I caratteri distintivi dell'azienda
L'analisi del sistema aziendale

Unità 3 L'imprenditore e i suoi collaboratori

L'imprenditore nella definizione del codice civile
Imprenditore, capitalista e manager
Lavoratori autonomi e lavoratori dipendenti
Alcuni concetti fondamentali di economia
una nuova realtà per imprenditori e manager

Unità 4 Le aziende di produzione

I criteri per la classificazione delle aziende
le aziende di produzione

Unità 5 Le aziende di erogazione

Le aziende di erogazione pura
Le aziende di erogazione composta o mista

Unità 6 Il soggetto giuridico dell'azienda: la persona fisica

Soggetto giuridico costituito da persone fisiche
Le società di persone

Unità 7 Le società dotate di personalità giuridica

Le persone giuridiche
Le società di capitali
Aziende private e aziende pubbliche

La costituzione di una società a responsabilità limitata
La scelta della forma giuridica e le fasi della costituzione

Unità 8 Il soggetto economico dell'azienda

Le aziende secondo il grado di autonomia operativa

Unità 9 Le dimensioni dell'azienda

I parametri della classificazione

Unità 10 Il mercato e la compravendita

Il mercato

Il commercio e l'attività distributiva

La compravendita e i suoi aspetti giuridici

Unità 11 L'azienda e lo scambio

Beni e merci

La domanda

L'offerta

Il prezzo di equilibrio

L'aspetto fiscale della compravendita: Iva

Unità 12 Il sistema tributario italiano

I principi del sistema tributario

Le entrate pubbliche

Le imposte

Il calcolo dell'Irpef

Il calcolo dell'Ires e dell'Irap

Unità 13 l'organizzazione dell'azienda

Finalità e caratteristiche dell'organizzazione aziendale

Il sistema organizzativo

Unità 15 La forma delle strutture organizzative

Le scelte riguardanti il modello organizzativo

Organigrammi e modelli organizzativi

Unità 20 Produttività, efficienza ed efficacia

Che cos'è la produttività?

Efficienza ed efficacia

Unità 21 Il sistema unitario della gestione

Unitarietà della gestione

Le operazioni di gestione

Fatti interni ed esterni di gestione

Unità 22 Ciclo produttivo, ciclo economico ciclo monetario

Le fasi della produzione

Il ciclo produttivo

I diversi aspetti e i cicli della gestione

Calcoliamo la durata dei diversi cicli

Unità 23 L'acquisto dei fattori produttivi e le fonti di finanziamento

L'acquisto dei fattori produttivi

Le fonti di finanziamento

Come si finanzia l'attività imprenditoriale

Unità 24 Investimenti e finanziamenti

Gli investimenti

Il prospetto investimenti/finanziamenti

Come si modifica la situazione patrimoniale

Unità 25 Il patrimonio dell'impresa

Il patrimonio e la sua rappresentazione

Gli elementi patrimoniali

Unità 26 La determinazione del patrimonio: l'inventario

Che cos'è l'inventario?

Le operazioni inventariali

I diversi tipi di inventario

Inventario analitico e inventario sintetico

Unità 27 Produzione, ricavi di vendita, reddito

Ciclo produttivo e ciclo tecnico

I ricavi di vendita e il reddito

L'equilibrio economico e finanziario

Unità 28 Il reddito d'esercizio e la competenza economica

Il reddito d'esercizio

La competenza economica

Utile, costi figurati e profitto puro

Il contributo delle diverse aree gestionali al reddito d'esercizio

Il costo delle merci vendute

Le quote di ammortamento

La quota di competenza del costo di alcuni servizi

Unità 30 Il rapporto di lavoro

Le fonti normative del rapporto di lavoro

Il contratto di lavoro

Tipi particolari di contratti di lavoro

Unità 31 Le categorie del lavoro subordinato

Il lavoro subordinato

Le categorie di lavoratori subordinati

I diritti dei dipendenti fra passato e presente

Unità 32 L'avviamento al lavoro

Le tappe della riforma del mercato del lavoro

I soggetti del collocamento

Collocamento ordinario obbligatorio

Unità 33 la domanda di lavoro e l'assunzione

Il curriculum vitae (c.v.)

L'assunzione

Il curriculum di tipo europeo

Unità 34 L'ufficio del personale e la retribuzione

Ruolo e compiti dell'ufficio del personale

Le tipologie di retribuzione

Gli elementi della retribuzione

Unità 35 La busta paga e i rapporti con gli istituti previdenziali

La busta paga

I rapporti con Inps e Inail

Unità 36 Il costo del lavoro

Come si determina il costo del lavoro

Unità 37 Il calcolo della busta paga

I livelli retributivi
I contributi Inps
Le ritenute fiscali
Il calcolo della retribuzione netta
Il calcolo dell'irpef lorda e netta
La liquidazione della retribuzione

Unità 38 La liquidazione del Tfr e i fondi pensione

Il trattamento di fine rapporto (Tfr)
La liquidazione del Tfr
Il calcolo del Tfr maturato al 31/12
Il pagamento del Tfr al netto di Irpef

Unità 39 La funzione finanza e le fonti di finanziamento

Funzione finanza e direzione finanziaria
Forma giuridica e fonti di finanziamento
Le diverse fonti di finanziamento

Unità 40 I canali di finanziamento e l'analisi del patrimonio aziendale

I canali di finanziamento
La relazione tra investimenti e finanziamenti
L'analisi finanziaria del patrimonio

Unità 41 I margini della struttura finanziaria e patrimoniale

L'analisi della struttura finanziaria e patrimoniale
Gli strumenti dell'analisi
Esame della struttura finanziaria e patrimoniale di un'impresa

Unità 42 I finanziamenti per le immobilizzazioni

L'acquisizione dei beni strumentali

Unità 43 Il fido e i finanziamenti bancari alle imprese

Il fido

Unità 44 I finanziamenti bancari per cassa a breve termine

L'offerta del credito
Le modalità di utilizzo del fido
Netto ricavo di una sovvenzione (senza rilascio del pagherò)
Netto ricavo dello sconto cambiali

Unità 45 La fideiussione e gli altri crediti di firma

I crediti di firma
La fideiussione
I crediti per avallo
Le accettazioni bancarie

Unità 46 Il credito al consumo

Di che cosa si tratta
Come si realizza

Unità 47 I mutui ipotecari

Che cosa sono
Come si ottiene un mutuo ipotecario
Il mutuo ipotecario per l'acquisto di un immobile

Unità 48 Factoring, leasing e altri servizi parabancari internazionali

I servizi parabancari
Il factoring

Unità 49 Il sistema informativo e la rilevazione dei dati

Il sistema informativo contabile
Caratteristiche e funzioni delle varie contabilità

Unità 50 Le scritture aziendali

Che cos'è la rilevazione
la classificazione delle scritture

Unità 51 Sistemi contabili e Co.ge. : l'analisi dei fatti di gestione

Finalità dei sistemi contabili
La nozione di conto
L'analisi dei fatti di gestione
Un'applicazione pratica della P.D

Unità 52 Il metodo della partita doppia

La natura dei conti e le relative variazioni
La classificazione dei conti
Il significato delle variazioni

Unità 53 Il funzionamento dei conti

I conti finanziari
I conti economici

Unità 54 Il piano dei conti

Finalità e composizione
La codifica dei conti
Il piano dei conti di un'azienda mercantile individuale

Unità 55 Le scritture complesse e la rilevazione dei fatti amministrativi

Le cinque regole d'oro della partita doppia

Unità 56 La tenuta della contabilità generale: giornale e mastro

Come avviene la rilevazione contabile
il libro giornale
Il libro mastro
Dalla contabilità elementare alla contabilità generale

Unità 57 La costituzione dell'azienda e gli acquisti

La costituzione dell'azienda
Gli acquisti
La fase di costituzione

Unità 58 Il regolamento degli acquisti

Le registrazioni in P.D.
I resi su acquisti

Unità 59 Le vendite e il loro regolamento

Aspetti generali delle vendite
Il problema del trasporto
Il regolamento delle vendite
Una vendita fmv con trasporto eseguito dal venditore
Una vendita fmv in porto franco con trasporto eseguito dal vettore e anticipato dal venditore

Unità 60 La dismissione dei beni strumentali

Le cause e le modalità della dismissione
Le registrazioni in P.D.
Calcolo del valore residuo
Vendita dei macchinari con rilevazione di una plus valenza

Unità 61 Il rapporto banca-impresa

Le principali operazioni

Diverse situazioni del rapporto banca-impresa

Unità 62 Le retribuzioni e le relative rilevazioni contabili

La retribuzione lorda e il costo del lavoro

Il rapporto con Inps e i conti movimentati

Liquidazione e pagamento delle retribuzioni

Unità 63 La situazione contabile

Le finalità della situazione contabile

Tipi di situazione contabile

Come si modifica la situazione contabile

FIRMA DOCENTE

Teodoro All. Ferranti

FIRMA ALUNNI

Alexis Michele
Michele Domenico

Istituto Tecnico Commerciale
“Tito Acerbo”
Pescara
a.s. 2014-2015

PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ INGLESE

CLASSE : III A RIM

DOCENTE : Prof.ssa Rosanna Iacovozzi

TESTI : - P.Radley, D. Simonetti “*New Horizons 2*” – Oxford University Press
 - A. Gallagher, F. Galuzzi “*Activating Grammar digital*” – Longman
 - M. Cumino, P. Bowen “*Next Generation*” – Petrini

Testo di riferimento: P.Radley, D. Simonetti “*New Horizons 2*” - O. U. P

MODULO 1	FUNCTIONS	GRAMMAR	READINGS AND VOCABULARY
UNIT 6 Revision	Talking about duration	<ul style="list-style-type: none"> - Present perfect: for, since, how long - Present Perfect vs Simple Past - each, every, all 	Readings: All his fans love him All the money went to charity
UNIT 7 Revision	Talking about unfinished actions Talking about your skills Going for a job interview Writing formal letters	<ul style="list-style-type: none"> - Present perfect continuous: for, since - Present perfect continuous vs Present perfect simple - Adjectives and prepositions: good at, keen on...+ ing 	Readings: Are you calm and understanding? Jobs: prerequisites, skills, personal qualities. Phraseology for formal letters
UNIT 8	Make, do and get Describing processes	<ul style="list-style-type: none"> - Verbs: make, do, get - Passive: present simple 	Readings: How are computer games made? Expressions with Make, do and get
UNIT 9	Talking about past habits Comparing ability Talking about lifestyles	<ul style="list-style-type: none"> - Used to - Adverbs and comparatives adverbs - Verbs + to or ing 	Exercise and fitness

MODULO 2	FUNCTIONS	GRAMMAR	READINGS AND VOCABULARY
UNIT 10	Giving advice Talking about health	<ul style="list-style-type: none"> - Should - Ought to - Why don't you...? - You'd better ... - If I were you, I'd... - I think you should... - I don't think you should... 	Readings: -You should let go! - Like yourself!
UNIT 11	Imagining different situations Talking about feelings	<ul style="list-style-type: none"> - Second conditional (If I went...) 	Reading: TeenAge personality quiz Emotions
UNIT 14	Talking about facts	<ul style="list-style-type: none"> - Past simple passive - Present perfect, passive - Present continuous passive - Future passive 	Charities and world problems

Testo di riferimento: M. Cumino, P. Bowen “ *Next Generation* ” – Petrini

MODULO 3 BUSINESS BACKGROUND THEORY

PRODUCTION

- Needs and wants
- Goods and services

FACTORS OF PRODUCTION

- Capital
- Entrepreneurship
- Land
- Labour

BUSINESS COMMUNICATION

- Methods of communication
- *E-mails*: parts of an email – phraseology
- *Business letters*: parts of a b. letter – Labels

Pescara, 03/06/2015

Gli alunni

Stefano Valera
Luca Celi

La Docente
Prof.ssa Rosanna Iacovozzi

Rosanna Iacovozzi

Istituto Tecnico Commerciale
“Tito Acerbo”
Pescara
a.s. 2014-2015

PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ INGLESE

CLASSE : III A RIM

DOCENTE : Prof.ssa Rosanna Iacovozzi

TESTI : - P.Radley, D. Simonetti “*New Horizons 2*” – Oxford University Press
 - A. Gallagher, F. Galuzzi “*Activating Grammar digital*” – Longman
 - M. Cumino, P. Bowen “*Next Generation*” – Petrini

Testo di riferimento: P.Radley, D. Simonetti “*New Horizons 2*” - O. U. P

MODULO 1	FUNCTIONS	GRAMMAR	READINGS AND VOCABULARY
UNIT 6 Revision	Talking about duration	<ul style="list-style-type: none"> – Present perfect: for, since, how long – Present Perfect vs Simple Past - each, every, all 	Readings: All his fans love him All the money went to charity
UNIT 7 Revision	Talking about unfinished actions Talking about your skills Going for a job interview Writing formal letters	<ul style="list-style-type: none"> – Present perfect continuous: for, since – Present perfect continuous vs Present perfect simple – Adjectives and prepositions: good at, keen on...+ ing 	Readings: Are you calm and understanding? Jobs: prerequisites, skills, personal qualities. Phraseology for formal letters
UNIT 8	Make, do and get Describing processes	<ul style="list-style-type: none"> – Verbs: make, do, get – Passive: present simple 	Readings: How are computer games made? Expressions with Make, do and get
UNIT 9	Talking about past habits Comparing ability Talking about lifestyles	<ul style="list-style-type: none"> - Used to - Adverbs and comparatives adverbs - Verbs + to or ing 	Exercise and fitness

MODULO 2	FUNCTIONS	GRAMMAR	READINGS AND VOCABULARY
UNIT 10	Giving advice Talking about health	<ul style="list-style-type: none"> - Should - Ought to - Why don't you...? - You'd better ... - If I were you, I'd... - I think you should... - I don't think you should... 	Readings: -You should let go! - Like yourself!
UNIT 11	Imagining different situations Talking about feelings	<ul style="list-style-type: none"> - Second conditional (If I went...) 	Reading: TeenAge personality quiz Emotions
UNIT 14	Talking about facts	<ul style="list-style-type: none"> - Past simple passive - Present perfect, passive - Present continuous passive - Future passive 	Charities and world problems

Testo di riferimento: M. Cumino, P. Bowen “ *Next Generation* ” – Petrini

MODULO 3 BUSINESS BACKGROUND THEORY

PRODUCTION

- Needs and wants
- Goods and services

FACTORS OF PRODUCTION

- Capital
- Entrepreneurship
- Land
- Labour

BUSINESS COMMUNICATION

- Methods of communication
- *E-mails*: parts of an email – phraseology
- *Business letters*: parts of a b. letter – Labels

Pescara, 03/06/2015

Gli alunni

Valerio Sorzano
Giuseppe Lodi

La Docente

Prof.ssa Rosanna Iacovozzi

Rosanna Iacovozzi

Istituto Tecnico Commerciale TITO ACERBO Pescara
Programma di economia aziendale
Classe 3° A RIM Anno Scolastico 2014-2015

Unità 1 L'azienda e il sistema economico sovranazionale

L'evoluzione del sistema economico
I soggetti dell'attività economica
Configurazioni di costo

Unità 2 L'azienda come sistema globale

I caratteri distintivi dell'azienda
L'analisi del sistema aziendale

Unità 3 L'imprenditore e i suoi collaboratori

L'imprenditore nella definizione del codice civile
Imprenditore, capitalista e manager
Lavoratori autonomi e lavoratori dipendenti
Alcuni concetti fondamentali di economia
una nuova realtà per imprenditori e manager

Unità 4 Le aziende di produzione

I criteri per la classificazione delle aziende
le aziende di produzione

Unità 5 Le aziende di erogazione

Le aziende di erogazione pura
Le aziende di erogazione composta o mista

Unità 6 Il soggetto giuridico dell'azienda: la persona fisica

Soggetto giuridico costituito da persone fisiche
Le società di persone

Unità 7 Le società dotate di personalità giuridica

Le persone giuridiche
Le società di capitali
Aziende private e aziende pubbliche

La costituzione di una società a responsabilità limitata
La scelta della forma giuridica e le fasi della costituzione

Unità 8 Il soggetto economico dell'azienda

Le aziende secondo il grado di autonomia operativa

Unità 9 Le dimensioni dell'azienda

I parametri della classificazione

Unità 10 Il mercato e la compravendita

Il mercato

Il commercio e l'attività distributiva

La compravendita e i suoi aspetti giuridici

Unità 11 L'azienda e lo scambio

Beni e merci

La domanda

L'offerta

Il prezzo di equilibrio

L'aspetto fiscale della compravendita: Iva

Unità 12 Il sistema tributario italiano

I principi del sistema tributario

Le entrate pubbliche

Le imposte

Il calcolo dell'Irpef

Il calcolo dell'Ires e dell'Irap

Unità 13 L'organizzazione dell'azienda

Finalità e caratteristiche dell'organizzazione aziendale

Il sistema organizzativo

Unità 15 La forma delle strutture organizzative

Le scelte riguardanti il modello organizzativo

Organigrammi e modelli organizzativi

Unità 20 Produttività, efficienza ed efficacia

Che cos'è la produttività?

Efficienza ed efficacia

Unità 21 Il sistema unitario della gestione

Unitarietà della gestione
Le operazioni di gestione
Fatti interni ed esterni di gestione

Unità 22 Ciclo produttivo, ciclo economico ciclo monetario

Le fasi della produzione
Il ciclo produttivo
I diversi aspetti e i cicli della gestione
Calcoliamo la durata dei diversi cicli

Unità 23 L'acquisto dei fattori produttivi e le fonti di finanziamento

L'acquisto dei fattori produttivi
Le fonti di finanziamento
Come si finanzia l'attività imprenditoriale

Unità 24 Investimenti e finanziamenti

Gli investimenti
Il prospetto investimenti/finanziamenti
Come si modifica la situazione patrimoniale

Unità 25 Il patrimonio dell'impresa

Il patrimonio e la sua rappresentazione
Gli elementi patrimoniali

Unità 26 La determinazione del patrimonio: l'inventario

Che cos'è l'inventario?
Le operazioni inventariali
I diversi tipi di inventario
Inventario analitico e inventario sintetico

Unità 27 Produzione, ricavi di vendita, reddito

Ciclo produttivo e ciclo tecnico
I ricavi di vendita e il reddito
L'equilibrio economico e finanziario

Unità 28 Il reddito d'esercizio e la competenza economica

Il reddito d'esercizio
La competenza economica

Utile, costi figurati e profitto puro

Il contributo delle diverse aree gestionali al reddito d'esercizio

Il costo delle merci vendute

Le quote di ammortamento

La quota di competenza del costo di alcuni servizi

Unità 30 Il rapporto di lavoro

Le fonti normative del rapporto di lavoro

Il contratto di lavoro

Tipi particolari di contratti di lavoro

Unità 31 Le categorie del lavoro subordinato

Il lavoro subordinato

Le categorie di lavoratori subordinati

I diritti dei dipendenti fra passato e presente

Unità 32 L'avviamento al lavoro

Le tappe della riforma del mercato del lavoro

I soggetti del collocamento

Collocamento ordinario obbligatorio

Unità 33 la domanda di lavoro e l'assunzione

Il curriculum vitae (c.v.)

L'assunzione

Il curriculum di tipo europeo

Unità 34 L'ufficio del personale e la retribuzione

Ruolo e compiti dell'ufficio del personale

Le tipologie di retribuzione

Gli elementi della retribuzione

Unità 35 La busta paga e i rapporti con gli istituti previdenziali

La busta paga

I rapporti con Inps e Inail

Unità 36 Il costo del lavoro

Come si determina il costo del lavoro

Unità 37 Il calcolo della busta paga

I livelli retributivi
I contributi Inps
Le ritenute fiscali
Il calcolo della retribuzione netta
Il calcolo dell'irpef lorda e netta
La liquidazione della retribuzione

Unità 38 La liquidazione del Tfr e i fondi pensione

Il trattamento di fine rapporto (Tfr)
La liquidazione del Tfr
Il calcolo del Tfr maturato al 31/12
Il pagamento del Tfr al netto di Irpef

Unità 39 La funzione finanza e le fonti di finanziamento

Funzione finanza e direzione finanziaria
Forma giuridica e fonti di finanziamento
Le diverse fonti di finanziamento

Unità 40 I canali di finanziamento e l'analisi del patrimonio aziendale

I canali di finanziamento
La relazione tra investimenti e finanziamenti
L'analisi finanziaria del patrimonio

Unità 41 I margini della struttura finanziaria e patrimoniale

L'analisi della struttura finanziaria e patrimoniale
Gli strumenti dell'analisi
Esame della struttura finanziaria e patrimoniale di un'impresa

Unità 42 I finanziamenti per le immobilizzazioni

L'acquisizione dei beni strumentali

Unità 43 Il fido e i finanziamenti bancari alle imprese

Il fido

Unità 44 I finanziamenti bancari per cassa a breve termine

L'offerta del credito
Le modalità di utilizzo del fido
Netto ricavo di una sovvenzione (senza rilascio del pagherò)
Netto ricavo dello sconto cambiali

Unità 45 La fideiussione e gli altri crediti di firma

I crediti di firma

La fideiussione

I crediti per avallo

Le accettazioni bancarie

Unità 46 Il credito al consumo

Di che cosa si tratta

Come si realizza

Unità 47 I mutui ipotecari

Che cosa sono

Come si ottiene un mutuo ipotecario

Il mutuo ipotecario per l'acquisto di un immobile

Unità 48 Factoring, leasing e altri servizi parabancari internazionali

I servizi parabancari

Il factoring

Unità 49 Il sistema informativo e la rilevazione dei dati

Il sistema informativo contabile

Caratteristiche e funzioni delle varie contabilità

Unità 50 Le scritture aziendali

Che cos'è la rilevazione

la classificazione delle scritture

Unità 51 Sistemi contabili e Co.ge. : l'analisi dei fatti di gestione

Finalità dei sistemi contabili

La nozione di conto

L'analisi dei fatti di gestione

Un'applicazione pratica della P.D

Unità 52 Il metodo della partita doppia

La natura dei conti e le relative variazioni

La classificazione dei conti

Il significato delle variazioni

Unità 53 Il funzionamento dei conti

I conti finanziari
I conti economici

Unità 54 Il piano dei conti

Finalità e composizione
La codifica dei conti
Il piano dei conti di un'azienda mercantile individuale

Unità 55 Le scritture complesse e la rilevazione dei fatti amministrativi

Le cinque regole d'oro della partita doppia

Unità 56 La tenuta della contabilità generale: giornale e mastro

Come avviene la rilevazione contabile
Il libro giornale
Il libro mastro
Dalla contabilità elementare alla contabilità generale

Unità 57 La costituzione dell'azienda e gli acquisti

La costituzione dell'azienda
Gli acquisti
La fase di costituzione

Unità 58 Il regolamento degli acquisti

Le registrazioni in P.D.
I resi su acquisti

Unità 59 Le vendite e il loro regolamento

Aspetti generali delle vendite
Il problema del trasporto
Il regolamento delle vendite
Una vendita fmv con trasporto eseguito dal venditore
Una vendita fmv in porto franco con trasporto eseguito dal vettore e anticipato dal venditore

Unità 60 La dismissione dei beni strumentali

Le cause e le modalità della dismissione
Le registrazioni in P.D.
Calcolo del valore residuo
Vendita dei macchinari con rilevazione di una plus valenza

Unità 61 Il rapporto banca-impresa

Le principali operazioni

Diverse situazioni del rapporto banca-impresa

Unità 62 Le retribuzioni e le relative rilevazioni contabili

La retribuzione lorda e il costo del lavoro

Il rapporto con Inps e i conti movimentati

Liquidazione e pagamento delle retribuzioni

Unità 63 La situazione contabile

Le finalità della situazione contabile

Tipi di situazione contabile

Come si modifica la situazione contabile

FIRMA DOLENTE



FIRMA ALUNNI



PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE

CLASSE 3 A RIM Anno Scolastico 2014/2015

Prof. Luciano Ciarciaglini

Libro di testo in adozione **Multipalmarès** vol. 2

Vol .2°.

Etape 11. Donne-moi ton opinion. Dialogue: "Un week-end écolo. Page 18. Mots et communication, demander et dire le temps qu'il fait ou qu'il fera, pages 19,20 . Circuit grammaire, le futur simple et le futur antérieur page 23. Les prépositions et les locutions de temps. La phrase interrogative avec inversion du sujet. Les deux autre forme. Les pronoms relatifs , pages 24, 25. Exercices oraux et écrits. Actes de parole

Etape 12. Aimez-vous les animaux? Dialogue "Sapho et Platon. Mots et communication , pages 30, 31, 32. Grammaire: les gallicismes . Le passé composé , l'imparfait, le plus-que-parfait. Exercices écrits. L'accord du participe passé, les pronoms démonstratifs. Exercices. Pages 35,36, 37,38, 40. Actes de parole.

Etape 13. Zut, alors! Dialogue: " A qui la parole?". Prendre, donner, garder la parole, s'excuser, accepter ou refuser des excuses pages 42,43, 44, 45. Grammaire et exercices oraux et écrits. Actes de parole.

Etape 14. Un aller simple, s'il vous plait! Dialogue "Un bon projet. Mots et communication. Pages 54, 55, 56. Expressions et mots pour soutenir un voyage. Grammaire et exercices oraux et écrits. Actes de parole.

Etape 15. Ca va la santé?. Dialogue: "Une visite". Mémo des mots et structures pour exprimer son état de sa santé, pages 66, 67, 69. Actes de parole. Grammaire et exercices oraux et écrits.

Etape 16. Tu es au courant? Dialogue "Une recherche dans le Net. Mots de l'ordinateur. Grammaire et exercices oraux et écrits. Texte sur l'Internet, pour ou contre? Actes de parole.

Prononciation

Révision et correction de la prononciation dans la communication orale et pendant les lectures de textes écrits.

Grammaire et lexique.

Toutes les règles de grammaire des sections "Circuit Grammaire".

Et en plus: Tableaux des auxiliaires être et avoir, verbes réguliers et irréguliers, mode indicatif, conditionnel présent et passé, le plus-que-parfait et subjonctif présent. Le passé composé et l'imparfait dans le récit. La forme interrogative dans les trois formes. Les gallicismes. Les adjectifs démonstratifs et les pronoms démonstratifs, les adjectifs possessifs et les pronoms possessifs. Les pronoms interrogatifs lequel, laquelle, lesquels, lesquelles.

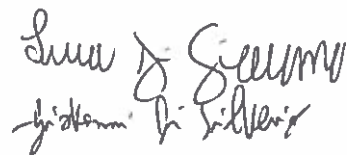
Civilisation. Sur Paris "pour ou contre?" L'alimentation. Francophonie. Origine de la langue française. Sur l'adolescence: "Mots d'ados". L'ordinateur et Internet. Internet, quelle passion! Apprentissage des mots et structures des dialogues et des actes de parole contenus dans les Etapes du manuel.

Visionnement de films français.

Pescara, 5/06/2015

Prof. 

Gli alunni



PROGRAMMA SVOLTO DI MATEMATICA

DOCENTE: prof.ssa *Milena Cristiano*

classe: III A RIM

- ⇒ **Equazioni:** principi di equivalenza delle equazioni. Equazioni di secondo grado incomplete e complete. Interpretazione grafica di un'equazione di secondo grado mediante la parabola.
- ⇒ **Disequazioni.** Generalità sulle disequazioni. Principi di equivalenza delle disequazioni. Disequazioni di primo e di secondo grado. Disequazioni di grado superiore al secondo risolubili tramite scomposizione. Disequazioni fratte. Sistemi di disequazioni.
- ⇒ **Il piano cartesiano e la retta.** Il piano cartesiano. Distanza tra punti. Punto medio di un segmento. La retta. Equazione cartesiana implicita ed esplicita. Coefficiente angolare. Costruzione del grafico. Distanza punto-retta. Equazione della retta assegnato un punto e il coefficiente angolare. Relazioni di parallelismo e perpendicolarità.
- ⇒ **Parabola.** Definizione di parabola come luogo geometrico. Equazione cartesiana della parabola con asse di simmetria parallelo all'asse y. Caratteristiche della parabola (vertice, asse di simmetria, fuoco, direttrice) e rappresentazione grafica,. Ricerca dell'equazione di una parabola dati tre punti oppure un vertice e un punto. Interpretazione grafica delle disequazioni di secondo grado in una variabile. Posizioni reciproche tra rette e parabole. Rette secanti, tangenti, esterne ad una parabola.
- ⇒ **Circonferenza.** Definizione di circonferenza come luogo geometrico. Equazione cartesiana della circonferenza con centro nell'origine degli assi. Equazione cartesiana della circonferenza in posizione generica. Caratteristiche della circonferenza. Ricerca dell'equazione di una circonferenza noto il centro e il raggio oppure gli estremi del diametro oppure il centro e una retta tangente. Rette secanti, tangenti ed esterne ad una circonferenza.
- ⇒ **Ellisse.** Definizione di ellisse come luogo geometrico Equazione cartesiana dell'ellisse con centro nell'origine degli assi. Caratteristiche dell'ellisse e rappresentazione grafica.
- ⇒ **Iperbole.** Definizione di iperbole come luogo geometrico. Equazione cartesiana dell'iperbole con centro nell'origine degli assi. Caratteristiche dell'iperbole e rappresentazione grafica. L'iperbole equilatera riferita agli assi e agli asintoti. La funzione omografica.

Pescara, 3 giugno 2015

Gli alunni

Leontis Michele
Gene Velli

La docente

Milena Cristiano



ISTITUTO TECNICO "TITO ACERBO"
Pescara

Programmazione **DISCIPLINARE**

A. S. 2014-'15

DISCIPLINA Tecn Informatiche CLASSE 3 SEZ. A CORSO RIM DOCENTE O. CESARONE

SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE

(PREREQUISITI DISCIPLINARI)

Totale autonomia nell'utilizzo di base di un PC. Saper effettuare delle ricerche attraverso il web. Essere in grado di distinguere e utilizzare le funzionalità di base di un SW, in particolar modo Excel del pacchetto Office.

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA DISCIPLINA

Conoscenze	Azienda e informatica, il supporto di quest'ultima all'interno dei processi aziendali. Come alcuni SW cambiano il modo di gestire un'azienda; in particolar modo analisi dei dati con Office, la gestione delle relazioni con i clienti (anche esteri) e delle vendite attraverso il WEB e il supporto della rete. Conoscere e distinguere il significato dei termini informatico-aziendali: SCM, ERP, Office Automation, B2B, B2C, Data Mining.
Abilità	Uso del pensiero logico-intuitivo e uso di metodi, materiali e strumenti dell'ICT: automatizzazione di alcune semplici funzionalità gestionali, analisi dei dati aziendali (analisi dei dati economici, analisi del posizionamento aziendale, analisi della concorrenza).
Competenze	Essere in grado di utilizzare in modo autonomo SW quali Excel ed Access in relazione ad amministrazione, finanza e marketing di un'azienda.

CONTENUTI DISCIPLINARI

(MODULI/UNITA' DI APPRENDIMENTO/TEMATICHE/ ARGOMENTI)

PRIMO PERIODO

Processi aziendali e loro informatizzazione.
Terminologia e significato.
Comunicazione aziendale e marketing.

Data mining e analisi dei dati.

Case study:

azienda che costruisce serbatoi

Excel, i dati aziendali organizzati attraverso i fogli di calcolo; vendite in ambito nazionale, internazionale e PA; risultati economici; concorrenza; investimenti in comunicazione e marketing; analisi dei dati e grafici.

Approfondimento e recupero.

SECONDO PERIODO

Access, i dati aziendali organizzati attraverso un database; creazione delle tabelle, popolazione dei campi, operazioni di base con i DB; interazione con excel.

Progettazione, sviluppo e realizzazione di piccoli DB.

Entità e attributi. Tabelle e campi. Chiavi primarie ed esterne.

Relazioni uno a uno , molti a uno, molti a molti.

Confronto tra effettivo utilizzo dell'Office Automation e le esperienze didattico-pratiche affrontate in classe.

Approfondimento e recupero.

METODOLOGIA DIDATTICA

lezioni frontali

lezioni partecipate

lavori di gruppo/*cooperative learning*

esercitazioni

simulazioni di casi

sviluppi di progetti

discussioni guidate

ricerche individuali e/o di gruppo

role playing

altro (*specificare*) _____

STRUMENTI, SUSSIDI, SPAZI

lavagna di ardesia/LIM

libri di testo

riviste di settore/quotidiani

siti Internet

aula LIM

laboratorio di informatica

palestra/campetti

aula magna

laboratorio di lingue

altro (*specificare*) _____

VERIFICHE SOMMATIVE (TIPI DI PROVE E NUMERO PER PERIODO)		
	N. prove primo periodo	N. prove secondo periodo
<input checked="" type="checkbox"/> Interrogazioni	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Test/questionari	1	2
<input type="checkbox"/> Temi/trattazioni/saggi brevi		
<input checked="" type="checkbox"/> Problemi/analisi di casi/presentazioni/progetti	1	2
<input type="checkbox"/> Altro (precisare) _____		

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la corrispondenza voti-livelli si rimanda alla griglia condivisa ed adottata nel Dipartimento Disciplinare.

INTERVENTI DI RECUPERO	
<input type="checkbox"/> Corso di recupero <input type="checkbox"/> Sportello pomeridiano <input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere	<input checked="" type="checkbox"/> Pausa didattica <input checked="" type="checkbox"/> Tutoraggio in classe <input checked="" type="checkbox"/> Studio autonomo <input type="checkbox"/> Altro (precisare) _____

COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI

(Argomenti che si intendono trattare mediante programmate interazioni tra le varie discipline)

Economia, Inglese, Diritto.

Pescara, 04-06-2015

IL DOCENTE 
 Oscar Cesarone
 I rappresentanti della classe



LETTERATURA ITALIANA: PROGRAMMA SVOLTO NELL'ANNO SCOLASTICO
2014-2015

CLASSE III A RIM

DOCENTE: GABRIELLINA VIOLANTE

TESTO IN ADOZIONE: BALDI-GIUSSO, L'ATTUALITA' DELLA LETTERATURA,
VOLUME I, PARAVIA

L'Alto Medio Evo: lo scenario storico-culturale.

L'età cortese: lo scenario storico-culturale. Le forme della letteratura. Le chansons de geste: "Morte di Orlando e vendetta di Carlo". Il romanzo cortese-cavalleresco: "La donna crudele e il servizio d'amore". La lirica provenzale: Guglielmo d'Aquitania "Come il ramo di biancospino".

L'età comunale in Italia: lo scenario storico-culturale.

Il sentimento religioso: San Francesco d'Assisi "Cantico di Frate Sole"; Iacopone da Todi "Donna de Paradiso".

La lirica del Duecento in Italia. La scuola siciliana: Iacopo da Lentini "Amore è uno desio che vien da' core". Il "dolce stil novo": Guido Guinizzelli "Al cor gentil rempaira sempre amore"; Guido Cavalcanti "Chi è questa che vèn, ch'ogn'om la mira". La tradizione comico-realistica: Cecco Angiolieri "Tre cose solamente m'ènno in grado".

Dante Alighieri: la vita e le opere.

La Vita nuova: "La prima apparizione di Beatrice"; "Il saluto"; "Tanto gentile e tanto onesta pare".

Le Rime: "Guido, i' vorrei che tu e Lapo ed io".

Il Convivio: "Il significato del Convivio".

Il De vulgari eloquentia".

La Monarchia: "L'imperatore, il papa e i due fini della vita umana".

Le epistole: "L'allegoria, il fine, il titolo della Commedia".

La Divina Commedia: Inferno (Canti I, III, V, VI, X, XIII, XXVI, XXXIII),
Purgatorio (Canti I), Paradiso (Canti I, XXXIII).

Francesco Petrarca: la vita e le opere.

Le opere religioso-morali: "L'amore per Laura".

Le opere umanistiche: "L'ascesa al Monte Ventoso".

Il Canzoniere: "Voi ch'ascoltate in rime sparse il suono"; "Movesi il
vecchierel canuto e bianco"; "Solo e pensoso i più deserti campi"; "Padre
del ciel, dopo i perduti giorni"; "La vita fugge, e non s'arresta un'ora".

L'aspirazione all'unità: i Trionfi; De remediis utriusque fortunae.

Giovanni Boccaccio: la vita e le opere.

Il Decameron: "Ser Ciappelletto"; "Lisabetta da Messina"; "Nastagio degli
onesti"; "Federigo degli Alberighi"; "Chichibio cuoco"; "Guido Cavalcanti".

L'umanesimo e il Rinascimento: sintesi.

Ludovico Ariosto: la vita e le opere.

L'Orlando furioso: "Proemio"; "Cloridano e Medoro"; "La follia di
Orlando".

Niccolò Machiavelli: la vita e le opere.

L'epistolario: "La lettera a Francesco Vettori".

Il Principe: "L'esperienza delle cose moderne" e la "lezione delle
antique"; "Di quelle cose per le quali gli uomini, e specialmente i principi,
sono lodati o vituperati"; "In che modo i principi debbano mantenere la
parola data"; "Quanto possa la fortuna nelle cose umane e in che modo
occorra resisterle".

Machiavelli e Guicciardini a confronto.

L'età della Controriforma: sintesi.

Torquato Tasso: la vita e le opere.

L'Aminta: "S'ei piace, ei lice".

La Gerusalemme liberata: "Proemio"; "La parentesi idillica di Erminia";
"La morte di Clorinda".

Laboratorio delle competenze comunicative: analisi del testo, saggio
breve, tema d'ordine generale, mappe concettuali, schemi.

Pescara, 1 giugno 2015

ALUNNI

Michela Staverini
Luise Petrocco

DOCENTE

Gabriellina Violante

STORIA: PROGRAMMA SVOLTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2014-2015

CLASSE III A RIM

DOCENTE: GABRIELLINA VIOLANTE

TESTO IN ADOZIONE: ARMOCIDA-SALASSA, STORIALINK, VOLUME I,
BRUNO MONDADORI

La crescita dell'Europa. La riforma gregoriana e le crociate. Papato,
Impero, istituzioni politiche dall'XI al XIII secolo (sintesi).

Il Trecento: un secolo di crisi?

La nuova geografia politica dell'Europa (sintesi).

Il Rinascimento.

Le grandi esplorazioni e il primo colonialismo.

La Riforma.

Le guerre d'Italia e Carlo V.

Controriforma e guerre di religione.

L'epoca della guerra dei Trent'anni (sintesi).

Spagna, Inghilterra, Francia: tre monarchie a confronto.

Pescara, 1 giugno 2015

ALUNNI

Michela Starnieri
Luca Abbaco

DOCENTE

Gabriellina Violante

**ISTITUTO "ACERBO"
DI PESCARA**

PROGRAMMA DI SCIENZE MOTORIE

CLASSE 3° SEZ. RIM

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

POTENZIAMENTO DELLA FORZA

Esercizi a carico naturale, lanci e prese con palloni medicinali di vario peso,

POTENZIAMENTO DELLA RESISTENZA

Corsa, percorsi misti, giochi con la palla.

POTENZIAMENTO DELLA VELOCITA'

Propedeutici per la corsa veloce (skip, corsa calciata dietro), corsa veloce.

MIGLIORAMENTO DELLA DESTREZZA

Esercizi variando la posizione di partenza, d'arrivo, esercizi con piccoli attrezzi (funicella)

POTENZIAMENTO DELLA MOBILITA'

Esercizi specifici a carico naturale, esercizi d'allungamento.

CONOSCENZA E PRATICA DI SPECIALITA' DELL'ATLETICA LEGGERA

Mezzo fondo,

ESERCIZI AI GRANDI ATTREZZI

Quradro svedese: traslocazioni varie, entrate ed uscite con verticali.

Spalliera: progressione con verticale, arco dorsale, addominali e capovolta.

APPRENDIMENTO DEI GIOCHI SPORTIVI


Pallavolo: palleggio, bagher, battuta, sistema di ricezione;

Calcio: palleggio, passaggio, tiro;

Pallacanestro: passaggi, prese, palleggi, arresti, tiri.

TEORIA: L'atletica leggera e La pallavolo

gli alunni


Sergio
Leorio Michele

l'insegnante


Istituto Tecnico "T. Acerbo" – Pescara
Programma svolto - Religione Cattolica
Anno scolastico 2014/15
Classe 3 A Rim
Prof.ssa Roberta Trivisonno

- Il progetto di Dio sull'umanità manifestato in Gesù Cristo.
- Il valore dell'impegno personale verso la realizzazione. Agire da persone responsabili: libertà e liberismo.
- Essere cristiani. L'insegnamento di Gesù: il comandamento dell'amore, la dignità della donna, l'eucarestia a fondamento del servizio. Valori validi per l'uomo di ogni tempo.
- La relazione amicale: dall'egocentrismo all'incontro.
- Il concetto di carità cristiana (1 Cor 13, 1-13)
- La convivialità delle differenze: la diversità come ricchezza.
- Il significato della passione, morte e resurrezione di Gesù per l'uomo di ogni tempo.
- La Chiesa, corpo mistico di Cristo. La prima comunità e la sua azione missionaria nei secoli. La conversione di Saulo. I martiri di ieri e di oggi.
- La responsabilità nel rispetto della dignità umana e il contributo della Chiesa in merito ai diritti fondamentali.
- L'aborto, la prospettiva cristiana e la legge in Italia. La storia di Gianna Jessen.

Pescara, 20/05/2015

La docente

Roberta Trivisonno

Gli alunni

Luca Celli
Luca Di Girolamo
Leonio Michele



ISTITUTO TECNICO "TITO ACERBO"
Pescara

Programma **DISCIPLINARE**

A.S. 2014-'15

DISCIPLINA Diritto CLASSE 3° SEZ. A CORSO RIM

DOCENTE Antonio Roselli

CONTENUTI DISCIPLINARI

(MODULI/UNITA' DI APPRENDIMENTO/TEMATICHE/ ARGOMENTI)

Sezione A - La proprietà e il possesso

1. LA PROPRIETÀ E I DIRITTI REALI DI GODIMENTO

La proprietà privata.

La definizione della proprietà nel codice civile Italiano.

La proprietà nella Costituzione.

La proprietà immobiliare.

La proprietà edilizia.

La proprietà agraria.

L'espropriazione.

I modi di acquisto della proprietà.

Le azioni a difesa della proprietà.

I diritti reali di godimento su cosa altrui.

I principali diritti reali di godimento.

La comunione.

Il condominio negli uffici.

La trascrizione e i registri immobiliari.

2. IL POSSESSO

La detenzione e il possesso.

Regole generali sul possesso.

Le azioni possessorie.

La funzione delle azioni possessorie.

L'usucapione e la regola "possesso vale titolo".

Conflitti tra più acquirenti di un diritto reale su di una cosa mobile.

Sezione B : Le Obbligazioni

3. LE OBBLIGAZIONI

Le fonti delle obbligazioni.

Il rapporto obbligatorio.

La prestazione.

L'obbligazione solidale.

L'obbligazione alternativa

4. L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI

L'adempimento in generale.

L'adempimento e i terzi.

Le modalità dell'adempimento.

L'adempimento delle obbligazioni pecuniarie.

La surrogazione.

La cooperazione del creditore.

La mora del creditore.

5. L'INADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI

L'inadempimento in generale.

La mora del debitore.

L'inadempimento e l'impossibilità sopravvenuta.
La responsabilità per colpa.
La responsabilità senza colpa.
La responsabilità per l'inadempimento delle operazioni pecuniarie.
Il risarcimento del danno.

6. LE ALTRE CAUSE DI ESTINZIONE DELLE OBBLIGAZIONI

Premessa.
La novazione.
La remissione.
La compensazione.
La confusione.

7. LA RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE E LA GARANZIA DEL CREDITO

Il patrimonio e la responsabilità patrimoniale.
I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale: l'azione surrogatoria.
I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale: l'azione revocatoria ordinaria.
Gli altri mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale.
La parità di trattamento fra i creditori e le cause di prelazione.
Le cause di prelazione: i privilegi.
I diritti reali di garanzia in generale.
Il pegno.
L'ipoteca

8. LE MODIFICAZIONI DEI SOGGETTI DELL'OBBLIGAZIONE

La cessione del credito.
La successione nel debito.
La delegazione.
L'espromissione.
L'accollo.

9. IL CONTRATTO: CONCETTO E FUNZIONE

Il contratto e lo scambio.
L'autonomia contrattuale.
I contratti che non realizzano uno scambio.
I contratti tipici e atipici.
Le classificazioni dei contratti.
Gli atti unilaterali.



10. La struttura del contratto
L'accordo delle parti
La responsabilità precontrattuale
I contratti per i quali sorgono obbligazioni per il solo proponente
L'oggetto e il contenuto
La causa
La forma

Pescara, 15/05/2015

IL DOCENTE



Gli alunni


.....

.....



ISTITUTO TECNICO "TITO ACERBO"
Pescara

Programma **DISCIPLINARE**

A.S. 2014-'15

DISCIPLINA Rapporti internazionali CLASSE 3° SEZ. A CORSO RIM

DOCENTE Antonio Roselli

CONTENUTI DISCIPLINARI

(MODULI/UNITA' DI APPRENDIMENTO/TEMATICHE/ ARGOMENTI)

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1 – IL MERCATO: DOMANDA E OFFERTA

1. L'andamento della domanda e dell'offerta:

1. Lo scambio: aspetti generali.
2. Nozione di mercato.
3. La domanda individuale e la domanda collettiva di un bene.
4. Andamento della domanda individuale.
5. Andamento della domanda collettiva.
6. Rappresentazione grafica.
7. Spostamenti della curva di domanda.
8. Relazione tra la quantità domandata di un bene e i prezzi degli altri beni.
9. Relazione tra la quantità domandata di un bene e il reddito di un individuo.
10. L'elasticità della domanda.
11. La rendita del consumatore.
12. L'offerta individuale e l'offerta collettiva di un bene.
13. L'andamento dell'offerta.
14. L'elasticità dell'offerta

2. La formazione dei prezzi:

1. La legge della domanda e dell'offerta.
2. La formazione del prezzo di equilibrio.
3. Gli spostamenti delle curve di domanda e di offerta collettive.
4. Il prezzo di equilibrio nel breve e nel lungo periodo.
5. Il controllo dei prezzi.
6. Il controllo dei mercati

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: 2 – L'IMPRESA E LA PRODUZIONE

1. La produzione

1. Dalle materie prime ai prodotti finiti.
2. L'impresa e il rischio.
3. I fattori produttivi.
4. Le proprietà dei fattori produttivi.
5. La produttività dei fattori.
6. La terra (o natura).

7. Il lavoro.
8. Il capitale.
9. Il progresso tecnico.
10. Le possibilità di produzione

2. Il costo di produzione

1. Ricavi, costi e profitti. Il costo totale.
2. Il costo medio.
3. Il costo marginale.
4. Le curve del costo medio e del costo marginale.
5. Limite all'espansione della produzione per la singola impresa.
6. Il punto di fuga.
7. L'impresa marginale.
8. I costi nel breve e nel lungo periodo.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: 3 – I MERCATI E LA FORMAZIONE DEI PREZZI

1. La concorrenza pura

1. Le diverse forme di mercato.
2. Le caratteristiche della concorrenza pura.
3. La determinazione del prezzo in regime di concorrenza pura.
4. I vantaggi del mercato di libera concorrenza.
5. I vantaggi della libera concorrenza: il liberismo economico o "laissezfaire".
6. Le critiche al "laissez faire".

2. Il monopolio

1. Caratteri generali.
2. Il monopolio e la discriminazione dei prezzi.
3. Il monopolio e l'intervento pubblico.
4. I monopoli pubblici.

3. Altre forme di mercato

1. La concorrenza imperfetta o monopolistica.
2. L'oligopolio e il duopolio.
3. I mercati contendibili.
4. Le coalizioni industriali.
5. Monopsonio e oligopsonio.
6. Il monopolio bilaterale

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: 4 – IL REDDITO NAZIONALE E LA COMUNICAZIONE

1. La contabilità economica aziendale

1. Il Prodotto nazionale lordo. Il Reddito nazionale lordo.
2. Il Prodotto interno lordo (PIL).
3. Diverse definizioni del reddito nazionale.
4. Le interrelazioni tra i soggetti del sistema economico.
5. Gli impieghi del reddito nazionale.
6. Il bilancio economico aziendale.

2. Il consumo e il risparmio nel reddito nazionale

1. Il risparmio nel reddito nazionale.

2. Reddito, consumo, capitale e investimento nella microeconomia e nella macroeconomia.
3. Il reddito nazionale e la teoria keynesiana.
4. Il moltiplicatore del reddito.
5. Il calcolo del moltiplicatore keynesiano.

Pescara, 15/05/2015

IL DOCENTE

Andrea Zella

Gli alunni

Roberto Russo
Michela Stancucci