

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0007465 del 26/08/2016
C-42-a (Uscita)

Pescara, 26/08/2016

ALL' ASSISTENTE AMM.VO
TRISI MARILENA

AL SITO WEB
ALL' ALBO PRETORIO DELL' ISTITUTO

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile **progetto PON FESR 2014/2020 – Azione 10.8.1- A3 FESR PON-AB-2015-115 “Realizzazione Ambienti Digitali”**.
CUP C26J15001240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VSTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO l’Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FESR – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5884 del 30/03/2016 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1 del PON 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento;
- VISTO il proprio decreto prot. 3278 del 11/04/2016 con il quale è stato inserito nel Programma Annuale 2016 il progetto relativo alla gestione del PON “AMBIENTI DIGITALI”
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la necessità di incaricare personale interno per il supporto amministrativo/contabile;
- TENUTO CONTO delle competenze;

Conferisce incarico

all’assistente amministrativo TRISI MARILENA, nata a Spoltore (PE) il 09/04/1956 codice Fiscale TRSMLN56D49I922D, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile

del **Progetto PON/FESR " Azione 10.8.1- A3 FESR PON-AB-2015-115"** di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso complessivo sarà pari ad € 99,29 (lordo dipendente) corrispondente a n. ore 7 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute prev.li e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Annateresa ROCCHI)

Per ricevuta e accettazione
