



Prot.N. 8918/C12

Castel di Sangro 16 -11-2017

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole pubbliche e paritarie
Regione Abruzzo
E p.c all'USR ABRUZZO

**Oggetto: Formazione del personale ATA (DM 663/2016, art.25 – Nota 40587 del 22/12/2016.
AVVIO CORSI DI FORMAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI DELLA REGIONE ABRUZZO.**

VISTO il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA.;

VISTA la nota prot. n. A00DGP0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo n. 4323 del 7.07.2017 con la quale sono state date indicazioni sui percorsi formativi e sull'attuazione delle attività di formazione del personale ATA;

VISTO l'Accordo di rete stipulato presso l'USR Abruzzo in data 29.08.2017 dalle Scuole Polo di Ambito per l'organizzazione e l'attuazione pratica delle iniziative di formazione rivolte al personale ATA;

Si comunica che

questa Istituzione è stata individuata come scuola polo organizzatrice dei percorsi formativi per collaboratori scolastici (QUALIFICAZIONE): cinque corsi erogati in cinque diverse sedi del territorio regionale.

Si invitano le/i Dirigenti destinatari della presente a:

- 1) Informare il personale;
- 2) Trasmettere (**aqis002006@istruzione.it**) l'elenco degli iscritti in ordine di priorità, indicando per ciascuno: cognome e nome - mail – telefono – sede prescelta del corso) in modo da facilitare la selezione in caso di esuberi nell'ottica di poter garantire la partecipazione di tutti gli istituti all'azione formativa (**ENTRO IL 27 NOVEMBRE p.v.**).

30

IL PROGETTO FORMATIVO è il seguente:

TITOLO: IL PROFILO PROFESSIONALE DEL COLLABORATORE SCOLASTICO (qualificazione)

DESTINATARI: 25/30 collaboratori scolastici per corso.

DURATA: ciascun corso ha la durata di 24 ore di cui:
12 ore di incontri formativi in presenza
6 ore laboratori formativi dedicati in presenza
6 ore redazione di un elaborato finale in autonomia

OBIETTIVI:

- 1) Valorizzazione e qualificazione delle professionalità
- 2) Acquisizione di nuove competenze
- 3) Assunzione di consapevolezza del ruolo
- 4) Messa in situazione del personale di fronte alla complessità e alla innovazione del servizio scolastico.

METODOLOGIA:

- 1) Laboratoriale
- 2) Ricerca-azione
- 3) Peer to peer
- 4) Story telling delle personali esperienze tra criticità e positività.

ARTICOLAZIONE:

1° MODULO: ACCOGLIENZA E VIGILANZA

INCONTRI IN PRESENZA (3 ore)	LABORATORIO (1,5 ore)
Quadro normativo di riferimento. Attività e mansioni.	Discussione e confronto con condivisione delle esperienze lavorative personali e di casi giudiziari.
L'assistenza agli alunni diversamente abili.	
Esempi di misure organizzative anche alla luce della normativa su: bullismo, cyberbullismo, pedofilia e privacy.	

2° MODULO: LA COMUNICAZIONE

INCONTRI IN PRESENZA (3 ore)	LABORATORIO (1,5 ore)
Modalità comunicative. La comunicazione con l'utenza, con i docenti, con il Dirigente e il DSGA, con i colleghi.	Discussione e confronto con condivisione delle esperienze lavorative personali e di casi giudiziari.
Indicazioni operative e strategie per gestire la comunicazione.	
La gestione dei conflitti.	
Scelta della tematica oggetto dell'elaborato finale.	

3° MODULO: LA RESPONSABILITA'

INCONTRI IN PRESENZA (3 ore)	LABORATORIO (1,5 ore)
------------------------------	-----------------------

La responsabilità del pubblico dipendente e la responsabilità disciplinare.	Discussione e confronto con condivisione delle esperienze lavorative personali e di casi giudiziari.
Violazioni e sanzioni previste dal CCNL. Il regolamento disciplinare.	
Il procedimento disciplinare.	
Esempi concreti tratti dalla giurisprudenza.	

4° MODULO: LA GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEL PRIMO SOCCORSO

INCONTRI IN PRESENZA (3 ore)	LABORATORIO (1,5 ore)
La partecipazione alla gestione delle emergenze e del primo soccorso.	Discussione e confronto con condivisione delle esperienze lavorative personali e di casi giudiziari.
Esempi di misure organizzative e responsabilità connesse.	
Condivisione elaborati finali	
Questionario di gradimento	

SEDI DEI CORSI E CALENDARIO

Sedi	Date	
I.I.S.S. DA VINCI COLECCHI- L'AQUILA Dott.ssa Di Paolo	20/12	ore 13.00 – 17.30
	27/12	ore 08.30 – 13.00
	03/01	ore 13.00 – 17.30
	31/01	ore 08.30 – 13.00
I.I.S.S. OVIDIO-SULMONA Dott.ssa Di Prinzi	11/12	ore 14.00 – 20.00
	18/12	ore 14.00 – 20.00
	19/12	ore 14.00 – 20.00
I.O. SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA Dott.ssa Di Prinzi	27/12	ore 08.00 – 14.00
	28/12	ore 14.00 – 20.00
	29/12	ore 08.00 – 14.00
I.I.S.S. DE TITTA-FERMI –LANCIANO Dott.ssa Di Paolo	11/12	ore 15.00 – 19.30
	15/12	ore 15.00 – 19.30
	18/12	ore 15.00 – 19.30
	22/12	ore 15.00 – 19.30
I.I.S.S. ALESSANDRINI – MONTESILVANO Dott.ssa Di Paolo	06/12	ore 08.00 – 14.00
	13/12	ore 08.00 – 14.00
	29/01	ore 08.00 – 14.00

L'occasione è gradita per porgere un cordiale saluto.

La Dirigente coordinatrice

Cinzia D'Antonio