



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara

Pescara, 16.02.2018

Ai Dirigenti Scolastici
 della provincia
LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS. della provincia
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA - anno scolastico 2018/2019.

Si ritiene utile ricordare alle SS.LL. che come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale o rientro a tempo pieno di tutto il personale docente, educativo ed ATA è il **15 marzo 2018**.

Entro il **31/03/2018, necessariamente**, le Istituzioni Scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio (usp.pe@istruzione.it all'attenzione della dott.ssa Angela Rapicavoli) **tutte le nuove domande** di trasformazione del rapporto di lavoro come sopra indicato, presentate, rigorosamente, entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenute dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time**.

Si segnalano, pertanto, alcuni adempimenti a carico delle SS.LL. da porre in essere dopo l'avvenuta pubblicazione dell'elenco suddetto:

- inserimento delle istanze al SIDI prima dell'invio delle stesse a questo Ufficio complete della stampa dell'avvenuta registrazione al sistema;
- predisposizione dei relativi contratti a seguito del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente;
- trasmissione dei contratti agli Organi di controllo e contestuale invio di una copia a questo Ambito.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Sede di Pescara

Si ricorda, inoltre, che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

E' di competenza, infine, delle Istituzioni Scolastiche:

1. predisporre ed adottare il provvedimento cartaceo di reintegro per il personale che rientra a tempo pieno;
2. predisporre e stipulare il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione o la tipologia di contratto P.T. per il personale già in regime di part - time che intenda modificare la suddetta modifica.

La relativa documentazione concernente il personale rientrante nei sopracitati numeri 1 e 2 (istanza dell'interessato e copia del contratto) andrà inviata a quest'Ufficio entro il termine del **31 marzo 2018**.

L'elenco del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time sarà pubblicato da quest'Ufficio prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2018/2019.

Alla presente nota si allegano i seguenti modelli:

fac simile domanda di part-time;

fac simile di domanda di reintegro a tempo pieno;

fac simile di domanda di modifica dell'orario;

fac simile del contratto di lavoro in regime di part-time.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente circolare è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio: <http://www.istruzioneepescara.it>

IL DIRIGENTE

Carlo Pisu