



I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE  
Prot. 0013903 del 19/11/2018  
C-42-a (Uscita)

All'Albo Pretorio on line  
Sul sito web, nella  
sezione dedicata al PON  
2014-2020  
"Potenziamento dei percorsi di  
alternanza scuola lavoro"

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di n. 1 figura di supporto per l'attuazione del progetto - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-9 – CUP: C45B17000470006 .

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso MIUR prot. 3781 del 5/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola \_ lavoro " Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di Istruzione e formazione Tecnica e professionale – Azione 10.6.6B;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e d'investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo a Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere n.5 del 20/02/2017 del Collegio dei Docenti e n. 4 del 22/02/2017 del Consiglio d'istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/172 del 10/01/2018 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto "Tour en practica" per complessivi € 46.625,00 e l'assegnazione del codice 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-9 a valere sull'avviso prot. 3781 del 5/04/2017;

VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTO l'inserimento del Progetto 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-9 nel Programma Annuale e.f. 2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13.06.2018;

VISTA la nota MIUR AOGGGEFID/38115 del 18/12/2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE",

VISTA la nota MIUR AOGGGEFID/1498 del 09/02/2018 Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**CONSIDERATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, figure di Tutor, Accompagnatori e figure di supporto per realizzare le attività formative nell'ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/11/2017;

**EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**a) figura di supporto per all'attuazione del progetto**

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento della figura di supporto all'attuazione del progetto che svolgerà funzioni di supporto nella realizzazione del sottoelencato modulo :

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI
potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro	Titolo del modulo "Tour en pratica" Esperienza di Alternanza/Scuola Lavoro in Spagna a Barcellona nel periodo gennaio/febbraio 2019 per 28 gg.	n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte

## Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La figura di supporto all'attuazione del progetto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Monitorare il corretto svolgimento del progetto durante tutta la sua realizzazione;
- Verificare che i dati inseriti sulla piattaforma informatica di gestione dei piani da parte delle diverse figure professionali (esperti, tutor) siano corretti e completi;
- Relazionarsi con il DS per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- Coadiuvare il DS e i Tutor nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.

## Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Titolo per accedere alla selezione è il possesso dei requisiti, titoli e competenze culturali e professionali richiesti e di seguito specificati:

A- Laurea vecchio o nuovo ordinamento in economia e commercio o matematica o scienze statistiche.

B- Abilitazione all'insegnamento nelle discipline di matematica (classe di concorso A26 ex A047), scienze economico-aziendali (classe di concorso A45 ex A017), scienze e tecnologie informatiche (classe di concorso A41 ex A042).

e che andranno dichiarati nel curriculum e nell' **Allegato 2**.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'Art 75 del predetto DPR. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art 1446 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della

domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell'affidamento dell'incarico.

## Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.istitutotecnicoacerbope.gov.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano



presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [petd010008@pec.istruzione.it](mailto:petd010008@pec.istruzione.it)  
La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04.12.2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO - Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-9 – Titolo "TOUR EN PRACTICA"**"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione del bando o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email non farà fede il timbro postale.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati, ivi compresi gli spazi delle strutture aziendali all'estero all'uopo individuate.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

#### **Art. 4 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola

[www.istitutotecnicoacerbope.gov.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**

- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

L'incarico definirà la tipologia degli interventi e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico del presente bando sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo dipendente</b>
Figura di supporto	34	€ 595,00 + oneri riflessi

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza degli allievi dall'area gestionale. In tali casi il progetto sarà rimodulato.



**ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"**  
**Settore Economico:** *Amministrazione, Finanza, Marketing*  
*Sistemi Informativi Aziendali*  
*Relazioni Internazionali per il Marketing*  
*Turismo*  
**Settore Tecnologico:** *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Annateresa ROCCHI**.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito web della Scuola

[www.istitutotecnicoacerbope.gov.it](http://www.istitutotecnicoacerbope.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Annateresa ROCCHI)

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD