

**ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"**



**Settore Economico:** *Amministrazione, Finanza, Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali  
Relazioni Internazionali per il Marketing  
Turismo*



**Settore Tecnologico:** *Costruzioni, Ambiente e Territorio*

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE  
Prot. 0009932 del 20/10/2020  
C-01 (Entrata)

# REGOLAMENTO DI ACCESSO E USO DEI LABORATORI DI INFORMATICA INTEGRATO CON MISURE ANTI COVID-19



**A.S. 2020/2021**

## PREMESSA

**L'utilizzo del laboratorio, dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.**

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

Si invitano tutti gli operatori scolastici a rispettare le seguenti indicazioni.

### **MODALITÀ DI ACCESSO - DOCENTI**

#### **Art. 1**

1. La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.
2. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

#### **Art. 2**

Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività didattica curricolare che preveda l'uso del laboratorio stesso.

Al laboratorio si può accedere anche per lo svolgimento di attività connesse alle finalità istituzionali e formative dell'istituto e nell'ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente, attività extracurricolari, corsi di formazione, concorsi on-line, partecipazione a concorsi che prevedano particolari scadenze riguardanti gli studenti.

#### **Art. 3**

Tutte le attività dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico e si svolgeranno sotto la responsabilità e vigilanza del docente accompagnatore, che si assicurerà dell'assenza di una precedente prenotazione.

#### **Art. 4**

1. L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni accompagnati dall'insegnante e agli insegnanti dell'Istituto in funzione della lezione o della preparazione delle attività da svolgere in laboratorio.

#### **Art. 5**

1. **Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione ed è tenuto a vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio.**
2. **Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati all'ufficio tecnico e annotati sull'apposito registro.**
3. **In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto, postazione**

che verrà assegnata all'inizio dell'anno seguendo l'ordine alfabetico della classe e il numero progressivo associato ai computer, tranne casi eccezionali individuati dal docente per una migliore attività didattica.

#### **Art. 6**

1. Al di fuori dell'orario curricolare, la classe può accedere all'aula su prenotazione a cura del docente che provvede a prenotare l'accesso tramite piattaforma online. Il foglio delle prenotazioni verrà esposto il lunedì sulla porta del Laboratorio.
2. **Il docente segnalerà la propria effettiva presenza in aula compilando l'apposito registro disponibile in merito all'attività da lui svolta all'interno del laboratorio stesso.**

#### **Art. 7**

1. Il Dipartimento alunni B.E.S. può prenotare il Laboratorio con le medesime modalità delle classi, previa comunicazione della F.S. e/o del coordinatore del Dipartimento.

#### **Art. 8**

1. L'uso delle stampanti è strettamente riservato per l'attività didattica svolta nell'ora prenotata.

#### **Art. 9**

Durante le fasi di manutenzione ovvero di attività gestionale funzionale alla didattica, nessuno ha libero accesso tranne il tecnico, l'addetto alle pulizie e i docenti che devono preparare l'attività didattica da svolgere in laboratorio nell'ora o nelle ore successive.

#### **Art. 10**

1. Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono pregati di illustrare il regolamento agli studenti all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
2. Tutti i docenti sono tenuti a rispettare l'orario di accesso affisso sulla porta.
3. Tutti i docenti devono creare una propria cartella personale nella quale memorizzare i propri lavori. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dal responsabile. Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto.
4. Tutti coloro che lo utilizzano sono tenuti a lasciare il laboratorio in ordine a fine lezione.

**Art. 11**

Gli studenti devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, comportamento non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico. Devono avere cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione.

**Art. 12**

1. **Gli studenti sono responsabili del computer assegnato loro all'inizio anno.**
2. **All'inizio della lezione gli studenti devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.**

**Art. 13**

**Gli studenti non possono consumare spuntini o bibite dentro il laboratorio. Gli zaini devono essere posizionati in modo tale da non compromettere il passaggio del docente e degli alunni tra le postazioni ed evitando di occupare le vie di fuga.**

**Art. 14**

**Gli studenti, prima di entrare in laboratorio, devono attendere l'arrivo dell'insegnante in classe.**

**Art. 15**

1. **Gli studenti, possono utilizzare penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente presente nel laboratorio.**
2. **Gli studenti non possono installare, disinstallare e/o cambiare le configurazioni di sistemi operativi e di programmi o selezionare applicazioni non visualizzate da icona; dal momento in cui si presenta o vi è la necessità di tali modifiche, si avvisa in anticipo il tecnico che provvederà a rendere le macchine funzionali per soddisfare il compimento dell'esercitazione di Laboratorio.**
3. **È severamente proibito agli alunni fare uso di giochi software nel laboratorio.**

**Art. 16**

1. **Gli studenti non possono cancellare o alterare file o cartelle presenti.**
2. **Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop.**

## NORME ANTI COVID-19 PER ATTIVITA' NEI LABORATORI

### **Art. 17**

Per le attività da svolgere nei laboratori, gli alunni accederanno ai laboratori nel rispetto delle norme sul distanziamento e sull'uso della mascherina, come di seguito indicato (in caso di violazione si rimanda al regolamento di istituto - aggiornamento COVID).

### **Art. 18**

1. In ingresso e in uscita dal laboratorio ogni studente (sotto la sorveglianza del docente) procede all'igienizzazione delle mani.
2. I collaboratori scolastici provvederanno ad arieggiare i locali per garantire un ricambio d'aria continuo e alla igienizzazione delle postazioni.
3. Nei laboratori sarà obbligatorio l'uso della mascherina durante tutto il periodo di permanenza (in caso di violazione si rimanda al regolamento di istituto - aggiornamento COVID)

### **Art. 19**

Per consentire l'igienizzazione da parte del personale addetto la classe dovrà lasciare il laboratorio **15 minuti prima della fine dell'ora** (tranne nei casi in cui non sia previsto subito l'accesso di un'altra classe o sia l'ultima ora di lezione).

### **Art. 20**

Se l'uso del laboratorio è contemporaneo alla ricreazione, considerando il **divieto di introduzione di cibo e bevande** nei laboratori, la classe svolgerà la ricreazione nella propria aula durante i 15 minuti necessari all'igienizzazione da parte del collaboratore.

### **Art. 21**

#### **UTILIZZAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE SPECIFICA**

Nel caso di utilizzo di strumentazione specifica per lavori in gruppo (esempio strumenti topografici, microscopi, etc...) gli studenti dovranno sempre attenersi alle indicazioni fornite dal docente.

1. Prima di utilizzare tale strumentazione gli studenti dovranno igienizzarsi le mani.
2. Durante l'attività **docenti e studenti** dovranno indossare obbligatoriamente la **mascherina chirurgica, guanti monouso e occhiali di protezione**.
3. Nel cambio tra uno studente e l'altro lo strumento dovrà essere igienizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Carlo Di Michele)