

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0004558 del 18/03/2022
VI (Uscita)

ALL'ASSISTENTE AMM.VO
TAMBURRANO FILOMENA
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO

Oggetto: **PROGETTO PON-FESR DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE** - Codice progetto: **13.1.2A-FESR PON-AB-2021-113 - nomina supporto amministrativo.**

CUP: C29J21049150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 28966 del 06.09.2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 con la quale il MIUR comunica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 02.11.2021 sotto-azione 13.1.2A FESRPON –AB-2021-113 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
- VISTA la variazione di bilancio nr. 22 del 09.11.2021 con la quale il progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2021 e la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 13648 del 09.11.2021;
- VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Piano delle Attività del personale ATA predisposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico in data 30.09.2021 con nota prot. 11263;

INCARICA

L'Assistente Amministrativo **TAMBURRANO FILOMENA**, **allo svolgimento di tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **PON-FESR DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE" - Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-113**.

L'incarico comprende tutte le procedure di supporto per l'acquisto: dei monitor digitali interattivi per la didattica e del materiale per la digitalizzazione amministrativa, che vanno dalla richiesta di preventivo, tramite piattaforme digitali per la pubblica amministrazione, fino alle procedure inventariali dei beni acquistati. Inoltre, il supporto per l'acquisto di materiale pubblicitario per la divulgazione del progetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di **ore 25** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposito time sheet, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo DI MICHELE

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD