













### ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il MarketingTurismo Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE Prot. 0015767 del 10/11/2023 VII (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

CNP: M4C1I1.4-2022-981. CUP: C24D22002950006

Titolo: Alla ricerca dello studente perduto.

### **LETTERA DI INCARICO**

# PER FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA PROGETTAZIONE

PREMESSO CHE: l'Istituto TITO ACERBO attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica". Titolo: Alla ricerca dello studente perduto.

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTA:** la propria Determina per l'Avviso di "Selezione di personale del team di progettazione e di supporto tecnico" finalizzato alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 7390 del 24.05.2023.

**VISTA:** la graduatoria definitiva Docenti e Personale ATA, relativa alla suddetta "Selezione", prot. n. 9675 del 10.07.2023.

**PRESO ATTO CHE:** per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare n. 2 Figure di supporto tecnico operativo e supporto tecnico amministrativo alla progettazione i cui incarichi sono finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo.















### ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Settore Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il MarketingTurismo Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



# IL DIRIGENTE SCOLASTICO, prof. Carlo DI MICHELE, INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e nome	GUARDIANI ROBERTA
Codice fiscale/Partita Iva	GRDRRT66A60H501C
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

### PER L' ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

N. 1 Figure di supporto alla progettazione, durata **50 ore** per figura, per un importo **di € 962,00**, importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi).

### Si precisa che:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per l'espletamento dell'incarico la S.V. dovrà svolgere i compiti di seguito elencati e provvedere a relazionare sull'attività svolta con Time sheet.

### Compiti:

- Supportare dal punto di vista tecnico, operativo ed amministrativo l'attuazione del progetto nelle sue diverse azioni e fasi di realizzazione.
- Coadiuvare i progettisti nella predisposizione del capitolato tecnico.
- Collaborare con il RUP del progetto.
- Collaborare con il coordinatore ed il team di progettazione nella raccolta documentale.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Carlo DI MICHELE

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.