



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Servizio di Prevenzione e Protezione

Via Pizzoferrato,1 – 65124 Pescara

www.istitutotecnicoacerbope.gov.it

e-mail: t.acerbo@libero.it – petd010008@istruzione.it

petd010008@pec.istruzione.it

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 Fax: 085-20 58 499



PIANO DI EMERGENZA

ISTITUTO STATALE T. ACERBO

“Via Pizzoferrato”

VIA PIZZOFEERRATO, N.1 - ☎ 085.4225225 – Fax 085.2058499

PESCARA

DECRETO LEGISLATIVO n. 81/08

*DECRETO MINISTERIALE 02/09/2021
CRITERI GENERALI DI SICUREZZA PER LA
GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUOGHI DI LAVORO*



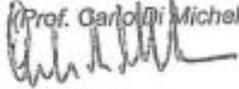
Anno scolastico 2023/2024

IL DATORE DI LAVORO
Prof. Carlo Di Michele

INDICE

1	Organizzazione S.P.P.....
2	Premessa
3	Procedure di emergenza e di evacuazione
3.1	Compiti del coordinatore delle emergenze
3.2	Responsabili dell'area di raccolta
3.3	Responsabile chiamata di soccorso
3.4	Responsabile dell'evacuazione della classe
3.5	Responsabile di piano (personale non docente)
3.6	Studenti apri-fila chiudi-fila soccorso
4	Norme di comportamento in base all'emergenza ed alla mansione.....
4.1	Norme per l'evacuazione
4.2	Norme per l'incendio
4.3	Norme per l'emergenza sismica
4.4	Norme per emergenza elettrica
4.5	Norme per segnalazione della presenza di un ordigno
4.6	Norme per emergenza tossica o che comporti il confinamento
4.7	Norme per allagamento
5	Compiti della squadra prevenzione incendi.....
6	Sistema comunicazioni emergenze.....
7	Aree di raccolta
8	I° Fase - PIANO PRELIMINARE
8.1	Caratteristiche dell'edificio
8.2	Specchio numerico della popolazione esistente
8.3	Impianti tecnologici
8.4	Sistema Antincendio
8.5	Numero ed utilizzo delle uscite di sicurezza
8.6	Predisposizioni ed incarichi
8.7	Aree di raccolta
8.8	Istruzioni di sicurezza da affiggere nelle aule
8.9	Chiamate di soccorso esterne
8.10	Assegnazioni incarichi
9	II° Fase - PIANO OPERATIVO.....
9.1	Fine dell'emergenza
10	Locandina da affiggere lungo i corridoi

1.0 - ORGANIZZAZIONE S.P.P.

		FIRMA
DATORE DI LAVORO	Prof. CARLO DI MICHELE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Carlo Di Michele) 
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott. DAVIDE ANTONELLI	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	INS. ADRIANO MASCI	
MEDICO COMPETENTE	Dott. SAVINO FATONE	
PREPOSTO	DSGA INS. RAFFAELE ODORISIO	

IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA VIENE REDATTO CON LO SCOPO DI INFORMARE TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E NON SUL COMPORTAMENTO DA TENERE NEL CASO DI UN ALLONTANAMENTO RAPIDO DALL'EDIFICIO.

2.0 - PREMESSA

La prevenzione incendio viene definita dal D.P.R. 29/07/82 n. 257 che all'art. 2 come materia di rilevanza interdisciplinare, nel cui ambito vengono promossi, studiati, predisposti e sperimentati misure, provvedimenti, accorgimenti e modi di azione intesi ad evitare, secondo le norme emanate dagli organi competenti, l'insorgenza di un incendio e limitarne le conseguenze.

La valutazione dei rischi, effettuata in relazione al Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni ed a quanto contenuto nel D.M. 02/09/2021, costituisce un documento essenziale per procedere all'identificazione dei fattori specifici, che presentano il potenziale di causare un danno in caso d'incendio.

All'interno dei luoghi di lavoro, si rende necessario, che tutti gli occupanti sappiano con certezza cosa fare in caso d'incendio o di un evento pericoloso al fine di consentire l'allontanamento dal luogo di lavoro in condizioni di sicurezza e garantire l'intervento dei soccorritori.

Il presente piano di emergenza antincendio deriva dall'analisi degli eventi incidentali che possono verificarsi all'interno del luogo di lavoro, cioè in sostanza dalla valutazione del rischio richiesta del Decreto Leg./vo 81/08. A seguito di tale analisi sono state pianificate le operazioni da svolgere per mettere in sicurezza sia gli occupanti (Prevenzione primaria), sia l'attività lavorativa (Prevenzione secondaria).

3.0 – PROCEDURE GENERALI DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

3.1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Ricevuta la segnalazione di "inizio di emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Dà disposizione al collaboratore di attivare il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso se necessari.

Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generale se richiesto.

Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.

Dà il segnale di fine emergenza.

In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne al fine della loro ricerca.

3.2 - COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

All'insorgere di una emergenza:

Avverte immediatamente il Responsabile delle emergenze.

Provvede alla diramazione dell'allarme su indicazione del Responsabile della emergenza.

Verifica, unitamente al restante personale scolastico (docenti non impegnati a gestire la classe, personale ATA, etc.) presso i luoghi non presidiati (servizi igienici, depositi, biblioteca, stanzini, etc.) la eventuale presenza di alunni per ricondurli alle classi di appartenenza.

Attende le disposizioni del Responsabile dell'emergenza.

Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita).

Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

3.3 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE "DOCENTE"

All'insorgere di una emergenza:

Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe.

Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

USCITA DALL'AULA :

- avvertito l'allarme, ogni docente invita i propri alunni ad uscire dall'aula in fila indiana per poi ricomporre la fila a due, ovvero, in alternativa, proseguire secondo modalità da predeterminarsi e comunicare al personale interessato all'evacuazione.

- in ciascuna classe, **l'apri fila** è l'alunno più vicino alla porta, il **chiudi fila** il più lontano, secondo una ipotetica diagonale ;

- in ciascuna, si esce per file, orizzontali o verticali, a seconda della disposizione dei banchi nell'aula e delle definizioni stabilite dai docenti ;

- a tal proposito, si consiglia di eseguire, in ciascuna classe, esercitazioni con cadenza almeno **mensile** ;
- completata l'uscita degli alunni dall'aula, il docente uscirà per ultimo, dopo aver prelevato il registro di classe ed il verbale dell'insegnante ;

USCITA DALLA STRUTTURA:

- l'evacuazione dalla struttura deve avvenire per piano, dando precedenza ai piani inferiori rispetto ai superiori;
- in ciascun piano, occupa la posizione di **apri fila** l'insegnante dell'aula più vicina all'uscita;
- a seguire, gli insegnanti tra la prima ed ultima classe occuperanno la posizione centrale rispetto alla propria classe;
- occupa la posizione di **chiudi fila**, l'insegnante dell'aula più lontana dall'uscita;
- Una volta usciti dalla struttura, dirigersi verso il punto di raccolta;
- Si rammenta l'importanza di raggiungere il punto **più distante** sull'area di raccolta al fine di non occupare le aree antistanti le uscite, le basi delle scale esterne, etc.;

PUNTO DI RACCOLTA :

- il docente, una volta raggiunto il punto di raccolta, fa **l'appello** dei propri alunni e ne redige verbale ;
- laddove all'appello dovesse mancare qualche alunno, l'insegnante lo segnala al coordinatore dell'emergenza ;
- laddove non vi fossero alunni dispersi, il verbale redatto dall'insegnante deve essere riportato in classe e, successivamente, recuperato da parte dei collaboratori ;
- l'insegnante deve mantenere unita la classe sino a che il coordinatore dell'emergenza non darà il segnale di rientrare in classe.
- i docenti riceveranno il segnale mediante **un suono prolungato** con il dispositivo di allarme di avviso di rientro nella struttura di appartenenza ;
- al rientro in aula, gli insegnanti dovranno segnalare l'evento sul **registro**;

Nel caso di presenza di disabili, è necessario l'intervento dei soggetti specificamente designati per l'assistenza di tali alunni, secondo modalità da determinarsi e da comunicarsi, in via preventiva, ai relativi soccorritori.

3.4 STUDENTI APRI- FILA CHIUDI –FILA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.

Gli apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita.

I chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

4.0 - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

4.1 – NORME PER L'EVACUAZIONE

Interrompere tutte le attività

Lasciare gli oggetti personali dove si trovano.

Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare.

Uscire ordinatamente .

Rispettare le precedenzae derivanti dalle priorità dell'evacuazione.

Seguire le vie di fuga indicate.

Non usare mai l'ascensore.

Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI.

Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga.

Se i corridoi le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

4.2 – NORME PER L'INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio:

- Avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- Avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di preallarme.

Questo consiste in:

- Dà disposizione al collaboratore di chiudere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno.
- Se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
- Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- Coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- Dare avviso di fine emergenza
- Accertarsi che non permangono focolai nascosti o braci
- Arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a VVF, tecnici;
- Avvertire (se necessario) compagnie Gas, Enel

4.3 – NORME PER EMERGENZA SISMICA

Il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- Valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- Dà disposizione al collaboratore di chiudere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- Coordinare tutte le operazioni attinenti .

I docenti devono:

- Mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza
- Proteggersi, durante il sisma, dalle cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- Nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

I docenti di sostegno devono:

- Con l'aiuto di collaboratori predisposti curare la protezione degli alunni disabili.

4.4 – NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

In caso di black-out

Il coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

- Verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- Azionare generatore sussidiario (se c'è)
- Telefonare all'ENEL
- Avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
- Disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

4.5 – NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorge di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- Non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- Avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- Evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofa dell'area sospetta;
- Telefonare immediatamente alla Polizia
- Avvertire i VVF e il Pronto Soccorso;
- Avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione;
- Attivare l'allarme per l'evacuazione;
- Coordinare tutte le operazioni attinenti

4.6 – NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO

(incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti l'obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto a far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (in genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
- Far rientrare tutti nella scuola.
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

I docenti devono:

- Chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tutela dell'aula, come sigillare gli interstizi con stracci bagnati;
- Mantenersi in continuo contatto con coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono: stendersi a terra, tenere uno straccio bagnato sul naso.

I docenti di sostegno devono:

- Con l'aiuto di collaboratori curare la protezione degli alunni disabili.

4.7 – NORME PER ALLAGAMENTO

Chiunque si accorga della presenza di acqua:

avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in.

- Interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;
- Telefonare all'ACA (Azienda Controllo Acquedottistico);
- Verificare se vi sono cause accettabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in :

- Dare avviso di fine emergenza;
- Avvertire l'ACA (Azienda Controllo Acquedottistico);

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in :

- Avvertire i vigili del fuoco;
- Attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

5.0 - COMPITI DELLA SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI

INCENDI DI RIDOTTE PROPORZIONI

1. Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.
2. utilizzare gli estintori come da addestramento:
 - Una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
 - Se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
 - Operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace,
 - Dirigere il getto alla base delle fiamme;
 - Non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine, poi verso il centro
 - Non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.
3. Proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per fare evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

INCENDI DI VASTE PROPORZIONI

1. Avvisare i vigili del Fuoco.
2. Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola.
3. Interrompere l'evacuazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.
4. Compartimentare le zone circostanti

RACCOMANDAZIONI FINALI

Quando l'incendio è domato:

- Accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- Arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti.

Note generali

Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità di acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti. Altra indicazione utile è far rotolare sul pavimento la persona.

6.0 - SISTEMA COMUNICAZIONI EMERGENZE

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro.

1. Avvisi con il dispositivo ad aria compressa da stadio.

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA E/O DISPOSITIVO ARIA COMPRESSA DA STADIO	RESPONSABILE ATTIVAZIONE
Evacuazione immediata (es. incendio, etc)	3 squilli ad intermittenza da circa 5 secondi	Collaboratore scolastico
Evacuazione ritardata (es. terremoto, etc)	Uno squillo prolungato iniziale da circa 10 secondi e uno prolungato successivo per l'evacuazione	Collaboratore scolastico
Fine emergenza	Uno squillo prolungato	Collaboratore scolastico

2. Comunicazioni a mezzo altoparlante

Obbligatorio nelle scuole di tipo 3,4,5 (DM 26.8.92)

E' riservata al Coordinatore dell'Emergenza che valuterà la necessità di fornire chiarimenti e comunicazioni sullo stato della situazione.

7.0 - AREE DI RACCOLTA

AREE DI RACCOLTA:

Il Coordinatore dell'Emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola e ad attivare il dispositivo di allarme (dispositivo ad aria compressa da stadio e/o la campanella della scuola).

Tutto il personale, deve raggiungere l'Area di Raccolta a ciascuno assegnata.

Sono individuate aree di raccolta all'interno e all'esterno dell'edificio.

Le aree di raccolta esterne sono individuate e assegnate alle singole classi, in cortili o zone di pertinenza, in modo da permettere il coordinamento delle operazioni di evacuazione e il controllo dell'effettiva presenza di tutti.

LUOGO SICURO: Spazio scoperto ovvero compartimento antincendio separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto avendo caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico) ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico) DM 30.11.1983.

Ad es. Giardini protetti, cortili non chiusi, piazze chiuse al traffico.

☞ Al piano primo partendo dall'accesso della gradinata sono presenti:

- 1- deposito
- 2- stanza pausa
- 3- aula multimediale
- 4- aula multimediale
- 5- aula
- 6- aula
- 7- aula
- 8- aula
- 9- servizi igienici uomini
- 10- aula
- 11- aula
- 12- aula
- 13- vicepresidenza
- 14- aula rete
- 15- deposito
- 16- ufficio
- 17- aula
- 18- ufficio inclusione – aula sostegno
- 19- servizi igienici personale
- 20- presidenza
- 21- ufficio direttore
- 22- Deposito carta
- 23- ufficio
- 24- ufficio
- 25- Ufficio alunni

☞ Al piano secondo – sottotetto partendo dall'accesso della gradinata sono presenti:

- 1- Biblioteca
- 2- Aula museo
- 3- Archivio

PALESTRA A

- Spogliatoi
- Deposito
- Servizi igienici
- Palestra

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE

VANO IMMOBILE	DOCENTI	ALUNNI	PERSONALE ATA	TOTALE
PIANO TERRA	n=15	n.=274	n.=4	n.= 293
PIANO PRIMO	n.=12	n.=164	n.=15	n.= 191
SOTTO TETTO DE CARLO	n.= 3	n.= 30	n.=/	n.= 33
PALESTRA " A"	n.= 4	n.=80	n.=1	n.= 85

8.3 - IMPIANTI TECNOLOGICI

Centrale Termica:

si trova nel sottotetto del edificio ed è alimentata a metano; sulla parete interna del locale si trova la chiave di intercettazione del combustibile, mentre l'interruttore elettrico generale è posizionato all'esterno.

Impianto di sollevamento:

Sono presenti due ascensori.

Quadri elettrici:

Piano terra:

- in prossimità stanza n.1
- in prossimità stanza n.2
- in prossimità stanza n.5
- in prossimità stanza n.6
- in prossimità stanza n.22

Piano primo:

- in prossimità stanza n.13
- in prossimità stanza n.16

Piano secondo:

- in prossimità stanza n.1
- nell'archivio

SISTEMA ANTINCENDIO

IDRANTI:

L'edificio è fornito di rete idrica antincendio

PIANO EDIFICIO	n. idranti
PIANO TERRA	3
PIANO PRIMO	3
PIANO SECONDO SOTTOTETTO	2
PALESTRA A	/
PALESTRA B	/

ESTINTORI:

nell'edificio sono così ripartiti:

PIANO EDIFICIO	n. estintori
PIANO TERRA	8
PIANO PRIMO	8
PIANO SECONDO SOTTOTETTO	3
PALESTRA A	2
PALESTRA B	3

SISTEMA COMUNICAZIONI EMERGENZE

Viene utilizzato il dispositivo ad aria compressa (tromba da stadio) e l'allarme verbale.

La segnaletica

delle vie di esodo è presente.

NUMERO ED UTILIZZO DELLE USCITE DI SICUREZZA PER PIANO

PIANO EDIFICIO	n. di uscite di sicurezza	ubicazione
PIANO TERRA	5	A- Uscita presente nell'aula magna B- Uscita in prossimità dell'aula magna C- Uscita in prossimità della gradinata interna lato sud D- Uscita presente nel corridoio lato sud E- Accesso principale alla scuola
PIANO PRIMO	2	A- Gradinata interna lato sud B- Gradinata interna principale
PIANO SECONDO SOTTOTETTO	2	A- Gradinata lato nord B- Gradinata lato sud
PALESTRA A	2	A-Uscita di sicurezza presente nella palestra B- Uscita di sicurezza rappresentata dall'accesso alla palestra
PALESTRA B	3	A- Uscita di sicurezza presente nella palestra B- Uscita di sicurezza rappresentata dall'accesso alla palestra C- Uscita di sicurezza presente nella stanza lato nord

UTILIZZO DELLE USCITE IN CASO DI EVACUAZIONE

PIANO TERRA:

Le persone che si trovano nelle stanze **n.1 – n.8 – n.9 – n.10 – n.21 – n.22 – n.23** utilizzano l'uscita di sicurezza **indicata dalla lettera E.**

Le persone che si trovano nelle stanze **n.2 – n.3 – n.4 – n.5 – n.7** utilizzano l'uscita di sicurezza **indicata dalla lettera B.**

Le persone che si trovano nella stanza **n.6** utilizzano l'uscita di sicurezza presente nella medesima **indicata dalla lettera A.**

Le persone che si trovano nella stanza **n.11 – n.16 – n.17 – n.18 – n.19 – n.20** utilizzano l'uscita di sicurezza presente nel corridoio ed **indicata dalla lettera D**

Le persone che si trovano nella stanza **n.12 – n.13 – n.14 – n.15** utilizzano l'uscita di sicurezza presente in prossimità della gradinata interna lato sud **indicata dalla lettera C.**

PIANO PRIMO:

Le persone che si trovano nelle stanze **n.1 - n.2 - n.3 - n.8 - n.9 - n.10 - n.11 - n.12 - n.13 - n.14 - n.15 - n.16 - n.17 - n.18 - n.19 - n.20 - n.21 - n.22 - n.23 - n.24 - n.25** utilizzano la gradinata interna principale e l'uscita di sicurezza **indicata dalla lettera B.**

Le persone che si trovano nella stanza **n.4 - n.5 - n.6 - n.7** utilizzano la gradinata interna lato sud e l'uscita di sicurezza **indicata dalla lettera A.**

PIANO SECONDO - SOTTOTETTO:

Le persone che si trovano nelle stanze **n.1 - n.2** utilizzano la gradinata interna lato sud e l'uscita di sicurezza **indicata dalla lettera B.**

Le persone che si trovano nella stanza **n.3** utilizzano la gradinata interna lato nord, la gradinata principale e l'uscita di sicurezza **indicata dalla lettera A.**

PALESTRA A

Le persone che si trovano nella palestra utilizzano l'uscita di sicurezza più vicina al momento dell'evento.

Si precisa, altresì, che deve essere rispettato il principio:

“ESCE CHI E' PIU' VICINO ALLA USCITA”

ATTENZIONE: gli alunni presenti nei servizi igienici, presidenza, uffici amministrativi, etc. al presentarsi di un evento pericoloso devono seguire le indicazioni di esodo presenti sul piano e raggiungere in modo spedito la classe di appartenenza.

8.6 - PREDISPOSIZIONI ED INCARICHI

Per evitare dannose improvvisazioni, è necessario porre in atto le seguenti predisposizioni che garantiscono uno svolgersi automatico delle operazioni da compiere e garantirne un'evoluzione in sicurezza.

DESIGNAZIONE

Il Capo dell'Istituto provvederà all'assegnazione dei compiti al personale docente, non docente ed alunni dell'istituto.

1. Addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione che al verificarsi di una situazione di emergenza assuma il coordinamento delle operazioni di evacuazione e primo soccorso (Referente del plesso, docenti, etc.)
2. Addetto del piano al controllo delle operazioni di evacuazione, interruzione energia elettrica, gas, etc.
3. Addetto alla diffusione dell'allarme, chiamata dei VV.F.F. (115) del Pronto Soccorso (118)
4. Addetto all'uso degli estintori ed idranti e controllo periodico della loro efficienza
5. Addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e delle vie di esodo.

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI (a cura dei docenti)

in ciascuna classe, **l'apri fila** è l'alunno più vicino alla porta, il **chiudi fila** il più lontano, secondo una ipotetica diagonale ;

in ciascuna, si esce per file, orizzontali o verticali, a seconda della disposizione dei banchi nell'aula e delle definizioni stabilite dai docenti ;

IL CAPO D'ISTITUTO

Avrà cura di richiedere all'Ente Locale competente, con tempestività, gli interventi necessari per la funzionalità e la manutenzione:

- dei dispositivi di allarme
- dei mezzi antincendio (estintori, idranti)

Inoltre verifica la corretta applicazione:

- del controllo quotidiano della praticabilità delle vie di esodo
- del controllo periodico dei mezzi antincendio

In caso di emergenza :

- emanazione ordine di evacuazione
- coordina le operazioni di evacuazione

IL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente dovrà:

- *Informare gli alunni sulle procedure di evacuazione e sulla necessità di una disciplinata osservanza delle stesse*
- *assegnare i compiti in ogni classe all'alunno apri-fila e serra-fila*
- *illustrare periodicamente il piano di evacuazione*

in caso di emergenza:

- *il docente controlla che l'evacuazione degli alunni avvenga in modo ordinato secondo le procedure di sicurezza*
- *porta con sé l'elenco degli alunni e raggiunto il luogo sicuro controlla le presenze delle persone evacuate*

IL PERSONALE NON DOCENTE

In caso di emergenza i Collaboratori scolastici dovranno:

- *chiamare i VV.F.F. (115)*
- *chiamare il Pronto Soccorso (118)*
- *chiamare i carabinieri (112)*
- *le chiamate dei soccorsi devono essere brevi e precise nelle indicazioni del luogo dove si è verificata l'emergenza (incendio, terremoto, etc.)*

Collaboratori scolastici (ognuno riceverà un incarico specifico) dovrà:

- *disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, impianto idrico, centrale termica, etc.*
- *controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati*

GLI ALUNNI

Gli alunni adeguatamente istruiti dai docenti, appena avvertito il segnale di allarme dovranno:

- *interrompere ogni attività*
- *tralasciare il recupero di oggetti personali*
- *disattivare le attrezzature didattiche utilizzate*
- *disporsi in fila evitando di gridare*
- *camminare in modo sollecito senza correre e spingere i compagni*
- *collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni nel luogo di raccolta*

8.7 - AREA DI RACCOLTA

Le aree di raccolta sono state individuate nell'area esterna lato sud e nord.

8.8 - SOCCORSI AI DIVERSAMENTE ABILI

Il dirigente scolastico, nel caso di presenza di alunni diversamente abili, predisporrà un documento in allegato al presente piano contenente le disposizioni da mettere in atto in caso di emergenza. Nel predetto documento verranno individuati e ufficialmente incaricati i lavoratori che dovranno occuparsi dei soccorsi previsti.

Nel caso di una inabilità temporanea dell'alunno si stabilisce quanto segue:

All'arrivo dell'alunno in classe e verificato lo stato di inabilità temporanea, il docente, segnalerà la circostanza al Responsabile di plesso, il quale, di concerto con il Dirigente Scolastico, provvederà a designare un addetto temporaneo per i soccorsi necessari.

8.9 - ISTRUZIONI DI SICUREZZA

(da apporre in tutte le classi)

CLASSE

SEGNALE CONVENZIONALE DI EVACUAZIONE:

TRE SOUILLI BREVI (CIRCA 5 SECONDI) INTERVALLATI DA BREVI PAUSE PER UNA EVACUAZIONE IMMEDIATA

UNO SOUILLO PROLUNGATO (CIRCA 15 SECONDI) PER UNA EVACUAZIONE RITARDATA

Alla diramazione dell'allarme:

- *mantieni la calma*
- *interrompi immediatamente ogni attività*
- *tralascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)*
- *incolonnati dietro i compagni "apri-fila"*
- *ricordati di non spingere, non gridare e non correre*
- *segui le vie di fuga indicate*
- *raggiungi la zona di raccolta assegnata.*

Studente apri-fila

l'alunno più vicino all'uscita dell'aula

Studente serri-fila

l'alunno più distante all'uscita dell'aula

8.10 - CHIAMATA DI SOCCORSO

La chiamata di soccorso sarà effettuata dal personale di segreteria appositamente incaricato.

L'incaricato di effettuare la chiamata dovrà fornire informazioni chiare e comprensibili e specificare:

- nome della scuola, indirizzo e numero di telefono
- tipologia dell'incidente (incendio, esplosione, etc.)
- presenza di feriti

NUMERI DA CHIAMARE

VIGILI DEL FUOCO	TEL. 115
CARABINIERI	TEL. 112
POLIZIA	TEL. 113
PRONTO SOCCORSO	TEL. 118

SCHEMA DI CHIAMATA DI SOCCORSO

SONO.....*nome e qualifica*.....

TELEFONO DALLA SCUOLA

UBICATA IN*città*.....*via*.....*n.*.....

NELLA SCUOLA SI E' VERIFICATO*descrizione...sintetica... della*
.....*situazione*.....

SONO COINVOLTE*indicare eventuali persone coinvolte*...

8.11 - ASSEGNAZIONI INCARICHI

*VEDASI ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
PARTE INTEGRANTE DEL PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (IN ALLEGATO)*

In riferimento all'assetto organizzativo della gestione di un'emergenza corre l'obbligo dettagliare quanto segue:

La griglia dell'assetto organizzativo riporta in modo schematico i nominativi dei lavoratori coinvolti nelle azioni da mettere in atto in caso di emergenza con compiti specifici, dalla persona indicata quale responsabile della emergenza che ha determinati compiti, all'incaricato di diramare l'allarme, all'incaricato di chiamare i soccorsi esterni sia per la parte di prevenzione incendi che per i soccorsi sanitari, agli addetti alle utenze tecniche, agli addetti alla squadra di soccorso interno costituito da addetti alla prevenzione incendi e addetti al pronto soccorso. Si precisa, altresì, che è il responsabile della emergenza dopo aver ricevuto la segnalazione dell'evento calamitoso provvede in prima battuta alla valutazione dell'evento per gravità, per entità, estensione, etc., a mettere in atto tutte le azioni previste. Se l'evento richiede l'intervento dei soccorsi esterni, dopo aver dato l'ordine di abbandonare la struttura ed avviare le procedure per l'evacuazione incarica l'addetto alla chiamata dei soccorsi esterni (115 per i vigili del fuoco e 118 per i soccorsi sanitari nazionali) in applicazione dello schema di chiamata, contenuto nel presente piano, con l'ausilio di telefoni scolastici ed in caso di non funzionamento con i cellulari personali.

Inoltre, è importante sottolineare che tutto il personale scolastico docente e non docente ha ricevuto, nei corsi di formazione base ed aggiornamenti periodici, in applicazione dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.11, le informazioni in materia di prevenzione incendi unitamente alla illustrazione del contenuto del presente piano con relativi esempi applicativi delle modalità comportamentali da rispettare; pertanto, il personale è a conoscenza delle modalità comportamentali e le azioni da fare e non da fare.

E' in programma lo svolgimento delle prove di evacuazione in materia di incendio così come indicato dalla normativa vigente. L'istituto in intestazione, inoltre, per l'anno scolastico in corso ha programmato, oltre alle dovute esercitazioni delle prove di evacuazione, ad una esercitazione pratica riservata alla squadra di soccorso interno unitamente al restante personale non docente per essere preparati ad intervenire anche in caso di assenza degli incaricati. Con l'occasione si procederà a controllare il funzionamento dei naspi ed idranti ove presenti.

ISTRUZIONI GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO

Il Docente illustra e spiega periodicamente agli alunni queste istruzioni, annotandolo sul registro di classe.

A - Piano di evacuazione: ISTRUZIONI GENERALI.

Il docente porta sempre con sé l'elenco degli alunni, anche se si reca in un luogo diverso dall'aula.

Il docente in servizio durante le operazioni di sgombero resta con lo stesso gruppo, fino alla fine.

Al segnale di allarme e ricevuto l'ordine di evacuazione:

- 1 - Mantieni la calma, non gridare; *(se sei alunno, affidati e segui solo l'adulto responsabile).*
- 2 - Interrompi immediatamente ogni attività: ora devi raggiungere il punto di raccolta al più presto, nel modo più ordinato *(che è il più sicuro)*; non usare **mai l'ascensore**.
- 3 - Abbandona ogni cosa, anche effetti personali *(libri, borse, attrezzi, ecc.: assolutamente tutto!)*.
- 4 - Segui alla lettera ed esegui subito tutte le istruzioni dell'insegnante o dell'adulto responsabile.
- 5 - Incolonnati dietro il tuo compagno apri-fila; non rimanere indietro al tuo compagno serra-fila.
- 6 - Ricordati sempre di: non spingere, non sorpassare, non gridare, non correre.
- 7 - Segui le vie di fuga indicate da frecce e segnaletica murale.
- 8 - Raggiungi il punto di raccolta fissato (cortile all'ingresso).
- 9 - Resta sempre assieme al tuo insegnante ed ai tuoi compagni.
- 10 - Abbandona il punto di raccolta solo se autorizzato.

B - Comportamento in caso di TERREMOTO:

- 1 - Mantieni la calma: non gridare, non precipitarti fuori.
- 2 - Resta in classe: riparati sotto il banco, sotto un architrave, vicino ad un pilastro o muro portante.
- 3 - Allontanati dalle finestre, da porte con vetri e armadi.
- 4 - Se sei al bagno, nei corridoi o per le scale: entra nell'aula più vicina, affidandoti all'insegnante.
- 5 - Dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio, seguendo le "ISTRUZIONI GENERALI": non usare **mai l'ascensore**.

C - Comportamento in caso di INCENDIO:

- 1 – Mantieni la calma: non gridare, non precipitarti fuori.
- 2 – Se l'incendio si è sviluppato in classe, esci subito chiudendo la porta.
- 3 – Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili corridoio e scale, chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni, possibilmente bagnati.
- 4 – Se sei rimasto isolato, apri la finestra e, senza sporgerti troppo, chiedi soccorso.
- 5 – Se il fumo non ti fa respirare: filtra l'aria con un fazzoletto, meglio se bagnato, sdraiati sul pavimento (*il fumo tende a salire verso l'alto*). Non usare **mai l'ascensore**.
- 6 – Se sei un minorenne fai sempre quello che ti dice l'adulto a cui sei affidato.

IL DATORE DI LAVORO

dovrà:

- *Informare i lavoratori sulle procedure di evacuazione e sulla necessità di una disciplinata osservanza delle stesse*
- *illustrare periodicamente il piano di evacuazione.*

9.0 - II° FASE PIANO OPERATIVO

E' la fase attuativa del piano di emergenza e rappresenta il punto di verifica di tutte le raccomandazioni, consigli, istruzioni e predisposizioni della prima fase. Lo sviluppo del piano operativo passa per due punti in rapida successione tra loro: l'allarme e lo sgombero vero e proprio dell'edificio.

- ↻ Un allarme immediato e precipitoso talvolta può destare eccessiva preoccupazione dell'evento e pertanto può indurre ad una frenesia e conseguentemente a perdita di calma;
- ↻ Un allarme ritardato ed incerto, con notizie altalenanti genera lassismo e poca credibilità e pertanto sottostima dell'evento.

9.1 - FINE DELL'EMERGENZA

IL RESPONSABILE DELLE EMERGENZE PRIMA DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE, DEVE GARANTIRE :

- ✓ Il controllo accurato all'interno ed all'esterno della struttura, in particolare nella zona in cui è avvenuto l'evento, al fine di scongiurare altri possibili rischi, etc.;
- ✓ la bonifica dell'area interessata.
- ✓ il ripristino della normale attività verificando l'efficienza degli impianti e delle condizioni di sicurezza previste.

DI CONSEGUENZA SI RENDE NECESSARIO, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

- ✓ effettuare una approfondita indagine sulle cause dell'evento;
- ✓ rivedere e/o sottoporre a revisione le procedure di lavoro e dei sistemi eventualmente responsabili dell'evento.

Ogni persona presente all'interno della struttura (personale dipendente, utenza esterna, etc.) dovrà osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza, ed in relazione agli incarichi assegnati dovrà seguire determinate procedure.

10.0 - NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO



1. MANTENERE LA CALMA, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO

2. AVVERTIRE TELEFONICAMENTE I VIGILI DEL FUOCO
(tel. 115 – dare informazioni precise e sintetiche sul luogo dell'incendio)



3. E' VIETATO SERVIRSI DEGLI ASCENSORI



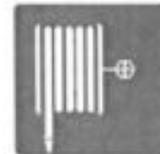
4. CHIUDERE L'ALIMENTAZIONE DEL GAS



5. INTERROMPERE L'ALIMENTAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA



6. UTILIZZARE I MEZZI ANTINCENDIO (estintori, idranti) DISPONIBILI PER ESTINGUERE
L'INCENDIO (compatibilmente con le proprie capacità)



7. FARE EVACUARE ORDINATAMENTE GLI ALUNNI ED IL PERSONALE NON ADDETTO
ALL'EMERGENZA SEGUENDO LE VIE DI FUGA SEGNALATE



NUMERI UTILI

VIGILI DEL FUOCO TEL. 115
PRONTO SOCCORSO TEL. 118

CARABINIERI TEL. 112
POLIZIA TEL. 113

Tutte le altre uscite presenti nella struttura e non indicate nel presente piano di emergenza devono essere considerate alternative in caso di evacuazione.

ATTENZIONE:
IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA E'
SOGGETTO A VARIAZIONI IN BASE
ALL'EVENTO VERIFICATOSI.