

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0008359 del 20/05/2024
I (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
All'Amministrazione Trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero-
Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione interna di n. 2 figure di supporto e n. 1 valutatore.

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-8
CUP C24D24000580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

PRESO ATTO che l’Istituto Tecnico “Tito Acerbo” è stato oggetto di un finanziamento complessivo di € 132.361,00 di cui € 11.673,00 per la realizzazione di una “Formazione in lingua straniera” per n. 60 ore rivolto a n. 15 studentesse e studenti ed € 120.688,00 per la realizzazione di n. 4 percorsi con la partecipazione di n. 15 alunni ciascuno, per un totale di n. 60 studentesse e studenti;

CONSIDERATO che l’Istituto Tecnico “Tito Acerbo” ha inoltrato la propria candidatura per la realizzazione di una formazione d’aula in lingua inglese e per percorsi formativi specifici di mobilità all’estero per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO, per le scuole) e che la proposta progettuale, incentrata sulla formazione personale degli alunni per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze, offre la possibilità di partecipare ad una azione di INTERNSHIP (periodo di osservazione in una struttura di un altro paese UE) di quattro settimane.

CONSIDERATO che sono state individuate n. 4 destinazioni per l’attività di PCTO Estero: Spagna (Barcellona) Francia (Bordeaux) Germania (Berlino) Danimarca (Copenaghen);

CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli relativi all’attività di PCTO all’estero è necessario impiegare tra il personale interno n. 2 figure di supporto e n. 1 valutatore;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTE la delibera n. 6 del 06.12.2023 del Consiglio d'Istituto e la delibera del 04.03.2024 del Collegio Docenti con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale e.f. 2024;

EMANA

Il seguente AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n. 2 figure di supporto e di n. 1 valutatore per le seguenti attività:

IN SPAGNA - BARCELONA

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Spagna a Barcellona	1 gruppo di 15 Alunni/e classi terze, quarte in Spagna a Barcellona

IN GERMANIA - BERLINO

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Germania a Berlino	1 gruppo di 15 Alunni/e classi terze, quarte

IN DANIMARCA - COPENAGHEN

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Danimarca a Copenaghen	1 gruppo di 15 Alunni/e classi terze, quarte

IN FRANCIA - BORDEAUX

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO in Francia a Bordeaux	1 gruppo di 15 Alunni/e classi terze, quarte

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di due distinte graduatorie per l'individuazione di n. 2 Figure di supporto e di n. 1 Referente della valutazione per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2023/2024.

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO

La figura di supporto avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 3) curare i rapporti con e tra Segreteria, gli esperti e tutor;
- 4) monitorare il corretto svolgimento del progetto durante tutta la sua realizzazione;
- 5) verificare che i dati inseriti sulla piattaforma informatica di gestione dei piani da parte delle diverse figure professionali(esperti e tutor) siano corretti e completi;
- 6) relazionarsi con il DS per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- 7) fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con i docenti tutor, con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
- 8) approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- 9) approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
- 10) essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 25532 del 23.02.2024 relativo al PON in oggetto;
- 11) contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 12) presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 13) garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- 14) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
- 15) curare i rapporti con l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione in tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;

Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1) Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 2) raccogliere in modo sistematico i dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- 3) documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando l'aggiornamento dei dati di concerto con le figure di tutor ed esperti esterni di ciascun modulo formativo;
- 4) curare il monitoraggio dei moduli formativi;
- 5) operare in autonomia nella piattaforma GPU;
- 6) partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo con DS e DSGA;
- 7) aggiornare la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti di propria competenza;
- 8) raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari;
- 9) curare i rapporti con e tra la Segreteria, i tutor, le figure di supporto, coordinatore del PCTO,
- 10) curare che i dati inseriti nel sistema di gestione dei piani di Monitoraggio dei piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- 11) promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o organizzazione di eventi di risultati del progetto.
- 12) coadiuvare il DS e il tutor nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.
- 13) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 31 dicembre 2024.

COMPENSO PER LE 2 FIGURE DI SUPPORTO

Il compenso orario è stabilito in € 25,54 lordo Stato onnicomprensivo, per max 40 ore di supporto per ciascuna figura, pari ad un compenso lordo Stato onnicomprensivo max di € 1.021,60.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del

www.istitutotecnicoacerbope.edu.it

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

e-mail: petd010008@istruzione.it - petd010008@pec.istruzione.it

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 - Fax: 085-20 58 499

registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

COMPENSO PER LA FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il compenso orario è stabilito in € 25,54 lordo Stato onnicomprensivo, per max 32 ore di supporto per figura, pari ad un compenso lordo Stato onnicomprensivo max di € 817,28.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutotecnicoacerbope.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo petd010008@pec.istruzione.it
È possibile partecipare ad una sola selezioni presentando.

Verrà assegnato un solo incarico sulla base della graduatoria in cui avrà ottenuto un punteggio maggiore

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 27.05.2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

"ISTANZA SELEZIONE FIGURE DI SUPPORTO E DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-8

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione del bando o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- Inoltre deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

www.istitutotecnicoacerbope.edu.it

Via Pizzoferrato, 1 – 65124 Pescara

e-mail: petd010008@istruzione.it - petd010008@pec.istruzione.it

C.F. 80008170682 - C.M. PETD010008

Tel. 085-4 225 225 - Fax: 085-20 58 499

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati, ivi compresi gli spazi delle strutture aziendali all'estero all'uopo individuate.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutotecnicoacerbope.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: candidato più giovane; sorteggio

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2023/2024.

	TITOLI CULTURALI max 35 punti			
1	Laurea specialistica vecchio o nuovo ordinamento (anche in lingua) TITOLO ACCESSO	Punti 5: voto 110/110 lode Punti 4: voto 100/109 Punti 3: voto 90/99 Punti 2: voto 80/89 Punti 1: fino a 79		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 3		
3	Dottorato di ricerca - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 4 punti		
4	Master di I e II livello - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 1 per ogni master annuale; punti 1,5 per master biennale; fino ad un massimo di 3 punti		
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 0,5 per ogni corso di durata semestrale; punti 1 per ogni corso di durata annuale; fino ad un massimo di 2 punti		
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 2		
7	Pregresse esperienze in qualità di figura di supporto o referente della valutazione	Punti 1 per ogni progetto/annualità fino ad un massimo di 5 progetti		
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n. 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti		
9	Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) da specificare	Punti 0,5 per corso fino ad un massimo di 3 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 1 per ogni attività/progetto fino ad un massimo di 6 punti		
	TITOLI DI SERVIZIO max 15 punti			

11	Esperienza di tutor in progetti/attività PCTO di istituto	1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti		
12	Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto	1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti		
13	Referente di progetti scolastici inerenti l'attività di PCTO e progetti all'estero	1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti		

ART. 6 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

ART. 8 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Affissione all'Albo Pretorio on line dell'Istituto e sul sito web al link www.istitutotecnicoacerbope.edu.it nella sezione dedicata al PON 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"

Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO"

Settore Economico: *Amministrazione, Finanza, Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Turismo

Settore Tecnologico: *Costruzioni, Ambiente e Territorio*



Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Carlo di Michele.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Di Michele

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD