



ISTITUTO TECNICO STATALE "TITO ACERBO" Settore
Economico: Amministrazione, Finanza, Marketing Sistemi
Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo
Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio



Agli Atti

I. T. C.G.T. - "TITO ACERBO"-PE
Prot. 0011371 del 14/08/2026
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti interessati:

- **Prof.ssa Olga SABELLI**
- **Prof. Rocco BOMPENSA**

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

All'Albo online / Amministrazione Trasparente / Sito Web

Oggetto: ATTO DI DELEGA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO-DIDATTICO E GESTIONE/INSERIMENTO DATI SULLA PIATTAFORMA MINISTERIALE PN 2021-2027

PN "Scuola e Competenze 2021-2027" (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24/04/2026 – Formazione personale ATA. **Obiettivo Specifico ESO4.5** “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, **Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B –**

Codice Identificativo Progetto (CNP): ESO4.5.A2.B-FSEPN-AB-2026-8

Titolo progetto: FORMAZIONE ATA AMBITO PESCARA 9"

CUP: C24D26001340007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art. 25 (Funzioni del Dirigente Scolastico) e l’art. 53;
- **VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni sui fondi europei;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 40 del 09/03/2026 avente ad oggetto “Destinazione di risorse per la formazione del personale ATA della scuola nell’ambito del Programma Nazionale PN Scuola e Competenze 2021-2027”;
- **VISTO** l’Avviso M.I.M. prot. n. 95498 del 24/04/2026;

- **VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 130558 del 25/05/2026 di formale autorizzazione e impegno finanziario a favore di questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 149.640,00;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*);
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti relative all'adesione e all'attuazione del progetto (Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 07/05/2026 e Delibera del Consiglio di Istituto n. 90 del 07/05/2026);
- **VISTO** il formale provvedimento di assunzione in bilancio mediante Decreto Dirigenziale prot. n. 8983 del 09/06/2026;
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 10127 del 01/07/2026 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) da parte della scrivente Dirigente Scolastica;
- **VISTO** l'Avviso pubblico interno di selezione prot. n. 10320 del 03/07/2026 finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi per Figure di Supporto Operativo-Didattico;
- **VISTO** il verbale della Commissione di valutazione del 24/07/2026;
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale di pubblicazione della Graduatoria Provvisoria;
- **CONSTATATA** l'assenza di reclami/ricorsi pervenuti nei termini previsti e la conseguente definitività della graduatoria formulata;
- **VISTO** il provvedimento di approvazione della Graduatoria Definitiva di merito;
- **RILEVATA** la necessità di delegare specifiche funzioni operative e gestionali finalizzate al corretto avanzamento procedurale, all'inserimento e al monitoraggio dei dati di progetto sulla piattaforma ministeriale dedicata;

DECRETA E DISPONE

Art. 1 – Conferimento della Delega

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, la Dirigente Scolastica **DELEGA** i docenti sottoelencati, utilmente collocati nella graduatoria definitiva:

1. **Prof.ssa Olga SABELLI** – *Figura di Supporto Didattico Operativo* (impegno orario: fino a 72 ore)
2. **Prof. Rocco BOMPENSA** – *Figura di Supporto Didattico Operativo* (impegno orario: fino a 72 ore)

Art. 2 – Oggetto e Ambito della Delega

I soggetti delegati sono formalmente autorizzati ed incaricati di svolgere le seguenti mansioni ed attività operative connesse all'attuazione del progetto:

1. **Supporto specialistico al Dirigente Scolastico** nella definizione del layout attuativo e nella pianificazione esecutiva dei percorsi formativi;
2. **Accesso, gestione e inserimento dati** nella piattaforma gestionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito (PN 2021-2027 / SIF 21-27), curando l'aggiornamento anagrafico, didattico e documentale;
3. **Collaborazione e raccordo operativo con il DS/RUP** per le procedure di individuazione e gestione dei corsisti e per il tracciamento delle presenze;
4. **Coordinamento e supporto ai docenti esperti e ai tutor**, agevolando l'integrazione e il caricamento dei materiali didattici all'interno dell'ambiente di formazione;

-
5. **Supporto al monitoraggio procedurale**, alla raccolta delle evidenze documentali e alle operazioni propedeutiche alla rendicontazione e certificazione della spesa.

Art. 3 – Durata della Delega

La presente delega ha efficacia immediata dalla data di notifica e protocollo del presente atto ed ha validità fino alla formale chiusura delle attività progettuali e della relativa rendicontazione, ovvero fino al termine stabilito dall'Autorità di Gestione / MIM, salvo eventuali proroghe ministeriali autorizzate.

Art. 4 – Trattamento Economico e Modalità di Liquidazione

Il compenso orario onnicomprensivo riconosciuto è conforme alla misura oraria stabilita dal vigente CCNL di comparto per le ore aggiuntive di non insegnamento, a valere sui fondi del progetto in oggetto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di dettagliato *time-sheet* / registro delle attività debitamente firmato e validato dal DS/RUP, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero competente.

Art. 5 – Trattamento dei Dati Personali e Pubblicità

I dati personali forniti e trattati in esecuzione della presente delega sono tutelati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il presente atto è notificato agli interessati, comunicato al DSGA e pubblicato all'Albo online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale dell'Istituto Tecnico Statale "Tito Acerbo".

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Daniela Bianco